

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2012. (I. 31.) önkormányzati rendelete a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátásokról

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdésében, a 26. §-ban, a 33. § (7) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdésének d.) pontjában, a 37/A. § (3) bekezdésében, a 38. § (9) bekezdésében, a 45. § (1)-(3) bekezdésében, a 46. § (1) és (3) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 86. § (2) bekezdésének c. pontjában, a 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) bekezdésnek b.) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy az Szt.-ben és a Gyvt.-ben, valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján szabályozza az önkormányzat hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

A rendelet hatálya

2.§

E rendelet hatálya kiterjed Pécel Város közigazgatási területén lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében, a Gyvt. 4. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott személyekre, valamint az Szt. 7. § szerinti személyekre.

Eljárási rendelkezések

3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások illetve támogatások iránti kérelmeket Pécel Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egységénél (a továbbiakban: polgármesteri hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egysége) személyesen ügyfélfogadási időben, vagy postai úton kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet Pécel Város Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatánál kell benyújtani.

(3) A jogosultság megállapításához az ellátási formától függően az igénylő köteles feltüntetni az Szt.-ben, a Gyvt.-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, vagy folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet), és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat.

(4) A jogosultság megállapításához az ellátási formától függően a kérelemhez mellékelni kell az Szt. által szabályozott ellátások esetében a Kormányrendeletben meghatározott igazolásokat. A Gyvt. által szabályozott ellátásoknál az ellátási formától függően kérelmező a gyámhatóságokról, valamint a

gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatokat és igazolásokat köteles benyújtani.

(5) A kérelem elbírálásához szükséges egyes adatokat és tényeket – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alábbiak szerint kell igazolni:

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) az önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal,
- c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,
- d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,
- e) az egyéb jogviszonyból származó jövedelmet a jogviszonyt keletkeztető megállapodással,
- f) a munkanélküli státuszt az illetékes munkaügyi központ határozatával,
- g) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,
- h) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,
- i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozattal,
- j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

(6) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Munkaügyi Központtal való együttműködés tényének igazolása. Alkalmi munkából (egyszerűsített foglalkoztatás) származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel igazolható.

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátásoknál a jövedelem számításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében az Szt.10. § (2)-(5) bekezdése, a gyermekvédelmi ellátások esetében a Gyvt. 131. § (2) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valódisága az eljárás során szükség esetén az alábbiakkal ellenőrizhető:

- a) környezettanulmány elkészítése a kérelmező által megadott lakó vagy tartózkodási helyen, ahol életvitelszerűen él,
- b) az ügyintéző megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervét, a helyi gépjármű nyilvántartót, a jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, a Nemzeti Adó és Vámhivatalt.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra, az átmeneti segélyre, és az egészségügyi ellátásra irányuló kérelem benyújtását követően indokolt esetben a polgármesteri hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egysége útján környezettanulmányt kell készíteni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem szükséges környezettanulmányt készíteni, ha rendelkezésre áll hat hónappal nem régebben készült környezettanulmány, vagy ha a kérelmező az Szt. ellátásai közül már valamelyikben részesül, így szociális helyzete Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) előtt hivatalból ismert.

(5) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

5.§

(1) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában az e rendeletben szabályozott ellátások, támogatások iránti kérelmeket folyamatosan lehet az e rendeletben meghatározottak szerint benyújtani.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások esetében a támogatásra való jogosultság kezdő napját az Szt. és a Gyvt. vonatkozó rendelkezései alapján kell megállapítani.

(3) Az e rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátások folyósításáról a Polgármesteri Hivatal a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig gondoskodik. Az átmeneti segély, a gyógyszer-támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és temetési segély esetében a segély, illetve a támogatás kifizetésére a jogerős döntés kézhezvételét követő pénztári órákban kerül sor.

6.§

(1) A megállapított ellátások folyósítása

- a) postai úton, vagy
- b) pénztári kifizetéssel, vagy
- c) közüzemi szolgáltatóhoz, vagy
- d) bérbeadóhoz

történő folyósítással történik.

(2) A támogatások kifizetésének módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Aktív korúak ellátása

7.§

(1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy,

- a) aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye alapján legalább 40 %-os mértékben egészségkárosodott személynek minősül, és
- b) a rehabilitálhatóságára vonatkozó véleményben meghatározott munkakört az Önkormányzat nem tudja biztosítani

rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködésre köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, amelynek keretében a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül:

- a) felkeresi a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot és nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, és
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított beilleszkedési program főbb típusai

- a) egyéni képességet, vagy életmódot formáló foglalkozás, tanácsadás,
- b) munkavégzésre történő felkészülést segítő program
- c) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- d) képességfejlesztő, közösségi programban való részvétel
- e) társadalombiztosítási, valamint nyugellátások igénylésében való közreműködés,
- f) munkahely létesítéséhez szükséges készségek (kommunikáció, viselkedéskultúra) fejlesztése.

(4) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- a) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól az együttműködés eljárási szabályairól,
- b) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásbeli megállapodást köt,
- c) folyamatos kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel, és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- d) évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, szükség esetén módosítja a programot,
- e) ha a rendszeres szociális segélyben részesülő nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének, nyolc napon belül írásban jelzi a polgármesteri hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egysége felé,
- f) a beilleszkedési program végrehajtásáról szóló éves értékelését a tárgyévet követő év február 28-ig megküldi a Polgármesteri Hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egységének.

(5) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a (2) bekezdésben foglalt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi, az aktív korúak ellátására való jogosultsága megszüntetésre kerül.

8.§

(1) A rendszeres szociális segélyt, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatást benyújtó kérelmező, valamint az ezen támogatás valamelyikében részesülő köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház, és annak közvetlen lakókörnyezete rendezettségét biztosítani. Ennek keretében

a.) az emeletes, többlakásos házban élő jogosult köteles

aa.) a társasház házirendjének betartására,

ab.) a háztartási hulladékát rendszeresen az arra rendszeresített hulladékgyűjtő edényben elhelyezni,

ac.) a lakás folyamatos takarítására és tisztán tartására.

b.) a családi házban élő jogosult köteles

ba.) az önkormányzat település rendjére vonatkozó 14/2008. (VI.05.) önkormányzati rendeletében foglaltak betartására,

bb.) a tüzelőjét rendezetten tárolni,

bc.) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról a jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodni, valamint a költséget, speciális szakértelmet és munkaeszközöket nem igénylő munkálatokat maga elvégezni,

bd.) a ház előtti járda (járda hiányában a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM – EüM. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott utcaszakasz) tisztántartására, lehetőség szerinti gondozására, gyommentesítésére,

be.) a házhoz tartozó udvar, és/vagy kert vonatkozásában annak gondozásáról, gyommentesítéséről gondoskodni,

bh.) a lakás folyamatos takarítására és tisztán tartására.

(2) Az (1) bekezdésben írtakat a polgármesteri hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egysége a polgármesteri hivatal közterület-felügyelőivel együtt közösen, szűrőpróbaszerűen, de legalább a kérelem benyújtásakor, ezt követően pedig a jogosultság felülvizsgálata során ellenőrzik.

(3) Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint a hivatal közterület-felügyelői fényképfelvételt készítenek.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén az önkormányzat megfelelő, de legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt, illetve a jogosultat végzésben felszólítja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására.

(5) Amennyiben a kérelmező, vagy a jogosult felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, az önkormányzat foglalkoztatást helyettesítő támogatás, vagy a rendszeres szociális segély megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, a jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárás során pedig a jogosultságot az Szt. 37/B. § (1a) bekezdésében írtak szerint felfüggeszti.

Lakásfenntartási támogatás

9.§

Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást állapít meg az Szt-ben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak. A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell nyújtani.

Átmeneti segély

10.§

(1) Az önkormányzat átmeneti segélyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére, amennyiben önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, és

- a) az egy főre számított családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedül élő esetében az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (2) Ugyanazon családnak, illetve egyedülálló kérelmezőnek az évente két alkalommal adható átmeneti segély összegének meghatározása egyedi elbírálással történik, amelynek együttes összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól, valamint a támogatás összegétől kivételes méltányosság gyakorlásával 100.000,- Ft erejéig évente egy alkalommal el lehet térni.

11.§

- (1) Az átmeneti segély iránti kérelmet a segélyre szoruló személy, illetve bárki előterjeszheti, aki tudomást szerez a segélyre szoruló helyzetéről.
- (2) Az átmeneti segély igénylésekor az Szt. 45.§ (1) és (4) bekezdéseiben meghatározott feltételek fennállását hitelt érdemlően igazolni kell.
- (3) A segélyt igénylő köteles szociális helyzetének feltárásában együttműködni az önkormányzattal.

12.§

- (1) Az önkormányzat az átmeneti segély megállapítására az Szt. 45. §. (1) bekezdésében biztosított hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.
- (2) Az átmeneti segély megállapítására első fokon az (1) bekezdésben foglaltak alapján a polgármester jogosult, másodfokon a képviselő-testület jár el.

Gyógyszertámogatás

13.§

- (1) Az önkormányzat gyógyszertámogatást állapít meg az átmeneti segélykeretből (kiskorú esetében a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás keretéből) elkülönített keretből azon kérelmező részére, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult, de gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.
- (2) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén a 230 %-a.
- (3) Gyógyszertámogatásra való jogosultság szempontjából szociálisan rászorultnak tekintendő az, akinek az esetében a gyógyszerköltség meghaladja a kérelmező egy főre számított havi családi jövedelmének 20 %-át.
- (4) A kérelemhez csatolni kell:
- a) a háziorvos, kezelőorvos igazolását arról, hogy a kérelmező állandó gyógykezelés alatt áll,
 - b) a gyógyszertár igazolását a havi gyógyszerköltség összegéről,
 - c) a közös háztartásban élők háromhavi átlagkereseti kimutatását,
 - d) jövedelemnyilatkozatot.
- (5) Ugyanezen jogcímen (gyógyszertámogatás) átmeneti segély nem igényelhető.

14. §

- (1) A gyógyszertámogatás évente legfeljebb 4 alkalommal állapítható meg.
- (2) Támogatásként egy alkalommal legfeljebb 9.000,-Ft adható.
- (3) Gyógyszertámogatás megállapítására I. fokon a polgármester jogosult, II. fokon a képviselő-testület jár el.

Temetési segély

15.§

- (1) Az önkormányzat temetési segélyt állapít meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy az elhunyt tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A temetési segélyre való jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatárt a képviselő-testület az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-ában állapítja meg.
- (3) Nem állapítható meg temetési segély
 - a) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére
 - b) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött,
 - c) annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 6. § alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (4) A temetési segély iránti kérelmet a polgármesteri hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egységénél kell benyújtani.
- (5) A temetési segély megállapítására I. fokon a polgármester jogosult, II. fokon a képviselő-testület jár el.

16.§

- (1) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 100.000 Ft.
- (2) A temetési segély összege az (1) bekezdésben meghatározott összeg 10 %-a.
- (3) A temetési segély a temetés napját követő 60 napon belül igényelhető.

III. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások

Lakásfenntartási támogatás

17.§

- (1) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell nyújtani.
- (2) Az önkormányzat a lakásfenntartási támogatást elsődlegesen a közüzemi szolgáltató, illetve önkormányzati bérlakás esetén a bérbeadó felé folyósítja a szolgáltatókkal kötött előzetes megállapodás alapján.

18. §

- (1) A támogatást benyújtó kérelmező, valamint az ezen támogatásban részesülő köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház, és annak közvetlen lakókörnyezete rendezettségét biztosítani. Ennek keretében
 - a.) az emeletes, többlakásos házban élő jogosult köteles:
 - aa.) a társasház házirendjének betartására,
 - ab.) a háztartási hulladékát rendszeresen az arra rendszeresített hulladékgyűjtő edényben elhelyezni,
 - ac.) a lakás folyamatos takarítására és tisztán tartására.
 - b.) a családi házban élő jogosult köteles:
 - ba.) az önkormányzat település rendjére vonatkozó 14/2008 (VI.05.) önkormányzati rendeletében foglaltak betartására,
 - bb.) a tüzelőjét rendezetten tárolni,
 - bc.) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetészerű használhatóság fenntartásáról a jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodni, valamint a költséget, speciális szakértelmet és munkaeszközöket nem igénylő munkálatokat maga elvégezni,

bd.) a ház előtti járda (járda hiányában a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM – EüM rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott utcaszakasz) tisztántartására, lehetőség szerinti gondozására, gyommentesítésére,

be.) a házhoz tartozó udvar, és/vagy kert vonatkozásában annak gondozásáról, gyommentesítéséről gondoskodni,

bf.) a lakás folyamatos takarítására és tisztán tartására.

(2) A lakókörnyezet rendezettségét szűrőpróbaszerűen, de legalább a kérelem benyújtásakor a Polgármesteri Hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egysége a hivatal közterület-felügyelőivel együtt közösen szűrőpróbaszerűen ellenőrzik. A helyszíni szemléről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint a hivatal közterület-felügyelői fényképfelvételt készítenek.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén az önkormányzat megfelelő, de legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt, illetve a jogosultat végzésben felszólítja a lakókörnyezete rendezettsége biztosítására.

(4) Amennyiben a kérelmező, vagy a jogosult felszólítás ellenére sem tesz eleget az e rendelet 6. § 1.) bekezdésben írt feltételeknek, a támogatás megállapítására irányuló kérelmet az önkormányzat elutasítja, vagy a megállapított támogatást a következő hónap 1. napjával megszünteti.

Átmeneti segély

19. §

Az átmeneti segély megállapítására hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján az átmeneti segély részben vagy egészben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható az Szt. 47.§ (3) bekezdésében meghatározott formákban.

Köztemetés

20.§

Az elhunyt személy közkölségen történő eltemetetéséről az önkormányzat az Szt. 48. §-ban meghatározott feltételek szerint gondoskodik.

Közgyógyellátás

21.§

(1) Az önkormányzat az Szt. 50.§ (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakon kívül a közgyógyellátásra jogosultság szempontjából a szociális rászorultság feltételeit a (2) bekezdésben foglaltak szerint határozza meg.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében szociálisan rászorultnak tekintendő az,

a) akinek esetében az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át és

b) akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem tekinthető szociálisan rászorultnak az, akinek tartásáról más természetes vagy jogi személy erre irányuló szerződés keretében gondoskodik.

IV. FEJEZET

Szociális szolgáltatások Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

22.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit az alábbiak szerint határozza meg:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) gyermekek napközbeni ellátása.

Szociális intézményi elhelyezés

23.§

(1) A képviselő-testület az Szt. 94. § (1) bekezdés a/ pontjában, valamint az Szt. 101.§(4) bekezdésében biztosított hatáskörének gyakorlását a személyes gondoskodást nyújtó intézményi jogviszony keletkezése és megszüntetése vonatkozásában a polgármesterre ruházza át.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezése és megszüntetése ügyében I. fokon az (1) bekezdésben foglaltak alapján a polgármester jogosult, II. fokon a képviselő-testület jár el.

Étkeztetés

24.§

(1) Az Szt. 62. §-ban meghatározottak alapján biztosítandó étkeztetésről a képviselő-testület a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján gondoskodik.

(2) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéssel kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) 60 év feletti életkorú,
- b) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotú,
- c) fogyatékossgal élő,
- d) pszichiátriai betegségben szenvedő,
- e) szenvedélybetegségben szenvedő.

(3) Kérelmezőnek a (2) bekezdésben megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni, melyet az egészségügyi állapotra vonatkozóan a kérelmező háziorvosa igazol az intézményvezető által megküldött nyomtatványon.

25.§

(1) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az étkeztetés házhoz szállítása esetén a térítési díj a szállítási díj mindenkori önköltségével növekszik.

(3) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj megállapításáról az intézmény vezetője dönt.

(4) Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj mértéke:

- a) Amennyiben a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, 100,-Ft + Áfa + szállítási díj

- b) Amennyiben a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 101-150 %-át, 200,-Ft + Áfa + szállítási díj
 - c) Amennyiben a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151-200 %-át, 280,-Ft + Áfa + szállítási díj
 - d) Amennyiben a kérelmező jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át , 340,-Ft + Áfa + szállítási díj
- (5) Az étkezési térítési díjat a tárgyhónapot megelőző hó 25. napjáig az intézmény házipénztárába kell befizetni.

26.§

- (1) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését illetve elengedését kéri, az Szt. 115.§ (4) bekezdése alapján az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz, mint fenntartóhoz fordulhat.
- (2) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén az Szt. 115.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület dönt a személyi térítési díj összegéről.

Házi segítségnyújtás

27.§

- (1) Az Szt. 63. §-ban meghatározottak alapján biztosítandó házi segítségnyújtásról a képviselő-testület a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat útján gondoskodik. A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátásért fizetendő intézményi térítési díjról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének
- a) 30 %-át, amennyiben a gondozott rendszeres havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) 10%-át, amennyiben a gondozott rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 - 200%-a között van.
- (4) A gondozott mentesül a házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól, amennyiben rendszeres havi jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át.

28.§

- Amennyiben a házi segítségnyújtás keretében étkezés is biztosított, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének
- a) 30%-át, amennyiben a gondozott rendszeres havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
 - b) 20%-át, amennyiben a gondozott rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100-200%-a között van,
 - c) 10%-át, amennyiben a gondozott rendszeres havi jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át.

29.§

- (1) A házi segítségnyújtás igénybevételére irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelmező egészségi állapotáról szóló háziorvosi igazolást.
- (2) Házi segítségnyújtás esetében a kérelmet a gondozási szükséglet megállapítását követően, a kérelem benyújtásának időpontjára visszamenőlegesen kell nyilvántartásba venni.

(3) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az önkormányzathoz mint fenntartóhoz fordulhat.

(4) A (3) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén az Szt. 115.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület dönt a személyi térítési díj összegéről.

Családsegítés

30.§

(1) A családsegítést az önkormányzat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

(2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

V. FEJEZET

Gyermekvédelmi ellátások

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

31.§

(1) Az önkormányzat rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg a Gyvt. 21. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Nem állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha a környezettanulmány során, vagy más hiteles módon megállapítást nyert, hogy a benyújtott jövedelemnyilatkozat és az ahhoz becsatolt igazolások adatai nem valósak, és az időszakos létfenntartási gond, vagy a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet nem áll fenn.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésekor a Gyvt. 21.§ (1) bekezdésében meghatározott feltétel fennállását hitelt érdemlően igazolni kell.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás mértéke legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-a lehet.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására hatáskörrel rendelkező szerv a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a Gyvt. 18.§ (5) bekezdése alapján természetbeni ellátás formájában is nyújthatja.

32.§

(1) A képviselő-testület a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására a Gyvt. 21. §. (1) bekezdésében biztosított hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására I. fokon az 1. bekezdésben foglaltak alapján a polgármester jogosult, II. fokon a képviselő-testület jár el.

Gyermekjóléti szolgáltatás

33.§

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt. 39.§ - 40.§-ban meghatározott feladatait a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, mint önálló intézmény útján látja el.

Gyermekek napközbeni ellátása

34.§

(1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődében, családi napköziben, családi gyermekfelügyelet és házi gyermekfelügyelet formájában, valamint óvodában és iskolai napköziben biztosítja.

- (2) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket az intézmény vezetője bírálja el. Az elbírálás során a Gyvt. 41.§ (2) bekezdése, valamint a Gyvt. 42/A §-a szerinti gyermekeket előnyben kell részesíteni.
- (3) Abban az esetben, ha az igénybevételről az intézmény vezetője saját hatáskörben nem rendelkezik, a kérelmet köteles a polgármesternek megküldeni, aki azt elbírálja.
- (4) A házi gyermekfelügyeletet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja igény szerint a Gyvt. 44. § -ban írtak szerint.

Térítési díjak

35.§

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása intézményi térítési díjának alapja a Gyvt. 148.§ (3) bekezdése értelmében az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.
- (2) A személyes gondoskodás körbe tartozó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról – figyelemmel a Gyvt. 147.§ (1) bekezdésében foglaltakra – külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3) A házi gyermekfelügyelet térítési díja a Gyvt. 146. § (3) bekezdése alapján kerül megállapításra. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összegéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (4) Az e rendelet 36. §-ában szabályozott kapcsolatügyi leti szolgáltatásért fizetendő térítési díj összegéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosított egyéb szolgáltatás

Kapcsolatügyelet

36. §

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatügyi leti szolgáltatást biztosít a bíróság és a gámhivatal megkeresése alapján a kapcsolattartási ügyek rendezéséhez térítés ellenében.

VII. FEJEZET

Szociálpolitikai Kerekasztal

37. §

- (1) Az önkormányzat Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.
- (2) A Kerekasztal tagjai:
- Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottsága,
 - Egymást Segítő Egyesület,
 - Péceli Nagycsaládosok Madárfióka Egyesülete,
 - Jézus Szíve Népleánya Időskorúak Szociális Otthona,
 - Pest Megyei Önkormányzat Idősek Otthona,
 - Pécel Város Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
 - Pécel Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint
 - a Pécel városában működő egyházak képviselői.
- (3) A Szociálpolitikai Kerekasztalt a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottságának elnöke vezeti.
- (4) A Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

38.§

(1) E rendelet 2012. február 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete, és annak módosításáról szóló 21/2011. (VII. 08.) számú, a 23/2011. (IX. 01.) számú, a 26/2011. (X. 10.) számú, és a 27/2011. (X. 10.) számú önkormányzati rendelete.

Szöllősi Ferenc
polgármester

dr. Deák Erzsébet
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2012. január 31.

dr. Deák Erzsébet
jegyző