

**Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2013.(III. 4.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ára, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (1) ab)-ac) pontjai alapján a következőket rendeli el:

**ELSŐ RÉSZ  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK  
I. fejezet  
Az Önkormányzat elnevezése, székhelye**

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Pécel Város Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2119 Pécel Kossuth tér 1.

**Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetései és elismerő címei**

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a város címere és zászlaja. A címer és a zászló leírását, valamint azok használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az Önkormányzat helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárási rendjét önkormányzati rendeletek szabályozzák.

**Az Önkormányzat működésének nyilvánossága**

3. §<sup>1</sup> (1) Az Önkormányzat jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének a Péceli Hírek című önkormányzati helyi lapban, valamint az Önkormányzat [www.pecel.hu](http://www.pecel.hu) címen elérhető internetes honlapja útján valamint a Polgármesteri Hivatalban történő kifüggesztéssel tesz eleget.

(2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell.

**Az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai**

4. § (1) Az Önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel – a Képviselő-testület döntése alapján – együttműködési megállapodást köthet.

(2)<sup>2</sup> A hazai vagy külföldi önkormányzattal, valamint más szervezettel történő kapcsolat felvételét kezdeményezheti a Képviselő-testület bármely tagja (továbbiakban: képviselő). A megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.

**MÁSODIK RÉSZ  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE  
II. fejezet  
A Képviselő-testület**

5. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete. (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(2) A Képviselő-testület 11 fő képviselőből áll. A Képviselő-testület tagja a polgármester. A Képviselő-testület

<sup>1</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>2</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

létszáma 11 fő.

### **III. fejezet** **A Képviselő-testület feladat- és hatásköre**

**6. § (1)** A Képviselő-testület ellátja a törvényekben számára meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint minden olyan helyi közügyet, amelyet törvény nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

(2)<sup>3</sup> Az Önkormányzat önként vállalt feladatait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**7. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2)<sup>4</sup> A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, valamint törvényben meghatározottak szerint társulásaira.

(3) A Képviselő-testület az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. A hatáskört minősített többséggel hozott döntésével visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4)<sup>5</sup> A Képviselő-testület egyes hatásköreit a 2. melléklet szerint átruházza a polgármesterre.

(5)<sup>6</sup> A Képviselő-testület egyes hatásköreit a 3. melléklet szerint átruházza a bizottságaira.

### **IV. fejezet** **A Képviselő-testület munkaterve**

**8. § (1)** A Képviselő-testület éves munkaterv szerint dolgozik. A munkatervet a polgármester terjeszti elő a képviselők, a bizottságok, a helyi nemzetiségi önkormányzat és a jegyző javaslatainak figyelembe vételével.

(2)<sup>7</sup> A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, valamint azok ütemezését,
- b) a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat,
- c) a képviselő-testületi ülések időpontjait (az év, hónap, nap megnevezésével),
- d) a közmeghallgatás időpontját,
- e) az előterjesztések elkészítésének felelősét.

(3) A munkatervhez a javaslatok leadásának határideje október 31. napja. A Képviselő-testület az év utolsó rendes képviselő-testületi ülésén dönt a következő év munkatervének elfogadásáról.

### **V. fejezet** **A Képviselő-testület ülései**

**9. § (1)** A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított helyszínen, általában Pécel Kossuth tér 1. Irodaház II. épület I. emeleti tárgyalójában tartja üléseit. Az ülés csak olyan helyszínen tartható, ahol valamennyi képviselő részvétele biztosítható.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

### **A Képviselő-testület alakuló ülése**

**10. §<sup>8</sup>** Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi

<sup>3</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>4</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>5</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>6</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>7</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>8</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . 10. §-a a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

önkormányzati képviselők és a polgármester-választás eredményéről.

### **A Képviselő-testület rendes ülése**

**11. §** (1)<sup>9</sup> A Képviselő-testület munkaterve alapján - július 1. és augusztus 31. közötti időszak és december hónap kivételével - általában havonta, minden hónap utolsó csütörtöki napján 14.00 órai kezdettel tartja rendes üléseit.

(2)<sup>10</sup>

(3)<sup>11</sup>

(4) Amennyiben a képviselő-testület az adott ülésen nem tudja megtárgyalni a napirendjére felvett valamennyi előterjesztést, akkor a meg nem tárgyalt napirendi pontokat az ülés folytatásaként a következő munkanapon tartandó ülésén tárgyalja meg.

### **A Képviselő-testület rendkívüli ülése**

**12. §** (1) A polgármester – az Mötv. 44. §-ában meghatározott eseteken kívül is - indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze, amennyiben a Képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell, és a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot.

(2) Az Mötv. 44. §-ában foglalt esetben a polgármester az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni az indítvány benyújtásától számított legkevesebb tizedik, legfeljebb tizenötödik napra.

(3)<sup>12</sup> Rendkívüli ülésen a 20. § (6) bekezdésében foglaltakon túl, kizárólag a rendkívüli ülés meghívójának napirendi javaslatában szereplő előterjesztések tárgyalhatók. Napirenden kívüli felszólalásra, kérdésre, nincs mód.

(4) Amennyiben az összehívott rendkívüli ülés határozatképtelen volt, úgy a soron következő rendes képviselő-testületi ülés meghívójának napirendi javaslatában szerepeltetni kell a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés meghívójában szereplő valamennyi napirendi javaslatot, kivéve azokat, amelyeket az előterjesztő időközben visszavont.

## **VI. fejezet**

### **A képviselő-testületi ülés összehívása**

**13. §** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze elektronikus úton megküldött, kivételes esetben papír alapú írásbeli meghívóval. Kivételes esetnek minősül a hivatali informatikai rendszer meghibásodása.

(2)<sup>13 14</sup> A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti.

(3) A meghívóhoz elektronikus úton (kivételes esetben papír alapon) mellékelni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket. A 20. § szerinti sürgősségi indítvány esetén a napirendhez tartozó előterjesztések a képviselő-testületi ülésen papír alapon a helyszínen is kioszthatók.

(4)<sup>15</sup> A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívóját a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt, működő internet kapcsolat esetén, az önkormányzat által a képviselők rendelkezésére bocsátott, adott feladatra felkészített notebookról elérhető tárhelyre történő felhelyezéssel, más meghívottak részére a megadott elektronikus címükre, amennyiben ez nem lehetséges, abban az esetben postára adással, vagy kézbesítő útján - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők legkésőbb az ülés előtti nyolcadik napon megkapják. A meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző

<sup>9</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>12</sup> Módosította a 17/2013. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. július 9. napjától.

<sup>13</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>14</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . 13. § (2) bekezdése a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

<sup>15</sup> Módosította a 17/2013. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. július 9. napjától.

ötödik napig kell eljuttatni a meghívót.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét, napját és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) annak a megjelölését, hogy a javasolt napirendi pontot melyik bizottságnak kell tárgyalnia.

(6) Amennyiben valamely előterjesztés a képviselők részére már korábban kiküldésre került, annak tényét a meghívóban jelezni kell, s az előterjesztést a meghívóhoz ismételtelen csatolni nem szükséges.

(7) A 12.§ (1) bekezdésében foglalt esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülésére szóló meghívót úgy kell a képviselők és a meghívottak részére eljuttatni, hogy azt legkésőbb az ülés előtt 48 órával megkapják.

(8) A 12.§ (2) bekezdésében foglalt esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülésére szóló meghívót úgy kell a képviselők és a meghívottak részére eljuttatni, hogy azt legkésőbb az ülés előtt öt nappal megkapják.

(9) Amennyiben a körülmények folytán a (7) bekezdésben meghatározott határidőnél rövidebb időn belül szükséges a Képviselő-testület rendkívüli ülésének megtartása, úgy az ülés írásbeli meghívó nélkül, szóban, telefonon (telefax) vagy elektronikus levélben is összehívható a napirendi javaslat megjelölésével. Ez esetben az írásos előterjesztést – a rendkívüli körülmény megjelölésével - legkésőbb a rendkívüli ülés megkezdéséig kell a képviselők és a meghívottak részére eljuttatni.

(10) A kivételes esetekben a papír alapon megküldött előterjesztésekhez tartozó nagyobb terjedelmű anyagok kiküldése takarékosági megfontolások alapján a polgármester döntése szerint mellőzhető. Ennek tényét a meghívóban vagy az előterjesztésben jelezni kell. A betekintés lehetőségét azonban ez esetben is az előterjesztések nyilvánosságára vonatkozó általános szabályok szerint, továbbá a képviselő-testületi ülés alatt az ülésteremben biztosítani kell.

### **Meghívottak**

**14. §** (1)<sup>16</sup> A képviselő-testületi ülésre – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek meghívását jogszabály előírja, és akiknek meghívását a polgármester az adott napirendi pont előterjesztője véleményének kikérése mellett indokoltnak tartja.

(2)<sup>17</sup> A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt és az aljegyzőt,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) a könyvvizsgálót,
- d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

(3) A jegyzőnek, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének valamint a jogszabály erejénél fogva tanácskozási joggal kötelezően meghívandók részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést el kell juttatni, míg a könyvvizsgálónak csak az általa véleményezett illetve véleményezendő előterjesztéseket kell eljuttatni.

(4) Az esetenként tanácskozási joggal meghívottak részére csupán az őket érintő előterjesztéseket kell eljuttatni a meghívóval együtt.

(5) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási jog biztosítása nélkül meg kell hívni az önkormányzati intézmények vezetőit. Az intézményvezetőket a meghívó megküldésével kell meghívni.

**15. §**<sup>18</sup> A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és tervezett napirendjéről a város lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételével rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legkésőbb a meghívó

<sup>16</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>17</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>18</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

kiküldését követő napon tájékoztatni kell.

### **Az ülések nyilvánossága**

**16. § (1)** A Képviselő-testület ülései a 17. §-ban megjelölt kivételekkel – nyilvánosak.

(2) A Képviselő-testület nyilvános ülésein – az erre a célra kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, figyelmeztetés után az elnök a rendzavarót az ülésterem elhagyására szólítja fel.

(4) A meghívó 15.§ szerinti közzétételét követően a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztések írásos anyagát az érdeklődők a [www.pccel.hu](http://www.pccel.hu) honlapon, vagy a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetik.

### **A Képviselő-testület zárt ülése**

**17. §** A Képviselő-testület törvényben meghatározott esetben zárt ülést tart.

## **VII. fejezet**

### **Az előterjesztések és benyújtások, rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés Az előterjesztések**

**18. § (1)** Az előterjesztést fő szabályként elektronikus úton, kivételes esetekben papír alapon kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. Az előterjesztés az előterjesztésnek a polgármesterhez történő benyújtásával történik.

(2)<sup>19</sup> A rendes képviselő-testületi ülésre az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző tizedik napon 12.00 óráig lehet benyújtani a polgármesterhez.

(3) Az előterjesztésben szereplő döntési javaslat rendeletalkotásra vagy határozat meghozatalára irányulhat.

(4) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő, a Képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke, a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete nevében annak elnöke, és a jegyző nyújthat be.

(5)<sup>20</sup> Az előterjesztő jogosult előterjesztését bármikor – annak napirendi pont keretében történő tárgyalása során is – a szavazás megkezdéséig visszavonni.

(6) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a feladata szerint hatáskörrel rendelkező bizottság véleményezi.

**19. §<sup>21</sup> (1)** Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyának megjelölését,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi döntéseket, azok végrehajtásának eredményét,
- c) az előterjesztés tárgyának tényszerű bemutatását,
- d) a jogszabályi hivatkozásokat,
- f) a lefolytatott egyeztetések eredményét,
- g) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható hatásait,
- h) a kalkulálható költségkihatásokat,
- i) minden olyan információt, amely a döntéshez szükséges,
- j) a határozati javaslatot vagy rendeletalkotási javaslatot (a javasolt döntés pontos, szabatos megfogalmazásban legyen; az előterjesztő vagylagos döntési javaslatokat is megfogalmazhat),
- k) amennyiben az előterjesztés rendlettervezet tartalmaz, az abban foglalt rendelkezések

<sup>19</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>20</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>21</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

indoklását, amelyben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható következményeit és költségkihatásait az előzetesen elvégzett hatásvizsgálat alapján,

- l) az előterjesztés készítőjének nevét, beosztását, aláírását,
- m) határozati javaslat esetében a végrehajtásért felelő személy nevét, a végrehajtás határidejét,
- n) az előterjesztés aláírásának dátumát,
- o) az előterjesztő aláírását,
- p) a jegyző törvényességi észrevételét, vagy azon nyilatkozatát, hogy az előterjesztésben foglaltakkal szemben nem emel kifogást,
- q) annak megjelölését, hogy a döntési javaslat elfogadásához a vonatkozó jogszabályi rendelkezés alapján milyen többség szükséges,
- r) a nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásra való utalást.

(2) Rendeletalkotási javaslat esetén a döntési javaslat a rendelet megalkotására vonatkozik, a megalkotandó rendelet tervezete ez esetben az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

(3) Az előterjesztésben javaslatot kell tenni a tárgyban korábban hozott döntések (határozatok, rendeletek) szükség szerinti hatályon kívül helyezésére, visszavonására.

(4) Az előterjesztés részei a mellékletek is, amelyek a döntést megalapozó szükséges adatokat, tényeket tartalmazzák.

(5) A polgármester a jegyző útján szakmai segítséget nyújt a képviselőknek, a bizottságoknak és a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének az általuk beterjeszteni kívánt előterjesztés e rendeletben előírtaknak megfelelő elkészítéséhez.

### **Sürgősségi indítvány**

**20. § (1)** Sürgősségi indítvány - sürgősségi tárgyalásra irányuló, határidőn túl benyújtott napirendi javaslat.

(2) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés meghívóján, napirendjén nem szerepel.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget kormány rendelet, vagy ettől magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) Sürgősségi indítvány legkésőbb az ülés napján 10.00 óráig, - kizárólag írásban – a sürgősség tényének rövid indokolásával együtt - nyújtható be a polgármesternél.

(5) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester(ek),
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,
- d) a jegyző,
- e) helyi nemzetiségi önkormányzat testülete nevében annak elnöke.

(6) Sürgősségi indítvány tárgyalásának kezdeményezése rendes és rendkívüli ülés esetén is lehetséges.

(7) A Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz a sürgősségi indítvány napirendre vételéről. Több sürgősségi indítvány esetén azok napirendre vételéről a Képviselő-testület egyenként szavaz.

(8) A sürgősségi indítványt tartalmazó előterjesztést legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.

### **Az előterjesztések bizottsági véleményezése**

**21. § (1)** A rendes képviselő-testületi ülésre beterjesztett előterjesztéseket benyújtásuk után feladatkörükben az illetékes bizottságok véleményezik.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

(2) Bizottsági vélemény hiányában az előterjesztés – az 58.§ (6) bekezdésében foglalt kivétellel – rendes képviselő-testületi ülésen nem tárgyalható. A polgármester javaslatára a Képviselő-testület ügyrendi szavazással dönt arról, hogy a megfelelően előkészített előterjesztést bizottsági vélemény nélkül is napirendjére tűzi.

(3) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen a napirendi javaslatban szereplő előterjesztések bizottsági véleményezés nélkül is napirendre vehetők és megtárgyalhatóak.

(4) Sürgősségi indítvány bizottsági véleményezés nélkül is napirendre vehető és megtárgyalható.

(5)<sup>22</sup> A bizottsági vélemény lehet egyetértő vagy egyet nem értő, továbbá a bizottság az előterjesztésben foglalt határozati vagy rendeletalkotási javaslatához módosító vagy kiegészítő indítványt tehet.

(6) A bizottság véleményéről a bizottság elnöke a napirendi pont vitája során – a 28.§ rendelkezései szerint – tájékoztatja a Képviselő-testületet.

### **Az előterjesztések társadalmi véleményezése**

22. §<sup>23</sup>

## **VIII. fejezet**

### **A képviselő-testületi ülés megnyitása**

23. § (1)<sup>24; 25</sup> A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása, érintettsége esetén az őt helyettesítő alpolgármester vezeti. A polgármesteri, alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltöttsége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke (a továbbiakban együtt: levezető elnök) vezeti.

(2) Az ülés levezető elnöke az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, és ennek alapján a Képviselő-testület határozatképességét.

### **Az ülés határozatképessége**

24. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele – legalább 6 fő – jelen van.

(2) Ha az ülés meghirdetett időpontját követő 30 percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelenik meg, akkor az ülést el kell napolni. Az ülés levezető elnöke megállapítja a jelenlévő és a hiányzó képviselők névsorát, melynek alapján a jegyző összeállítja a bejelentés nélkül távollévők jegyzékét. Ezt követően bejelenti az ülés elnapolását, és kihirdeti az elnapolt ülés új időpontját. A képviselőket az új időpontról meghívó kiküldésével értesíteni kell. Az ülés elnapolása a napirendi javaslatot nem érinti.

(3) Ha a meghirdetett időpontban a határozatképességhez szükséges számú képviselő megjelent, az ülés levezető elnöke megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, ismerteti a távollétüket előre bejelentő képviselők nevét, majd megnyitja az ülést.

### **Az ülés határozatképtelensége**

25. § (1) Amennyiben a Képviselő-testület a szavazás előtt válik határozatképtelenné, úgy az elnök határozatképtelenség megállapítását követően 15 perc szünetet rendel el. A szünet alatt az elnök meggyőződik arról, hogy a határozatképtelenség okai elháríthatóak-e. A tizenöt perc szünet elteltével az ülés levezető elnöke megállapítja a határozatképességet, vagy ismételt határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti, és egyidejűleg intézkedik az ülés ismételt összehívásáról.

(2)<sup>26</sup> Az ülés (1) bekezdés szerint történő berekesztését követően a levezető elnök a képviselő-testületi ülés

<sup>22</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 19. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>24</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>25</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . 23. § (1) bekezdése a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

<sup>26</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 21. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

összehívására vonatkozó általános szabályok alkalmazásával az ülést ismét összehívja, és azt annál a napirendi pontnál kell folytatni, ahol berekesztették.

### **A képviselő-testületi ülés napirendjének megállapítása**

**26. § (1)** A meghívóban szereplő előterjesztés visszavonásáról, tárgyalásának elhalasztásáról, a sürgősségi indítványról az ülés levezető elnöke a napirendi javaslatról történő szavazás előtt tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira az ülés levezető elnöke tesz javaslatot.

(3) A rendes ülés napirendjére kell tűzni a népi kezdeményezés útján benyújtott ügyet, ha az megfelel a külön önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek.

(4) A napirendről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. A tárgyalási sorrend megváltoztatására bármely képviselő javaslatot tehet, a javaslatot indokolni köteles. A javaslatról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

### **A napirendi pontok tárgyalása**

**27. §<sup>27</sup> (1)** A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, vezetői megbízással járó személyi kérdések,
- b) rendeletalkotási javaslatok,
- c) határozati javaslatok,
- d) beszámolók,
- e) polgármesteri beszámoló,
- f) tájékoztatók,
- g) kérdések, bejelentések.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti polgármesteri beszámoló keretében a polgármester ismerteti az előző képviselő-testületi ülésen, zárt ülés keretében hozott, közérdekből nyilvános adatnak számító döntéseket. Szükség szerint tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta történt, az Önkormányzatot érintő fontosabb eseményekről. A beszámoló felett vita nem nyitható.

(3) A polgármester havonta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról beszámolót készít a Képviselő-testület részére. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) Az (1) bekezdés g) pontja szerinti kérdések, bejelentések keretén belül a képviselő jogosult valamely közérdekű ügyben legfeljebb 3 percben felszólalni, bejelentést tenni, amely felszólalás és bejelentés felett vita nem nyitható.

**28. §** A napirendi pont tárgyalásának rendje:

- a) <sup>28</sup>az előterjesztő szóban összefoglalhatja a javaslat lényegét, szóbeli kiegészítést fűzhet az abban foglaltakhoz legfeljebb 5 perc időtartamban,
- b) az előterjesztés véleményezésére, illetékes bizottság elnöke, elnök-helyettese, vagy az elnök által megbízott tagja ismertetheti a bizottság állásfoglalását (az esetleges kisebbségi véleménnyel együtt) illetve a bizottság módosító, kiegészítő indítványát legfeljebb 5 perc időtartamban,
- c) képviselői hozzászólások, kérdések,
- d) a tanácskozási joggal jelenlévők hozzászólásai,
- e) előterjesztői zárszó.

## **IX. fejezet**

### **A napirendhez kapcsolódó felszólalás**

<sup>27</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 22. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>28</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 23. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.



**29. § (1)** A napirendi ponthoz hozzászólásra gombnyomással, a szavazógép meghibásodása esetén kézfelemeléssel lehet jelentkezni az ülés levezető elnökénél.

(2) A képviselőknek a napirendhez kapcsolódó felszólalásra az ülés levezető elnöke adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.

(3) A képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal, első alkalommal legfeljebb 3, második alkalommal legfeljebb 2 perc időtartamban szólhat hozzá.

(4)<sup>29</sup> A (3) bekezdés szerinti alkalmakba és időtartamba nem számít bele az előterjesztő szóbeli kiegészítése valamint a bizottsági elnöknek a bizottsági véleményt, módosító vagy kiegészítő indítványt ismertető felszólalása.

(5)<sup>30</sup> A vita folyamán a képviselő, előterjesztő a javaslatához módosító, vagy kiegészítő indítványt nyújthat be. A módosító vagy kiegészítő indítvány kizárólag írásban, formanyomtatványon az ülés levezető elnökéhez nyújtható be. Az indítvány pontosan, szabatosan kerüljön megfogalmazásra, megjelölve azt is, hogy az eredeti javaslat mely részéhez kapcsolódik. A módosító vagy kiegészítő indítványt úgy kell megfogalmazni, hogy az teljes terjedelmében a módosítani, kiegészíteni kívánt szövegrész helyébe illeszthető legyen.

(6)<sup>31</sup> A módosító vagy kiegészítő indítványt, a vita lezárását megelőzően az ülés levezető elnöke vagy az indítvány előterjesztője felolvassa.

(7) A tanácskozási joggal meghívottaknak – szólásra jelentkezésük alapján – az ülés levezető elnöke ad szót, legfeljebb két alkalommal, első alkalommal legfeljebb 3, második alkalommal legfeljebb 2 perc időtartamban.

(8) A jegyző törvényességi észrevétel megtétele céljából soron kívül és időkorlát nélkül felszólalhat.

(9) A vita során az előterjesztő a vita eredményessége, valamint előterjesztése pontosítása érdekében válasza és ügyrendi felszólalásra soron kívül szót kaphat, és indítványozhatja a meghívott szakértő meghallgatását.

**30. §** Személyes megtámadás esetén a képviselő a sérelmes hozzászólást követően azonnal, az ülés levezető elnökének engedélyével, legfeljebb egy percen belül elháríthatja az ellene irányuló, sérelmesnek vélt megjegyzést. Amennyiben az ülés levezető elnökének álláspontja szerint a személyes megtámadás okán hozzászólásra jelentkező képviselőnek nincs oka e címen hozzászólnia, a Képviselő-testület döntését kezdeményezi a szó megadásáról. A Képviselő-testület ez ügyben vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A felszólalást követően viszontválasznak, valamint a sérelmesnek vélt megjegyzésről további vitának helye nincs.

### **Az ügyrendi javaslat**

**31. § (1)** A képviselő a napirend megállapításakor, valamint a napirendi pontok tárgyalásakor – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a döntéshozatalt megelőzően, soron kívül, ügyrendi javaslatot tehet az ülés vezetésével, rendjével, a felszólalások korlátozásával kapcsolatban, illetőleg a vita lezárására és a szavazás módjára vonatkozóan.

(2) Az ügyrendi javaslat előterjesztésére az ülés levezető elnöke ad szót legfeljebb egy perc időtartamban. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Szavazás közben ügyrendi javaslat csak a szavazással kapcsolatosan tehető.

(4) A döntéshozatal után a lezárt napirendhez ügyrendi javaslat nem tehető.

### **A képviselő-testületi ülés vezetése**

**32. § (1)**<sup>32</sup> Az ülés levezető elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit. A képviselők a napirendi ponthoz a vita lezárásáig nyújthatnak be módosító, vagy kiegészítő indítványt.

<sup>29</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 24. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>30</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 25. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>31</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 26. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>32</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 27. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

(2)<sup>33</sup> Az ülés levezető elnöke megvonhatja a szót attól a képviselőtől, valamint más felszólalótól, aki a felszólalásra megállapított időkeretét túllépi, vagy a Képviselő-testületet vagy másokat sértő kifejezést használ vagy sértő magatartást tanúsít, megvonja továbbá attól a képviselőtől, aki ügyrendi hozzászólásra kapott szót, ám hozzászólása nem ügyrendi jellegű. Az ülés levezető elnökének e döntésével szemben vitának nincs helye.

(3)<sup>34</sup> A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4)<sup>35</sup> A vita lezárásakor a (3) bekezdés szerint még felszólalásra, továbbá módosító vagy kiegészítő indítvány benyújtására jogosult képviselők nevét az ülés levezető elnöke ismerteti.

(5) Az ülés levezető elnöke az ülés időtartama alatt folyamatosan ellenőrzi a Képviselő-testület határozatképességet.

(6) A képviselő-testületi ülésen résztvevők kötelesek a tanácskozás rendjét és méltóságát tiszteletben tartani.

(7) Az ülés levezető elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(8) Az ülés levezető elnöke a tanácskozás rendjének és folyamatosságának megtartása érdekében

- a tárgytól eltérő, önmagát ismétlő vagy a képviselőhöz illetve a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsító felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja tőle a szót;
- rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát, sértő kifejezést használ;
- rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti, ismételt figyelmeztetést követően kiutasítja a tanácssteremből a rendbontót, illetve a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsítót. A Képviselő-testület tagja, a jegyző, a helyi nemzeti önkormányzat elnöke, valamint a könyvvizsgáló a tanácssteremből nem utasítható ki;
- amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja;
- indokolt esetben kezdeményezheti a képviselő-testületi ülés elnapolását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(9) Amennyiben a (8) bekezdés d) pontja szerint félbeszakított ülés a rendes ülésnapon harminc perc elteltével sem folytatható, a polgármester a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó általános szabályok alkalmazásával az ülést ismét összehívja, és azt annál a napirendi pontnál kell folytatni, ahol az félbeszakadt.

(10)<sup>36</sup> Az ülés levezető elnöke a napirendi pont előterjesztőjének, a Képviselő-testület bizottsága elnökének javaslatára vagy saját döntése alapján a módosító vagy kiegészítő indítványokról történt szavazásokat követően, a végszavazás előtt, legfeljebb 10 perc időtartamra tárgyalási szünetet rendelhet el.

(11) Az ülés levezető elnöke szót adhat a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőnek is.

(12) Az ülés levezető elnöke tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor.

### **A napirendi pont tárgyalásának felfüggesztése vagy elnapolása, a vita lezárása<sup>37</sup>**

**33. §** (1)<sup>38</sup> Az ülés levezető elnöke vagy bármelyik képviselő indítványozhatja az éppen tárgyalt napirendi pont tárgyalásának felfüggesztését, illetve elnapolását. A javaslattevő indítványát legfeljebb 2 percen indokolhatja.

(2)<sup>39</sup> A napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről, vagy elnapolásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb a következő rendes képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

(4) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás vagy ügyrendi javaslat nincs, továbbá ha a Képviselő-testület ügyrendi javaslatra a vita lezárásáról döntött, az ülés levezető elnöke a vitát lezárja. A vita lezárását követően – a 32.§ (3)

<sup>33</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 28. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>34</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 29. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>35</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 30. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>36</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 31. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>37</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 32. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>38</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 33. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>39</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 34. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

bekezdésében meghatározott eset kivételével – érdemi hozzászólásra nincs lehetőség.

(5) A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően az ülés levezető elnöke elrendeli a szavazást.

### **A döntéshozatal szabályai**

#### **A személyes érintettség elmulasztásának jogkövetkezményei:**

**34. §** (1) A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén a Képviselő-testület döntése érvénytelen.

(2) Az (1) bekezdés szerinti érvénytelenségre a döntés végrehajtásáig - folyamatos joghatás kiváltása esetén annak fennállásáig - de legfeljebb a döntéshozataltól számított egy évig lehet hivatkozni.

(3) A döntés érvénytelenségét a Képviselő-testület állapítja meg, és szükség esetén az ügy érdemében új döntést hoz.

**35.§** (1)<sup>40</sup> A rendeletalkotási és a határozati javaslatot, valamint a módosító, kiegészítő indítványt egyértelműen kell megfogalmazni.

(2)<sup>41</sup> Az ülés levezető elnöke határozza meg, hogy a benyújtott módosító és kiegészítő indítványokról milyen sorrendben történjék a szavazás. Az előterjesztő minden egyes szavazás előtt nyilatkozik arról, hogy a szavazásra feltett módosító vagy kiegészítő indítvány elfogadását támogatja-e.

(3) Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is –, amelyet a képviselők előzetesen írásban megkaptak, vagy az ülés levezető elnöke a vita lezárása előtt felolvasott. A 32.§ (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével a vita lezárása után benyújtott javaslatokat nem lehet szavazásra bocsátani.

(4) Az ülés levezető elnöke először a módosító és kiegészítő indítványokat, végül a módosított eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő a vita lezárásáig befogadja, úgy az a döntési javaslat részévé válik, arról külön szavazni már nem lehet.

(5) Több azonos szövegű módosító indítványt csak egy esetben kell szavazásra bocsátani.

(6) Az eredeti határozati javaslat helyett benyújtott módosító javaslat elfogadása esetén az eredeti javaslatról nem kell szavazni.

(7) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(8)<sup>42</sup> A napirendi pontok tárgyalása során beszámolónak minősül a „beszámoló ...” tárgyú előterjesztés, amelyet a Képviselő-testület döntési jogkörében tárgyal, és elfogadásáról határozattal dönt.

(9)<sup>43</sup> A napirendi pontok tárgyalása során tájékoztatónak minősül az olyan iromány, amelyet a Képviselő-testület tudomásulvételi jogkörben tárgyal, és határozathozatalt nem igényel.

#### **Minősített többség**

**36. §**<sup>44</sup> Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, a 68. § (1) bekezdésében, a 88. § (2) bekezdésében és a 89. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a következő ügyek eldöntéséhez:

- a) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, a társasági szerződés, alapító okirat módosításával, továbbá a társaság vezető tisztségviselőinek megválasztásával, visszahívásával, valamint az Önkormányzat érdekeltségébe tartozó egyéb gazdasági társaságok működésével kapcsolatos tulajdonosi döntések,
- b) titkos szavazás elrendelése, a szavazatszámlláló bizottság tagjainak, elnökének megválasztása,

<sup>40</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 35. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>41</sup>Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 36. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>42</sup> Beiktatta a 17/2013. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. július 9. napjától.

<sup>43</sup> Beiktatta a 17/2013. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. július 9. napjától.

<sup>44</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 37. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések, elismerő címek adományozása,
- d) költségvetési koncepció elfogadása,
- e) hitelfelvétel, hitel visszafizetésének ütemezése,
- f) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyben a fegyelmi vizsgálat elrendelése és a fegyelmi határozat meghozatala,
- g) az átruházott hatáskör egyedi döntéssel történő visszavonása,
- h) kötvénykibocsátás, befektetés vagy más, az éves költségvetés által nem részletezett kiadás és kötelezettségvállalás,
- i) közalapítvány létrehozása,
- j) a mindenkori éves költségvetés kiadási főösszegének 1 %-át meghaladó forgalmi értékű ingatlan hasznosításához, elidegenítéséhez és a mindenkori éves költségvetés kiadási főösszegének 1 %-át meghaladó kötelezettségvállaláshoz,
- k) vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásával kapcsolatos döntés,
- l) polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedése, mérséklése, 1 évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése, és ehhez kapcsolódóan a kamat, vagy költség címen fennálló követelés elengedése 500.000 Ft értékhatár felett,
- m) elidegenítési címjegyzék elfogadása,
- n) forgalomképtelen önkormányzati tulajdon esetén a tulajdonosi jogok gyakorlása,
- o) forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyontárgy megterhelése, közalapítványba, közhasznú társaságba, gazdasági társaságba történő bevitele,
- p) önkormányzati vagyon ingyenes átadása, átruházása esetén,
- q) helyi népszavazás kiírására irányuló kérelem elutasítása, népszavazás kiírása,
- r) felterjesztési jog gyakorlásakor,
- s) reorganizációs program és egyezségi javaslat elfogadásakor,
- t) saját halottá nyilvánítás esetén,
- u) közpénzből nyújtott támogatás odaítélése, vagy a pályázatból kizárás tárgyában,
- v) önkormányzati tulajdonában álló információs tábla, utasváró pavilon reklámfelületének hasznosítására pályázat kiírásáról, az elbírálás szempontjairól.

### **A szavazás módja. Nyílt szavazás**

**37. § (1)** A képviselők csak személyesen szavazhatnak.

(2) Szavazást elrendelni - a határozatképességre figyelemmel- az ülésteremben tartózkodó képviselők számának megállapítását követően lehet.

(3) A Képviselő-testületi ülésen a szavazás számítógépes szavazatszámoló berendezéssel történik. A rendszer meghibásodása, vagy egyéb technikai akadályok esetén a szavazás kézfeltartással történik.

(4)<sup>45</sup> Szavazni igennel vagy nemmel lehet, vagy tartózkodni lehet a szavazástól.

**38.§ (1)** Kézfeltartással történő szavazás esetén a szavazatok összeszámolása során először a javaslat mellett, majd az ellene szavazók számát kell megállapítani, végül pedig a szavazástól tartózkodók számát. Az összes szavazat számát össze kell vetni a jelenlévő képviselők számával.

(2)<sup>46</sup> Szavazás előtt az ülés levezető elnöke közli a Képviselő-testülettel, hogy a javaslat elfogadásához milyen többség szükséges. A szavazás számszerű eredményének megállapítását követően az ülés levezető elnöke kihirdeti a döntést.

(3) Téves szavazás esetén a tévedését jelző képviselő kérésére meg kell ismételni a szavazást legfeljebb egy alkalommal, feltéve, hogy téves szavazását még a szavazás eredményének megállapítását megelőzően jelzi az ülés levezető elnökének.

### **A név szerinti szavazás**

<sup>45</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 38. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>46</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 39. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

**39. § (1)** Bármely képviselő indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület adott ügyben név szerinti szavazással döntsön. A név szerinti szavazásra irányuló ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) A név szerinti szavazás lebonyolításakor a jegyző abc-sorrendben egyenként felolvassa a képviselők nevét, - egyúttal jelzi a távollévő, és jelenlévő de nem szavazó képviselőket is -, miközben a képviselők jól érthető "igen", vagy "nem", vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2a)<sup>47</sup> A jegyző a nyilatkozat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt átadja a levezető elnöknek, aki ismerteti a szavazás eredményét. Az eredményt tartalmazó jegyzéket – mely a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi – a levezető elnök és a jegyző aláírásával hitelesíti.

(3)<sup>48</sup> A Képviselő-testület név szerinti szavazással dönt az alábbi ügyekben:

- a) hitelfelvétel,
- b) a mindenkori éves költségvetés kiadási főösszegének 1 %-át meghaladó forgalmi értékű ingatlan hasznosítása, elidegenítése és a mindenkori éves költségvetés kiadási főösszegének 1 %-át meghaladó kötelezettségvállalás,
- c) költségvetési és zárszámadási rendelet elfogadása,
- e) a Képviselő-testület megbízásának lejárta előtti feloszlásáról szóló döntés,
- f) reorganizációs program, egyezségi javaslat elfogadása.

### **A titkos szavazás**

**40. § (1)** A titkos szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával történik, a szavazás titkosságának biztosításával.

(2)<sup>49</sup> A szavazatszámoló gép hibája esetén a titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a Önkormányzat pecsétjével kell ellátni.

(3)<sup>50</sup> Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, vagy döntési alternatívára lehet.

(4)<sup>51</sup> Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének vagy a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének vagy a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő melyik jelöltre, illetve melyik döntési alternatívára szavazott,
- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

**41. § (1)** Amennyiben a szavazatszámoló gép a szavazás titkosságának biztosítására nincs alkalmas állapotban, a titkos szavazás lebonyolításához a Képviselő-testület minősített többséggel a Képviselő-testület tagjai közül három tagú szavazatszámoló bizottságot választ, majd közülük megválasztja a bizottság elnökét.

(2)<sup>52</sup> A szavazatszámoló bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, a szavazatok leadásához szükséges urnáról, ellenőrzi a szavazólapok épségét, átadja a képviselőknek a szavazólapokat, akik az átvételt aláírásukkal igazolják. A szavazás lezárást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, és megállapítja a titkos szavazás eredményét. A szavazatszámoló bizottság a titkos szavazás eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek alapján a bizottság elnöke a Képviselő-testület előtt kihirdeti a szavazás eredményét.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

<sup>47</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 40. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>48</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 41. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>49</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 42. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>50</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 43. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>51</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 44. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>52</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 45. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a szavazás tárgyát,
- c) a szavazás során történt fontosabb eseményeket,
- d)<sup>53</sup> a szavazás eredményét (érvényes és érvénytelen szavazatok száma, az érvényes szavazatok számszerű megoszlását jelöltenként, döntési alternatívánként).

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

### **A Képviselő-testület döntései és azok közzététele**

**42. §** (1) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../.... (... ..) (a rendelet sorszáma/évszám, valamint a kihirdetés dátuma a hónap és a nap megjelölésével) önkormányzati rendelete a ...-ról (a tárgy megjelölése).

(2)<sup>54</sup> Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 8 napra történő kifüggesztéssel történik. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be.

(3) A rendeleteket kihirdetésüket követően az Önkormányzat internetes honlapján is közzé kell tenni. Az Önkormányzat fontosabb – az állampolgárok széles körét érintő – rendeleteit a Képviselő-testület egyedi határozata, vagy a polgármester döntése alapján a Péceli Hírek című önkormányzati helyi lapban is közzé kell tenni.

**43.§** (1)<sup>55</sup> A határozatok jelölése: .../... (... ..) (a határozat sorszáma/évszám, valamint az ülés időpontja a hónap és a nap megjelölésével) Kt. számú határozat.

(2) A nyilvános képviselő-testületi határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonat egy példánya a nyilvános képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvvel együtt a Polgármesteri Hivatalban bárki számára megtekinthető.

**44. §**<sup>56</sup> (1) Az előterjesztések rendjéről szóló szabályok értelemszerű alkalmazása mellett a Képviselő-testület a következő témakörökben normatív határozatot hoz:

- a) a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata,
- b) A Polgármesteri Hivatal alapító okirata,
- c) az Önkormányzat gazdasági programja,
- d) az Önkormányzat költségvetési koncepciója,
- e) a Képviselő-testület munkaterve,
- f) egyélyegyenlőségi program,
- g) az önkormányzati fenntartású intézmények alapító okirata,
- h) pedagógiai program,
- i) környezetvédelmi program,
- j) szociális szolgáltatástervezési koncepció.

(2) A normatív határozatok jelölése: Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../...(... ..)(a határozat sorszáma/évszám, valamint az ülés időpontja, a hónap, nap megjelölésével) Kt. határozata a ...../tárgy/-ról.

(3) A jegyző a normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján hirdeti ki, az Önkormányzat internetes honlapján teljes terjedelmében közzéteszi.

### **A kérdés**

**45. §** (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármester(ek)hez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökén keresztül a bizottsághoz önkormányzati ügyben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

<sup>53</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 46. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>54</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 47. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>55</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 48. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>56</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 49. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

(2) Írásbeli válaszadás esetén a választ a soron következő rendes képviselő-testületi ülés meghívójával együtt meg kell küldeni minden képviselőnek.

(3) A kérdést írásban a polgármesternél legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke az ülés elején a napirend megállapításáról szóló döntést megelőzően bejelenti a beterjesztett kérdéseket.

(4) A kérdező a kérdést – a 27.§ (1) bekezdésben meghatározott rend szerint – legfeljebb 3 percben felolvassa, majd – szóbeli válasz esetén – a válaszadó válaszol legfeljebb 3 percben.

(5) Ha a kérdést feltevő képviselő az ülésen nincs jelen, a kérdést elnapoltnak kell tekinteni.

(6) Amennyiben a kérdést feltevő képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(7) Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az ügy kivizsgálását az arra feladatköre alapján illetékes bizottságnak adja ki.

(8) A bizottság a vizsgálat befejezését követően annak eredményéről, megállapításairól a Képviselő-testületet előterjesztés benyújtásával tájékoztatja, a vizsgálat befejezését követő első rendes képviselő-testületi ülésen, amely előterjesztésben intézkedési javaslatot tesz.

## **X. fejezet**

### **A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

**46. §** (1)<sup>57</sup> A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és írásos jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmazza:

- a)<sup>58</sup> az ülés alakuló, rendes vagy rendkívüli, nyílt vagy zárt jellegét,
- b) az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő képviselők névsorát,
- c) a polgármesteri tájékoztató tartalmát,
- d) bármely képviselő kérésére saját hozzászólásának szó szerinti szövegét,
- e)<sup>59</sup> a benyújtott módosító kiegészítő indítványokat,
- f) a döntéshozatal módját (névszerinti szavazás, titkos szavazás)
- g) az ülés levezető elnökének esetleges intézkedéseit,
- h) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
- i) a kérdést, valamint az arra adott választ,
- j) a napirend utáni felszólalás és bejelentés tartalmát,
- k) az ülés bezárásának idejét,
- l) a határozatképtelenség miatt berekesztett ülés berekesztésének időpontját és az akkor jelenlévő képviselők névsorát,

(3)<sup>60</sup> A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az egyes napirendi pontokhoz készült írásos előterjesztéseket, az írásban benyújtott módosító kiegészítő indítványokkal együtt, és a kérdést. Ha a szavazás név szerint vagy titkos szavazás útján történik, akkor az erről készült okiratok is a jegyzőkönyv mellékletét képezik. A jegyzőkönyv mellékletét képezik továbbá az ülésen megalkotott, s kihirdetési záradékkal ellátott rendeletek.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM, PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYAI**

## **XI. fejezet**

<sup>57</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 50. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>58</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 51. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>59</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 52. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>60</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 53. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

## A közmeghallgatás

**47. § (1)** A közmeghallgatáson történő részvételre a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok irányadóak.

(2) A választópolgárok közérdekű kérdéseiket, javaslataikat a közmeghallgatást megelőzően írásban is eljuttathatják a polgármesterhez. Erről az érintetteket a közmeghallgatás helyéről és idejéről szóló tájékoztatással egyidejűleg – annak keretében – értesíteni kell.

(3) A közmeghallgatás napirendje:

- a) polgármesteri beszámoló a várost érintő eseményekről,
- b) válaszadás az előzetesen írásban benyújtott kérdésekre,
- c) a résztvevők közérdekű kérdései, javaslatai,
- d) válaszadás a helyben feltett kérdésekre,
- e) polgármesteri zárszó.

(4)<sup>61</sup> A kérdésekre a polgármester, vagy a polgármester döntése alapján az alpolgármester vagy az illetékes bizottság elnöke ad választ.

(5) Azokra a közérdekű kérdésekre, javaslatokra, amelyekre helyben nem volt mód válaszolni, a Péceli Hírek című önkormányzati helyi lap soron következő számában, valamint az Önkormányzat internetes honlapján is választ ad a polgármester.

(6) A közmeghallgatáson felvetett, vagy írásban érkezett, de nem az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket a polgármester továbbítja az illetékes szerv részére, a kérdést feltevő egyidejű írásbeli értesítésével egyidejűleg.

(7)<sup>62</sup> A lakosság tájékoztatása céljából a közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 15 nappal korábban az Önkormányzat internetes honlapján valamint a Polgármesteri Hivatalban történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.

(8) A lakosság tájékoztatása céljából a közmeghallgatás helyét és időpontját lehetőség szerint – amennyiben a lap a közmeghallgatást megelőző 10. napig kézbesítésre kerül - a Péceli Hírek című önkormányzati helyi lapban is közzé kell tenni.

(9) A Képviselő-testület határozatképtelensége esetén lakossági fórumot lehet tartani külön döntés nélkül.

## A lakossági fórum

**48. § (1)**<sup>63</sup> A Képviselő-testület határozatával közérdekű kérdésben a település egészére vagy jelentős részére kiható döntés előkészítéséről történő tájékoztatás valamint az érintett polgárok véleményének megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás meghirdetésének szabályai irányadóak. A lakossági fórum tárgyát pontosan, közérthetően kell megfogalmazni.

## **Partnerségi egyeztetés szabályai, valamint a helyi településrendezési előírások tartalmáról előzetes tájékoztatás adásának és szakmai konzultáció biztosításának szabályai**

**49. § (1)** Az egyeztetésben részt vevők (továbbiakban: partnerek) köre:

- a) a település teljes lakossága,
- b) a település területén illetékességgel rendelkező hivatalosan bejegyzett szervezetek (érdek-képviselői szervek, civil-és gazdálkodó szervezetek, a településen működő egyházak, stb).

(2) A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

- a) A partnerek tájékoztatása az önkormányzat hivatalos honlapján történő meghirdetéssel, a dokumentáció-tervezet közzétételével, és az elfogadott dokumentáció nyilvánossá tételével valósul meg.

<sup>61</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 54. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>62</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 55. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>63</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 56. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.



- b) Az önkormányzat hivatalos honlapján, az ott megjelölt időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt tehetnek, a honlapon megadott elérhetőségen, postai vagy e-mail levél formában.
- (3) A javaslatok, vélemények dokumentálásának és nyilvántartásának módja:
- A határidőben beérkezett javaslatokat, véleményeket a hivatal iktatja, ügyirathoz csatolja és a határidő lejártát követően összesíti.
  - A határidőn túl érkezett javaslatokat, véleményeket a hivatal iktatja, ügyirathoz csatolja, de összesítését elvégezni nem tudja.
  - Az összesítés célja, hogy azokat a döntéshozók, és az eljárásban résztvevők megismerhessék.
- (4) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, dokumentálásának és nyilvántartásának rendje:
- Minden javaslat és vélemény összevetésre és észrevételezésre kerül az önkormányzat által megállapított célokkal.
  - Az észrevételekkel ellátott összesítést a hivatal csatolja a döntéshozást előkészítő előterjesztéshez, a jogszabályban előírt szervek részére összeállított dokumentációkhoz, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé teszi.
- (5) Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:
- Az elfogadott településfejlesztési koncepciót, az integrált településfejlesztési stratégiát és a településrendezési eszközöket az önkormányzat, a hivatalos honlapján közzéteszi.
  - Főépítész, vagy az őt helyettesítő szakember a helyi településrendezési előírások tartalmáról, az önkormányzat hivatalában, ügyfélfogadási időben, személyes érdeklődésére, szóban, előzetes tájékoztatást ad, és szakmai konzultációt biztosít.

## NEGYEDIK RÉSZ

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK ÉS BIZOTTSÁGAINAK JOGÁLLÁSA

#### XII. fejezet

#### A képviselők jogállása

**50. §** (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény és az Mötv. vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

(2) A települési képviselő a város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

(3) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(4)<sup>64</sup>

(5)<sup>65</sup>

#### A képviselők jogai és kötelezettségei

**51. §** (1) A képviselők jogai különösen:

- alpolgármesternek, bizottság tisztségviselőjének, tagjának választható,
- egyéni, vagy képviselő társaival közösen képviselői fórumot szervezhet,

(2) Ki kell kérni az egyéni választókerületben megválasztott egyéni választókerületi képviselő előzetes véleményét minden olyan önkormányzati ügyben, amely az ő választókerületét, annak lakosságát érinti.

**52. §** A képviselő kötelessége különösen:

- közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó magatartást tanúsítani;
- a Képviselő-testület – illetőleg bizottsági tag képviselő – a bizottság ülésén megjelenni és a munkában érdemben részt venni,

<sup>64</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 57. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>65</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 58. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

- c)<sup>66</sup> akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének előre bejelenteni a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
- d) jogszabályban előírtaknak megfelelően vagyonynyilatkozatot tenni.

### **A képviselők juttatásai**

**53. §** A képviselők juttatásainak köréről, mértékéről és szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

## **XIII. fejezet**

### **A Képviselő-testület bizottságai**

**54. § (1)** A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása, döntéseinek előkészítése és munkájának segítése érdekében bizottságokat hoz létre.

(2) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező – egymással egyenrangú viszonyban álló, választott képviselő-testületi szervek.

(3) A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület minősített többséggel választja meg.

(4)<sup>67</sup> Az ideiglenes bizottság a létrehozásakor meghatározott idő elteltével, a feladat teljesítésével megszűnik. Az ideiglenes bizottság által elvégzett feladat a bizottsági jelentés Képviselő-testület általi elfogadásával tekintendő teljesítettnek. Az ideiglenes bizottság működésére, az állandó bizottságra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni. Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak a bizottsági tagságért külön javadalmazást nem lehet megállapítani.

(5) Eltérő rendelkezés hiányában a bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

**55. § (1)** A képviselő egyidejűleg több állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja.

(2) A bizottság elnökének és tagjának a polgármester, az alpolgármester(ek) és a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem választható meg.

(3) A bizottság elnöke a bizottság képviseletében külön felhatalmazás nélkül eljárhat, kivéve, ha a bizottság másként dönt.

**56. § (1)**<sup>68</sup> A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Kulturális Bizottság,
- c) Városfejlesztési Bizottság,
- d) Szociális Bizottság.

(2)<sup>69</sup> Az egyes bizottságok tagjainak létszáma nem haladhatja meg a 7 (hét) főt.

(3) A bizottságok feladat- és hatásköreinek jegyzékét e rendelet 5-8. mellékletei tartalmazzák.

(4) A bizottságok működésük részletes szabályait a jogszabályok és e rendelet irányadó keretei között ügyrendjükben maguk határozzák meg.

**57. §** Valamennyi állandó bizottság feladata:

- a) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,

<sup>66</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 59. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>67</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 60. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>68</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . 56. § (1) bekezdése a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 4. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

<sup>69</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 61. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

- b) megtárgyalja a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet tervezetét, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
- c) megtárgyalja és véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- d) előkészíti a Képviselő-testület munkatervében meghatározott, a bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztéseket,
- e) közreműködik a bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
- f)<sup>70</sup> feladatkörében ellenőrzi a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére végrehajtására irányuló munkáját.

**58. § (1)** A bizottságok rendes üléseit havonta egy alkalommal, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében tartják. Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.

(2) A bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről a polgármestert, az alpolgármestert valamint a jegyzőt legalább három nappal korábban értesíteni kell. A bizottsági ülésről és napirendjéről a nem bizottsági tag képviselőket a meghívó megküldésével kell tájékoztatni.

(3) A bizottság ülést – az (1)-(2) bekezdésekben foglaltak rendelkezések megtartása mellett – haladéktalanul össze kell hívni a legkorábbi olyan időpontra, amelyen a bizottság határozatképessége biztosítható, ha a bizottság összehívását a Képviselő-testület, valamelyik másik bizottság, a polgármester vagy a bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.

(4) Szükség esetén rendkívüli bizottsági ülés tartható, mely esetben az (1)-(3) bekezdésektől eltérően a bizottság legkésőbb 24 órával a bizottsági ülést megelőzően írásbeli meghívó nélkül, telefonon vagy távirati (telefax) úton is összehívható a napirendi javaslat megjelölésével.

(5) Amennyiben a bizottság (1) bekezdésben meghatározott ülését határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, a bizottság elnöke köteles a bizottság ülést a (4) bekezdés rendelkezései szerint haladéktalanul összehívni.

(6) Amennyiben az (5) bekezdés szerint ismételt összehívott bizottsági ülést sem lehet határozatképtelenség miatt megtartani, úgy a bizottsági ülés meghívójában megtárgyalásra javasolt képviselő-testületi előterjesztések a Képviselő-testület következő ülésén bizottsági vélemény hiányában is megtárgyalhatóak.

(7) A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely ügy együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön hozzák meg.

(8) Az együttes bizottsági ülés megkezdésekor a bizottságok külön-külön döntenek az ülést levezető elnök személyéről.

**59. § (1)** Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság kijelöléséről a Képviselő-testület a legközelebbi rendes ülésén dönt.

(2)<sup>71</sup>

(3) A bizottság ülést az elnök vezeti. Az elnököt akadályoztatása, tartós távolléte vagy összeférhetetlenség esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott személy helyettesíti.

**60. § (1)** A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv – a testületi ülés jegyzőkönyvével szemben támasztott követelményeken kívül - tartalmazza a bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag kérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

(2) A bizottsági határozat jelölése: a határozat sorszáma /évszám (hónap, nap) valamint a bizottság megnevezése.

(3) A bizottságok működésére a jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben a Képviselő-testület működésére

<sup>70</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 62. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>71</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 63. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2014. október 22. napjától hatályos állapot.

vonatkozó szabályok az irányadóak.

**61. §<sup>72</sup>** A Képviselő-testület a képviselői vagyonyilatkozatok és a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatára a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki.

## **ÖTÖDIK RÉSZ A TISZTSÉGVISELŐK XIV. fejezet**

### **A polgármester**

**62. § (1)** A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2)<sup>73</sup> A Képviselő-testület a polgármester jutalmát, valamint illetményének emelését a Pénzügyi Bizottság előterjesztése alapján állapítja meg.

(3)<sup>74</sup>

### **Az alpolgármester<sup>75</sup>**

**62/A. §** A Képviselő-testület saját tagjai közül egy főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

### **Jegyző, aljegyző**

**63. § (1)** A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztást a jegyző határozza meg.

(2)<sup>76</sup> A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása – ideértve a tisztség betöltetlenségét is – esetén a jegyzőt legfeljebb hat hónap időtartamban a polgármester döntése szerint a Polgármesteri Hivatal igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője helyettesíti.

### **A Képviselő-testület hivatala**

**64. § (1)** A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Péceli Polgármesteri Hivatal.

(2) A Képviselő-testület hivatalának székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

## **HATODIK RÉSZ**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **XV. fejezet**

#### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

**65. § (1)<sup>77</sup>** A Képviselő-testület külön törvény szerint, évente határozza meg költségvetését.

(2) A költségvetést az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján kell összeállítani. A költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelettervezetet valamennyi állandó bizottság megtárgyalja.

**66. §** Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

<sup>72</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . 61. §-a a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

<sup>73</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . 62. § (2) bekezdése a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 6. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

<sup>74</sup> A 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően hatályát veszti 2014. 10. 22.

<sup>75</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . „Az alpolgármester” alcímét és a 62/A. §-át a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 8. §-a iktatta be. Hatályos 2014. 10. 22.

<sup>76</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 64. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>77</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 65. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

## Ellenőrzés

**67. §<sup>78; 79</sup>** Az Möt. 57. § (2) bekezdése alapján kötelezően létrehozott pénzügyi bizottság ellenőrző tevékenysége kiterjed az Önkormányzat, intézményei és gazdasági társasága teljes gazdálkodására. A feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

## HETEDIK RÉSZ

### XVI. fejezet

#### **Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata**

**68. § (1)** A helyi nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, valamint az azzal összefüggő végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött együttműködési megállapodás szabályozza.

(2) Az együttműködési megállapodás legfontosabb elemei a következők:

- a) a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti épületében található helyiség ingyenes használatával, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével,
- b) a személyi feltételeket a Jegyző által kijelölt munkatársak biztosítják, jegyzői utasításban rögzítve a felelősök konkrét megnevezését,
- c) költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségek,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások.

(3) Az együttműködési megállapodásban foglalt, az Önkormányzatot terhelő feladatok elvégzésével járó költségek viselését a Képviselő-testület költségvetésében biztosítja.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**69. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**Szöllősi Ferenc**  
Polgármester

**Dr. Deák Erzsébet**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. március 4.

Dr. Deák Erzsébet jegyző

<sup>78</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 66. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>79</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet . 67. §-a a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 9. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

### **Az Önkormányzat önként vállalt feladatai**

1. A Péceli helyi buszjárat működésének támogatása
2. A BKK. 169E, valamint 969 járatának környéki autóbusz járatának támogatása

### **2. melléklet az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelethez<sup>80;81</sup>**

#### **A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre:**

##### **1. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos hatáskörök:**

- 1.1. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárig forgalomképes ingó- és ingatlantárgyak elidegenítéséről, megszerzéséről.
- 1.2. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő, forgalomképes önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon 1 évet meg nem haladó időtartamra bérbe, használatba adásáról.
- 1.3. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárig az Önkormányzat tulajdonában álló tagsági jogot megtestesítő értékpapírok eladásáról.
- 1.4. Dönt közigazgatási, peres vagy nemperes eljárások megindításáról.
- 1.5. Aláírja a Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződéseket.
- 1.6. Kialakítja a Képviselő-testület által nem szövegszerűen elfogadott szerződéseket a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló felhatalmazása alapján, és aláírja azokat.
- 1.7. Jognyilatkozatot tesz az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából polgári jogi szerződések felbontására, megszüntetésére és igényérvényesítésre.
- 1.8. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárig telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezés miatt szükségessé váló adásveteli- és csereszerződések megkötéséről.
- 1.9. Dönt településrendezési tervben közút vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzéséről.
- 1.10. Dönt közművezeték elhelyezése céljára vezetékjog, szolgalmi jog vagy közérdekű használati jog alapításáról, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv előírásainak figyelembe vételével.
- 1.11. Dönt korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon 1 évet meg nem haladó bérbeadásakor.
- 1.12. Dönt 500.000 Ft értékhatárig polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedése, mérséklése, az 1 évet meg nem haladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére, és az ehhez kapcsolódó kamat, és költség címen fennálló követelések elengedéséről.
- 1.13. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárig jelzálogjog, illetve ranghely feletti rendelkezésről – amennyiben az nem veszélyezteti az önkormányzati követelés teljesülését - az önkormányzati követelés időpontjában még fennálló összeg figyelembe vételével.
- 1.14. Aláírja, módosítja – a jegyző ellenjegyzésével - a társasház alapító okiratot.
- 1.15. Képviseli a tulajdonost a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában. Jognyilatkozatot tesz a társasház fenntartásával, üzemeltetésével, a közös költség és a felújítási alap összegének megállapításával kapcsolatban.
- 1.16. Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői hatásköröket.
- 1.17. Tulajdonosi hozzájárulást ad az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken felszíni építmények, közművek és az ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez.
- 1.18. Tulajdonosi hozzájárulást ad az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken és egyéb ingatlanokon hírközlési szolgáltatás céljára szolgáló berendezés, vezeték, antenna, egyéb hírközlőeszköz, valamint az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, továbbá bővítésével, áthelyezésével kapcsolatban.

##### **2. A település rendjével kapcsolatos hatáskörök:**

- 2.1. Ellátja a közútkezelői feladatokat.
- 2.2. Dönt a közterület használatáról a település rendjéről szóló 14/2008. (VI.05.) rendelet IV. fejezetében meghatározott esetekben és módon.
- 2.3. Dönt közérdekű felajánlás elfogadásáról vagy szerződésben bármely személy megbízásáról – a Városfejlesztési

<sup>80</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 67. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>81</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet .2. melléklete a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 10. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

Bizottság előzetes véleményének kikérése mellett - az önkormányzat tulajdonába vagy kezelésébe tartozó külterületi földutak karbantartására, takarítására.

### **3. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos hatáskörök:**

3.1. Dönt önkormányzati lakások bérbeadásáról és a bérleti jogviszony felmondásáról az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007.(VI. 8.) rendelet 2. § (1) bekezdés *b*) pontjában, és (3) bekezdésében foglalt kivételekkel.

3.2. Dönt a 11/2007. (VI.08.) rendeletben korlátozással nem érintett, üresen álló vagy várhatóan megüresedő lakások szociális feltételekkel, költségelven és piaci feltételekkel történő bérbeadásáról. Szociális feltételekkel meghirdetett lakásokra beérkezett pályázatok esetén a beérkezett pályázatokat a Kulturális és Népjóléti Bizottsággal előzetesen egyeztetett szempontok szerint értékeli.

3.3. Dönt önkormányzati tulajdonban álló lakás szolgálati jelleggel történő bérbeadásáról.

3.4. Dönt nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával – így különösen a helyiség átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, a bérleti jog szünetelésével, a bérleti jog megszűnésekor a helyiség visszaadásával – valamint bérbeadói hozzájárulás megadásával kapcsolatosan a 75 m<sup>2</sup>-ig terjedő alapterületű helyiségek tekintetében.

3.5. Dönt a Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására kiírt pályázati eljárásban – versenytárgyalás útján lefolytatott pályázat kivételével - a beérkezett pályázatok elbírálásáról.

3.6. Dönt önkormányzati lakások eladásáról 15.000.000 Ft értékhatár alatt.

3.7. Dönt önkormányzati nem lakás céljára szolgáló helyiségek eladásáról – a Városfejlesztési Bizottság véleményének birtokában - 15.000.000 Ft értékhatár alatt.

### **4. Vásárokkal kapcsolatos hatáskörök:**

4.1. Meghatározza alkalmanként az Önkormányzat által rendezett ünnepi vásár helyét.

4.2. Dönt tartós helyhasználatról a vásárokról és a piacokról szóló 18/2011. (VII. 8.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

### **5. Szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök:**

5.1. Dönt az önkormányzati segély megállapításáról.

5.2. Dönt köztemetésről az Szt. 48. §-a alapján.

5.3. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó intézményi jogviszony keletkezése és megszüntetése vonatkozásában a Szt. 94. § (1) bekezdés *a*/ pontjában, valamint az Szt. 101. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, I. fokon eljár a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezése és megszüntetése ügyében.”

### **6. Beszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök:**

Dönt Pécel Város Önkormányzata nettó négymillió forintot meg nem haladó értékű beszerzéseiről.

### 3. melléklet az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelethez<sup>82; 83</sup>

#### A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át bizottságaira:

##### 1. Városfejlesztési Bizottság:

Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt önkormányzati tulajdonban álló a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és a bérleti szerződés felmondásáról a 75 m<sup>2</sup>-t meghaladó alapterületű helyiségek tekintetében.

##### 2. Pénzügyi Bizottság:

2.1. Helyi, autóbusszal végzett személyszállítással kapcsolatosan:

Dönt az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 9. § (5) bekezdésére figyelemmel a Pécel város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás ellátása tárgyában létrejött közszolgáltatási szerződésnek a menetrend módosításáról.

2.2. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt részletre történt lakásértékesítéskor vételár hátralék keletkezése esetén – külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről, és a felfüggesztés időtartamáról.

##### 3. Kulturális Bizottság:

Dönt zászló-, címer- és településnév használatával kapcsolatban.

<sup>82</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 68. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>83</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet .3. melléklete a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 11. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.



Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

**4. melléklet az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelethez**

**Pécel Város Önkormányzat képviselő-testületi előterjesztés előlapja**

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2013.	hó	nap
Előterjesztés tárgya:		
Előterjesztő:		
Készítette:		
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények: A képviselő-testület 2013. évi munkaterve <input type="checkbox"/> Jogszabály, jogszabályi változás (az előterjesztésben részletezve) <input type="checkbox"/> Bizottsági határozat(ok) (mellékelve) <input type="checkbox"/> Képviselő-testületi határozat (mellékelve) <input type="checkbox"/> Külső megkeresés (mellékelve) <input type="checkbox"/> Képviselői indítvány (mellékelve) <input type="checkbox"/> polgármesteri indítvány (mellékelve) <input type="checkbox"/> Pályázat <input type="checkbox"/>		
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen <input type="checkbox"/> , nem <input type="checkbox"/>		
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják:		
Szakmai egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen <input type="checkbox"/> , nem <input type="checkbox"/> Pénzügyi Iroda <input type="checkbox"/> , Főépítész <input type="checkbox"/> ,		
Társadalmi vita szükségessége: igen <input type="checkbox"/> , nem <input type="checkbox"/> Szakmai vita eredménye – mellékelve		
Az előterjesztés költségvetési kihatásai: a tárgyévi, 2013. évi költségvetésre van <input type="checkbox"/> nincs <input type="checkbox"/> Várható kiadás a költségvetés ..... előirányzatán ..... Ft. Tartalékkeret felhasználása szükséges: ..... Ft Bevétel a költségvetés ..... előirányzatán ..... Ft  a következő ..... évi költségvetés(ek)re van <input type="checkbox"/> nincs <input type="checkbox"/>		
A döntéshez minősített <input type="checkbox"/> egyszerű <input type="checkbox"/> többség szükséges		
Nyílt ülésen tárgyalható igen <input type="checkbox"/> , nem <input type="checkbox"/>		
Zárt ülésen tárgyalható igen <input type="checkbox"/> , nem <input type="checkbox"/>		
Sürgősségi előterjesztés és ennek indokai:		
A Péceli Hírekben történő tájékoztatás szükséges <input type="checkbox"/> , nem szükséges <input type="checkbox"/> Felelős: Határidő:		
Pécel város honlapján történő tájékoztatás szükséges <input type="checkbox"/> , nem szükséges <input type="checkbox"/> Felelős: Határidő:		
Az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés szükséges <input type="checkbox"/> , nem szükséges <input type="checkbox"/> Felelős: Határidő:		

Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

## 5. melléklet az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelethez<sup>84; 85</sup>

### A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését. Véleményezi az éves, az átmeneti gazdálkodásról továbbá a zárszámadásról szóló rendelettervezeteket, illetve a helyi adókról szóló rendelettervezetet, a költségvetés előirányzatainak módosítására irányuló javaslatokat.
2. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
3. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
4. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.
5. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
6. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.
8. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
9. Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati karbantartások, fejlesztések, beruházások teljesítésének és pénzügyi rendezésének egyezőségét.
10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
11. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
13. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek befolyással vannak a költségvetésre.
14. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
15. Az Mötv. 120. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

<sup>84</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 69. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>85</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 12. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

16. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, állást foglal az SZMSZ értelmezésével kapcsolatos vitában.

17. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.

18. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.

19. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.

20. Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.

22. Véleményezi az önkormányzati alapítású közalapítványok létrehozására működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.

23. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, vagy ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.

24. Véleményezi az önkormányzati intézmény létrehozására, átszervezésére, vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.

25. Jóváhagyás előtt véleményezi az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

26. Együttműködik a Kulturális Bizottsággal a köznevelési intézmények működésének törvényességi ellenőrzésében.

27. Együttműködik a Kulturális Bizottsággal a köznevelési intézmények házirendjének, más belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartásának, a szabályzatokban foglaltak jogszerűségének, a működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzésében.

28. Jóváhagyás előtt véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár szervezeti és működési szabályzatát.

29. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.

30. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.

31. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester(ek), a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.

32. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.

33. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására.

34. Véleményezi a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.

35. Együttműködik a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil kezdeményezésekkel.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

36. Javaslatot tesz, előkészíti illetve ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.
37. Ellátja a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
38. Ajánlással él a polgármester felé a díszpolgári cím adományozása tekintetében, véleményezi az egyéb kitüntető címre tett javaslatokat.
39. Állást foglal a polgármester és a képviselők összeférhetlenségének kérdésében.
40. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat.
41. Véleményezi az önkormányzati intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait, és azok módosítását.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

**6. melléklet az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelethez<sup>86; 87</sup>**

**A Kulturális Bizottság feladat-és hatásköre:**

1. Véleményezi a köznevelési intézmények létesítésére, átszervezésére, szerkezetátalakítására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.
2. Véleményezi az Önkormányzat mint fenntartó köznevelési intézmények működését érintő döntéseire irányuló előterjesztéseket, köztük az óvodák helyi nevelési programját, és az azok megvalósításához szükséges feltételek biztosítására vonatkozó javaslatokat is.
3. Véleményt nyilvánít az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények intézményvezetői pályázatairól.
4. Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit, gazdálkodását.
5. Az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények vezetői megbízásának lejárta előtt kezdeményezi az intézményvezetői pályázatok kiírását.
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményeinek működését, a gyermekjog érvényesülését, szükség esetén javaslattal él a polgármester vagy a Képviselő-testület felé.
7. Együttműködik a Pénzügyi Bizottsággal az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmény működésének törvényességi ellenőrzésében.
8. Együttműködik a Pénzügyi Bizottsággal az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények házirendjének, és belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartásának, a szabályzatokban foglaltak jogszerűségének, a működés és döntéshozatal jogszerűségének ellenőrzésében.
9. Javaslatot tesz pedagógusnapra ünnepség megrendezésére, pedagógus kitüntetések felterjesztésére.
10. Javaslatot tesz, véleményezi a város ifjúságának szélesebb körét érintő előterjesztéseket, kezdeményezéseket.
11. Kapcsolatot tart az egyházakkal és a városban működő társadalmi szervezetekkel.
12. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
13. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását, javaslatot tesz városi ünnepségek megrendezésére.
14. Javaslatot tesz a nyári táborozások támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználására.
15. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú kulturális és ifjúsági koncepcióját.
16. Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
17. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz városi ünnepségek, kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.
18. Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét.

<sup>86</sup> Módosította a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 70. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.

<sup>87</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 13. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

19. Támogatja a művelődéssel és tájékoztatással kapcsolatos programok megvalósítását.
20. Véleményezi a közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését.
21. Javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
22. Véleményezi vagy javaslatot tesz közterület elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére.
23. Véleményezi vagy javaslatot tesz kulturális közalapítványok kuratóriumi tagjainak személyére.
24. Véleményezi közművelődési intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére irányuló javaslatokat.
25. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását.
26. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
27. Javaslatot tesz vagy véleményezi a város ifjúságának szélesebb körét érintő előterjesztéseket, kezdeményezéseket.
28. Közreműködik a kulturális és ifjúsági célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
29. Kapcsolatot tart a város ifjúsági szervezeteivel.
30. Figyelemmel kíséri a városi fiatalok körében végzett bűnmegelőzési tevékenységet.
31. Ellátja Pécel Város Önkormányzatának a közművelődésről szóló 29/2001 (XI.22.) számú rendeletében foglaltak szerint a bizottság közművelődéssel kapcsolatos feladatait.
32. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az Önkormányzat közigazgatási területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
33. Véleményezi vagy javaslatot tesz művészeti alkotás nem önkormányzati épületen történő elhelyezésére.
34. Kidolgozza a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi civil szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználására kiírandó pályázat tervezetét, véleményezi a pályázatra benyújtott pályázatokat.
35. A Szociális Bizottsággal együtt dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról.

**7. melléklet az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelethez<sup>88</sup>**

**Városfejlesztési Bizottság feladat-és hatásköre**

1. Véleményt nyilvánít helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek előkészítése során, kezdeményezi meglévő szabályozási tervek szükség szerinti módosítását. Részt vesz a szabályozási tervek döntés előkészítő munkájában, a tervezési folyamat közben képviselő-testületi jóváhagyás előtt véleményezi azokat.
2. Közreműködik a városrendezési programok kidolgozásában, megvalósulásuk figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
3. Figyelemmel kíséri a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
4. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, a szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
5. Javaslatot tesz karbantartási, fejlesztési munkákra, közműfejlesztésekre, közreműködik azok elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi a karbantartásokra, felújításokra, közműfejlesztésekre irányuló kezdeményezéseket.
6. Véleményezi az önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
7. Javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az e körbe tartozó kezdeményezéseket.
8. Véleményt nyilvánít településfejlesztési és településüzemeltetési műszaki kérdésekben.
9. Területfejlesztési, kistérségi (regionális) fejlesztésekben képviseli a város és a térség ügyeit a pályázatok elbírálásában és a megvalósítás ellenőrzésében.
10. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében véleményezési jogot gyakorol a hasznosítási céllal és a funkció meghatározásával kapcsolatban, a tervszerű városfejlesztés és várostervezés szempontjaira tekintettel.
11. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési tervezetét, a zárszámadást.
12. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.
13. Véleményezi az Önkormányzatot érintő vállalkozásfejlesztési elképzeléseket.
14. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére. Javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyainak bérleti díjaira.
15. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
16. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, vagy más célú hasznosítását.
17. Véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről.

<sup>88</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet 7. melléklete a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 14. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

18. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.

19. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben, figyelemmel kíséri a város külterületén végzett tevékenységeket.

20. Véleményezi a környezet elemeit érintő ügyekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, épített és természeti környezet védelme, zajvédelem) tett javaslatokat, előterjesztéseket.

21. Véleményezi az önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezést, javaslatot tesz annak mértékére és felhasználására.

22. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, a közterület károsodásával vagy annak veszélyével járó tevékenység tapasztalása esetén kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.

23. Véleményezi a környezetvédelmi vagy mezőgazdasági tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket.

24. Kapcsolatot tart a gazdajegyzővel és a városban élő gazdákkal.

25. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú sportkoncepcióját.

26. Figyelemmel kíséri a város sportéletét.

27. Javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít a szabadidő, az óvodai- és diáksport támogatását érintő kérdésekben.

28. Közreműködik a sport célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.

29. Kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel.



Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

## **8. melléklet az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelethez<sup>89</sup>**

### **a Szociális Bizottság feladat- és hatásköre**

1. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek végrehajtását.
2. Figyelemmel kíséri a szociális intézmények működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.
3. Figyelemmel kíséri a szociális intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát.
4. Véleményezi a szociális vagy egészségügyi intézmények vezetői állására meghirdetett pályázati kiírásokat és a beérkezett pályázatokat.
5. Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények alapítására, működési rendjük meghatározására, átszervezésére, szerkezetátalakítására tett előterjesztéseket, javaslatokat.
6. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét.
7. Ellenőrzi, hogy az egészségügyi intézmények működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezése állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
8. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer és az egészségügyi intézmények tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket.
9. Javaslatot tesz a szociális és az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, a szociális támogatásokra és ellátásokra biztosított előirányzatok időarányos felhasználását.
10. Véleményezi a megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, vagy véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
11. Kapcsolatot tart a tisztiorvosi szolgálattal és az orvosi kamarával.
12. Szakmailag véleményezi a város egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
13. Javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására.
14. Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az egészségügy területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét.
15. Kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, vakok egyesületeivel, a szociális és egészségügyi ellátásban résztvevő karitatív szervezetekkel, közreműködik a hajléktalanokról, szenvedélybetegekről való gondoskodásban, szociális vagy egészségügyi témájú rendezvényeket szervez.
16. Javaslatot tesz a város szociális és egészségügyi ellátó rendszerének bővítésére, fejlesztésére.
17. A Kulturális Bizottsággal együtt dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról.

<sup>89</sup> Az 5/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 34/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 15. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2014. 10. 22.

Egységes szerkezetbe foglalva. 2013. november 7, napjától hatályos állapot.

9. melléklet az 5/2013. (III.4) önkormányzati rendelethez<sup>90</sup>

### Önkormányzati szakfeladatok felsorolása

Szakfeladat	Szakfeladat megnevezés
841403	Város-, községgazdálkodási szolgáltatások
890301	Civil szervezetek támogatása
841152	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841114	Országgyűlési képviseléválasztás
841115	Önkormányzati képviseléválasztás
421100	Út-, autópályaépítés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841402	Közvilágítás
382101	Települési hulladékok kezelése
841901	Önkormányzatok elszámolásai
681000	Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele
882111	Rendszeres szociális segély
552112	Időskorúak járadéka
552113	Normatív lakásfenntartási támogatás
552114	Helyi lakásfenntartási támogatás
552115	Normatív ápolási díj
882116	Méltányossági ápolási díj
882117	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati támogatás
882202	Közgyógyellátás
890441	Közcélú foglalkoztatás
882203	Köztemetés
889936	Gyermektartási díj megelőlegezése
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869041	Család-és nővédelmi egészségügyi ellátás

<sup>90</sup> Beiktatta a 22/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 86. §-a. Hatályos 2013. 11. 07.