

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház
Könyvtárhasználati Szabályzatáról
(Egységes szerkezetbe foglalva. 2017. július 1-től hatályos állapot)

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház Könyvtárhasználati Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben szabályozza az általa fenntartott Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház nyilvános könyvtári feladatainak és szolgáltatásainak használatát.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház könyvtárára és a szolgáltatásait igénybe vevő könyvtárhasználókra.

Könyvtári szolgáltatások

2/A. §¹

(1) Könyvtári szolgáltatások

- a) a kölcsönzés,
- b) a helyben használat,
- c) a tájékoztatás,
- d) az információadás a könyvtári állományról,
- e) a könyvtárközi kölcsönzés,
- f) a kölcsönzés hosszabbítása,
- g) a kölcsönzés előjegyzése,
- h) a fénymásolás,
- i) a szkennelés (az anyag továbbítása csak elektronikusan, e-mailként),
- j) az elektronikus eszközök használata.

(2) A könyvtárosok, ha a saját könyvtárban nincs meg az adott dokumentum, az olvasó külön kérésére egy másik könyvtárból megkérlik azt (könyvtárközi kölcsönzés). A visszaküldés költségét a kölcsönző fizeti.

(3) A kölcsönzőnek lehetősége van a nála lévő dokumentumokat a könyvtár bármelyik elérhetőségén (telefon, e-mail) legfeljebb két alkalommal meghosszabbítani (hosszabbítás).

(4) Ha a keresett dokumentum kölcsönzés alatt van, előjegyzést kérhet a kölcsönző (előjegyzés). Az előjegyzett dokumentumok kölcsönözhetőségéről a kölcsönvevő értesítést kap.

(5) A könyvtár nyitva tartási ideje alatt a kölcsönző saját elektronikus eszközeinek (tablet, laptop, telefon) használata engedélyezett, azok feltöltése a könyvtárossal történt egyeztetést követően

¹ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2/A. §-a a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

lehetséges. Az intézményben fotót, videót és hangfelvételt készíteni csak előzetes engedély birtokában lehetséges.

(6) A könyvtári gyűjtemény egységei:

a) Felnőtt könyvtár:

- aa) szépirodalom,
- ab) szakirodalom,
- ac) kézikönyvek
- ad) helytörténet,
- ae) folyóiratok.

b) Gyermek- és ifjúsági könyvtár:

- ba) szépirodalom,
- bb) szakirodalom,
- bc) folyóiratok.

c) Hangzókönyvtár:

- ca) hangoskönyvek,
- cb) CD, DVD,
- cc) videokazetták,
- cd) magnókazetták,
- ce) diafilmek,
- cf) CD-ROM-ok.

A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele

3. §²

(1) A könyvtár szolgáltatásait a könyvtár nyitva tartási idejében bárki igénybe veheti, amennyiben betartja a könyvtárhasználati szabályzatban előírtakat.

(2) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:

- a) a könyvtárlátogatás,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben történő használata,
- c) az állományfeltárási eszközök használata,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

4. §

(1) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. Nevezett személyi adatokat az olvasó által aláírt olvasói törzslap tartalmazza.

(2) A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. A nyilvántartott adatokba csak a könyvtárhasználó (saját adataiba), valamint a könyvtár alkalmazottja tekinthet be. Más személy, szerv részére személyes adat nem szolgáltatható, kivéve a vissza nem szolgáltatott könyvtári anyag és a hozzá kapcsolódó késedelmi díj érvényesítését szolgáló hatósági, bírósági eljárást.

(3) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(4) A beiratkozott olvasó a könyvtártól olvasójegyet kap.

² A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

(5) Kölcsönzési jogát az olvasó az olvasójegy felmutatásával gyakorolhatja, ennek hiányában csak az ingyenes alapszolgáltatásokat veheti igénybe.

(6)³ Az olvasójegy ellenértékét a beiratkozási díj tartalmazza, cseréje esetén a külön díjat a könyvtár nem kérhet. A könyvtárhasználó az olvasójegy elvesztésnek tényét köteles bejelenteni a könyvtárnak. A beiratkozott könyvtárhasználó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(7)⁴ A 16 éves korig történő beiratkozás ingyenes. A 18 éven aluliak beiratkozásához a szülő vagy gondviselő írásos engedélye szükséges.

Kölcsönzés

5. §

(1) A könyvtári anyagok kölcsönzése az erre a célra kijelölt helyiségekben történik.

(2) Alkalmanként 5 (öt) kötet könyv, 5 (öt) darab folyóirat, 2 (kettő) darab videó hordozó (VHS/DVD) vagy CD és 2 (kettő) darab hangos könyv kölcsönözhető.

(3) Kölcsönzési idő:

a) könyvek: egy hónap, amely a könyv keresettségétől függően, de legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

b)⁵ Külön szabály vonatkozik a következő besorolású dokumentumokra:

ba) kötelező olvasmányok: általános iskolás korúaknak 2 hét, középiskolás korúaknak 1 hét,

bb) előjegyzéssel rendelkező irodalom és bestsellerek: 2 hét,

bc) videó (DVD vagy VHS) és CD: 1 hét,

bd) hangoskönyv, diafilm: 1 hónap,

be) szótárak: a kölcsönző nyelvvizsgája előtti nyitvatartási naptól a vizsga utáni nyitvatartási napig.

(4) A könyvtárhasználó a kölcsönzött könyvtári anyagot a meghatározott időn belül köteles olyan állapotban a könyvtárba visszavinni, amilyen állapotban azt a könyvtártól kapta.

(5) A kölcsönzési idő túllépése esetén késedelmi díj fizetendő:

a) egy hétre kölcsönzött dokumentumoknál: 100 Ft/hét/dokumentum,

b) egy hónapra kölcsönzött dokumentumoknál: 100 Ft/hónap/dokumentum.

(6) A késedelmi díj megfizetésének elmulasztása kizárja a kölcsönzést.

(7) A kölcsönzési határidő lejárta után 2 hónappal a könyvtár az olvasónak felszólítást küld, az abban foglaltak elmaradása esetén fizetési meghagyás kibocsátását kéri a könyvtár.

(8) A kézikönyvtári könyvek nem kölcsönözhetők.

(9)⁶ A helyismereti anyagok közül az állományban lévő helytörténeti, helyismereti dokumentumok - egyediségük miatt – csak helyben használhatók. Csak a legalább két példányban rendelkezésre álló helyismereti anyagok kölcsönözhetők.

(10)⁷ A CD-ROM-ok helyben használhatók.

³ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

⁴ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (7) bekezdése a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

⁵ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés b) pontja a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

⁶ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (9) bekezdése a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 6. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

Beiratkozási díj

6. §

- (1) A 3. §-ban felsoroltakon túli szolgáltatások csak a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe.
(2) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(3)⁸

(4) Mentésülnek a beiratkozási díj megfizetése alól:

- a) a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek,
- b) a könyvtári dolgozók,
- c) a muzeális intézmények és levéltárak dolgozói.

(5) A beiratkozási díj fizetése alóli mentesülésre és a kedvezményes beiratkozási díj fizetésére való jogosultságot a beiratkozáskor a könyvtárhasználónak igazolnia kell.

(6) A könyvtári dolgozók, a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói évente a beiratkozáskor jogosultságukat munkáltatójuk által kiállított igazolással bizonyítják.

7. §⁹

- (1) A beiratkozási díj összege könyv kölcsönzése esetén:
a) 16 év és 70 év közöttieknek: bruttó 800 Ft/naptári év,
b) érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven felüli tanuló vagy hallgató esetén bruttó 400 Ft/naptári év.

(2) A beiratkozási díj mértéke emelt szintű szolgáltatás (video- vagy hanghordozó anyag, diafilm kölcsönzése esetén):

- a) a beiratkozástól számított fél évre: bruttó 2 000 Ft/félév,
- b) a beiratkozástól számított egy évre: bruttó 4 000 Ft/év.

(3) Az emelt szintű szolgáltatást nyújtó könyvtári részlegbe (hangzókönyvtárba) csak a 18. életévüket betöltött olvasók iratkozhatnak be.

Egyéb könyvtári szolgáltatások díjai

8. §¹⁰

A fénymásolatért fizetendő díjak:

- a) A/4-es méretű, egyoldalas, fekete-fehér másolat díja: bruttó 40 Ft,
- b) A/3-as méretű, egyoldalas, fekete-fehér másolat díja: bruttó 60 Ft.

A könyvtárhasználók által elvesztett, megrongált könyvtári anyagok díjtétele

9. §

(1) A meghibásodott vagy elvesztett bármely kölcsönzött dokumentumokért a mindenkori beszerzési árat, de legalább 1 000 Ft/db összeget kell megfizetni.

⁷ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (10) bekezdése a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 6. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

⁸ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően hatályát veszítette. Hatályos 2017. július 1.

⁹ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 7. §-a a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 8. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

¹⁰ A 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 8. §-a a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelet 9. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. július 1.

(2) Pótolhatatlan kézikönyvek, helytörténeti művek, ritkaságok, csak egy példányban meglévő művek esetében a pótlás (felkutatás, másolás, bekötötés) költségét is meg kell megfizetni.

Könyvtárhasználat egyéb szabályai

10. §.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház könyvtár helyiségeit a könyvtárhasználónak az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon kell használnia. (A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános, megtekinthető Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Házban.)

Záró rendelkezések

11. §

(1) Jelen rendelet 2013. május 2-ától lép hatályba.

(2) A jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pécel Város Önkormányzatának 32/2008. (XI. 27.) számú rendelete a Péceli Lázár Ervin Városi Könyvtárban alkalmazandó díjtételekről.

Szöllősi Ferenc
polgármester

Koncsekné dr. Kovács Ágnes
mb. jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. április 30-án

Koncsekné dr. Kovács Ágnes
mb. jegyző