



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2019. november 28-i rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Pécel Város Önkormányzata tulajdonában lévő és vagyonkezelésbe, vagy használatba adott vagyontárgyak ellenőrzésének tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a tulajdonosi jogok gyakorlója – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – a vagyonkezelésbe adott vagyont ellenőrzi.

A Rendelet 20. § (2) bekezdése értelmében a tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

a)

Pécel Város Önkormányzata a Pest Megyei Kormányhivatallal megállapodást kötött 2012. október 18. napján a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, 1234 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában, a Gödöllői Járási Hivatal péceli kirendeltségének elhelyezése céljából. Szükséges a Megállapodás felülvizsgálata és aktualizálása a jelenlegi állapotnak megfelelően. Előzetes egyeztetés után 2019. szeptember 23. napján a péceli Polgármesteri Hivatal földszintjén a Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársai elvégezték az ellenőrzést. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

b)

Pécel Város Önkormányzata, a Képviselő-testület 61/2014. (II.27.) Kt. számú határozata alapján használati szerződést kötött a Péceli Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi Egyesületével 2014. április 1. napján, a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti, 2310 helyrajzi számú ingatlanon található épület 1. számú irodahelyiség kizárólagos, a 2. számú mosdó, a 6. számú konyha és a 7. számú helyiségek közös használata vonatkozásában. A szerződés hatálya 2019. március 31-én lejárt, így szükséges egy új megállapodás megkötése. Előzetes egyeztetés után 2019. szeptember 24. napján a Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársai elvégezték a Rendelet szerinti ellenőrzést. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

c)

Pécel Város Önkormányzata, valamint a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, a Képviselő-testület 63/2014. (II.27.) Kt. számú határozata alapján vagyonkezelési szerződést kötött 2014. április 2. napján, a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Maglódi út 57. szám alatti, 762/1 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában. Az iskola vezetésével történt előzetes egyeztetés után 2019. szeptember 26. napján a Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársai elvégezték a Rendelet szerinti ellenőrzést az iskolában. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

d)

Pécel Város Önkormányzata, a Képviselő-testület 425/2014. (XII.4.) Kt. számú határozata alapján használati szerződést kötött a Pécel Kft.-vel 2014. december 12. napján, a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti, 2310 helyrajzi számú ingatlanon található épület és udvar vonatkozásában. Előzetes egyeztetés után 2019. szeptember 24. napján a Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársai elvégezték a Rendelet szerinti ellenőrzést. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

e)

Pécel Város Önkormányzata, valamint a Dunakeszi Tankerületi Központ, a Képviselő-testület a 366/2016. (XII.27.) Kt. határozata alapján vagyonkezelési szerződést kötött 2016 decemberében a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Kossuth tér 7. szám alatti, 9/2 helyrajzi számú, Pécel, Petőfi utca 15. szám alatti, 2294/5 helyrajzi számú, valamint Pécel, Kossuth tér 3. szám alatti, 1232 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában. A Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés egységes szerkezetbe való foglalása folyamatban van az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés céljából, valamint a vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó költségelszámolási és egyéb kérdések rendezésére kötött szerződés felülvizsgálata és módosítása is szükséges.

Az intézményvezetőkkel/intézményegység-vezetőkkel történt előzetes egyeztetés után 2019. szeptember 24. napján a Péceli Alapfokú Művészeti Iskolában, 2019. szeptember 25. napján a PIOK Petőfi Sándor Általános Iskolában és 2019. szeptember 26. napján a PIOK székhely épületében, a Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársai elvégezték az ellenőrzést. Az ellenőrzési jelentések az előterjesztés mellékletét képezik.

A Rendelet 20. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jog gyakorlója az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzések megállapításairól tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve, az ellenőrzések megállapításairól szóló ellenőrzési jelentéseket tájékoztatásul a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem. Kérem azok tudomásulvételét.

Pécel, 2019. november 20



Horváth Tibor
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

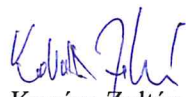
1. a Pest Megyei Kormányhivatallal kötött megállapodás
2. a Pest Megyei Kormányhivatal vagyonkezelésébe adott ingatlanrész ellenőrzéséről szóló jelentés
3. a Péceli Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi Egyesületével kötött használati szerződés
4. a Péceli Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi Egyesülete részére használatba adott ingatlanrész ellenőrzéséről szóló jelentés
5. a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiummal kötött vagyonkezelési szerződés
6. a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium részére vagyonkezelésbe adott ingatlan ellenőrzéséről szóló jelentés
7. a Pécel Kft.-vel kötött használati szerződés
8. a Pécel Kft. részére használatba adott ingatlanrész ellenőrzéséről szóló jelentés
9. a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés
10. a Dunakeszi Tankerületi Központ részére vagyonkezelésbe adott ingatlanok ellenőrzéséről szóló jelentések (Péceli Alapfokú Művészeti Iskola, PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola, PIOK Szemere Pál Általános Iskola és Ráday Pál Gimnázium)

Az előterjesztést készítette:



Veszeli-Kállai Ibolya

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:


Kovács Zoltán
műszaki és beruházási irodavezető

 Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.


Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Pénzügyi Bizottság**, valamint a **Városfejlesztési Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl senkit nem kívánok meghívni.

Vagyontörlesztés bejelentése

KÖTVÁLL Iktatószám: 136.2/2012.

KÖTVÁLL Iktatószám: 136.2/2012.

Kiaírta:

Kiaírta:

Pécel, 2012.02.17.

Pécel, 2012.02.17.

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Szöllősi Ferenc polgármester,

a Pécel Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,
mint áradó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Áradó)

másrészről:

dr. Tarnai Richárd kormány megbízott,

a Pest Megyei Kormányhivatal képviselője,

mint átvévő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvévő) – együttesen: Felek – között
az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járási kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadással megállapodást kötnek. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő áradás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet 1. § (1) bek. szerinti járási kirendeltség kialakítása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásihoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Áradó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon áradásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III.A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért. Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV.A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A Felek rögzítik, hogy az Átvevő igény szerint használhatja az Átadó önkormányzat tárgyalótermét, arányos költségviselés ellenében.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni. Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által 2012. november 30-ig összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza. A gépjármű használatára vonatkozó igényét az Átvevő az igényt megelőző egy héttel korábban bejelenti az Átadónak. Minden hétre a gépkocsihasználat megosztására vonatkozóan heti ütemezés készül. A Felek egymással a megtett kilométer, illetve a gépkocsi használatának időtartama alapján havonta számolnak el. Az Átvevő általi gépkocsihasználat nem veszélyeztetheti az Átadó önkormányzati feladatainak ellátását.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre, illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik. A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tölteni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Deák Erzsébet

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: +36 20 366 4440 jegyzo@pecel.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Pusztai Zsuzsanna

Beosztása: járási biztos

Elérhetősége: +36 20 332 4737 Pusztai.Zsuzsanna@pmik.hu

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek kifejezik azon szándékukat, hogy folyamatosan felülvizsgálják a Járási Hivatal elhelyezésének új lehetőségeit, és ezzel kapcsolatban közösen egyeztetnek és együttműködnek. E cél megvalósítása érdekében – lehetőség szerint - közösen indulnak és vesznek részt a későbbiekben megjelenő pályázatokon.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

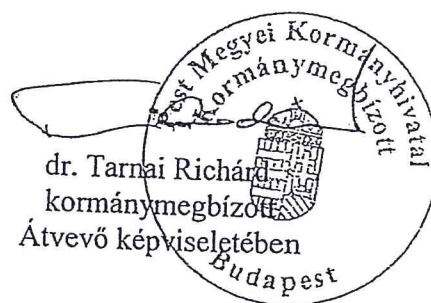
Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

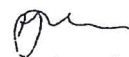
Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 6 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

A megállapodást Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 346/2012.(X.08.) sz. határozatával jóváhagyta.

Kelt: Gödöllő, 2012. október 18.



Péceli eljegyzés.


MAGYAR KATALIN
pénztáros

Pécel, 2012. 10. 18.

„Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

[illegible][illegible]

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatali járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ingatlan-részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futáseljesítmény	Állapota vonatkozó megjegyzések
1.	LWM-368	FE31352	A Lombard Lizing Csoportnál (tulajdonos)	Dacia	Logan MCV Artic Műsic 1.5 dCi	2010, 27148 km	

5. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen:15..... fő.
 Ebből: szakmai létszám:13..... fő, funkcionális létszám:2..... fő.
 (Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

5/1. számú melléklet Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Polyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	☐ Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Billingtonné Kovács Mónika	köztisztviselő	II. Főea./8	Ig-i és okmányüi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2002. 11. 29.	nincs
Bodó Piroksa	köztisztviselő	I. Vez.-főtan./15	Ig-i és okmányüi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 1997. 03. 20.	Teljesítve: 2009. 11. 11.
Márkus Livia	köztisztviselő	I. Főtan./11	Ig-i és okmányüi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 1997. 02. 19.	2014. 10. 12.
Micsierics Ágnes	köztisztviselő	I. Főtan./12	Ig-i és okmányüi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2003. 03. 18.	2014. 10. 12.
dr. Nagy Istvánné	köztisztviselő	II. Főm.társ./17	Ig-i és okmányüi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2002. 10. 02.	nincs
Prókay Anikó	köztisztviselő	I. Tanácsos/6	Ig-i és okmányüi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2012. 07. 05.	2015. 06. 12.
Tóth Erzsébet	köztisztviselő	I. Főtan./13	Ig-i és okmányüi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 1999. 09. 30.	Teljesítve: 2009. 06. 11.
Baloghné Szlávik Krisztina	köztisztviselő	I. Vez.tan/8	Gyámhivatali üi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2001. 09. 21.	Teljesítve: 2003. 02. 27.
Fehér Zoltánné	köztisztviselő	I. Vez.-főtan./15	Hiv.gondnok	határozatlan	nincs	Teljesítve: 1995. 11. 02.	Teljesítve: 2010. 03. 18.
Mészáros Erika	köztisztviselő	II. Ea./2	Hiv.gondnok	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2010. 03. 23.	nincs
Soltész Szilvia	köztisztviselő	I. Főtan/11	Jegyzői gyámhivatali üi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 200. 12. 05.	Teljesítve: 2010. 03. 18.
Takács Ildikó	köztisztviselő	I. Főtan./13	Gyámhivatali üi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 1999. 09. 30.	Teljesítve: 2002. 11. 28.
Darázs Józsefné	köztisztviselő	II. Főm.társ./16	Ügyfélszolgálati üi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2005. 05. 17.	Nincs
Tesánszki Krisztina	köztisztviselő	-	Íktató	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2010. 05. 19.	Nincs
Monori Sándor	köztisztviselő	I. Főtanácsos/13	Környvéd.üi.	határozatlan	nincs	Teljesítve: 2008. 05. 22.	Teljesítve: 2011. 12. 13.

5/2. számú melléklet

Illetményadatok

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Elérítés (%/Ft)	III. kiegészítés (%/Ft)	Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Összes illetmény
Billingemé Kovács Mónika	2,6	100.490	0	10.049	0	Veszelýességi 17.393	0	0	127.900
Bodó Piroska	5,7	220.315	0	66.092	0	Veszelýességi 17.393	0	0	303.800
Márkus Lívia	5,1	197.072	0	59.135	0	Veszelýességi 17.393	0	0	273.600
Miloserics Ágnes	5,2	201.013	0	60.294	0	Veszelýességi 17.393	0	0	278.700
dr. Nagy Istváné	4,4	170.060	0	17.006	0	Veszelýességi 17.393	0	0	204.500
Prókay Anikó	3,9	150.735	0	45.221	0	Veszelýességi 17.393	0	0	213.300
Tóth Erzsébet	5,3	204.845	0	61.454	0	Veszelýességi 17.393	0	0	283.700
Baloghné Szilávik Krisztina	4,4	170.060	0	51.018	0	0	0	0	221.100
Fehér Zoltáné	5,7	220.305	0	66.092	0	0	0	0	286.400
Mészáros Erika	1,9	100.656	0	7.344	0	0	0	0	108.000
Solész Szilvia	5,1	197.115	0	59.135	131.000	0	Nyelvpótlék: 5.798	0	393.000
Takács Ildikó	5,3	204.845	0	61.454	0	0	0	0	266.300
Tesánszki Krisztina	-	108.000	0	0	0	0	0	0	108.000
Darázs Józsefné	4,2	162.330	0	16.233	0	Veszelýességi 17.393	0	0	196.000
Monori Sándor	5,3	204.845	0	61.454	0	0	0	0	266.300

5/3. számú melléklet

Átsorolások (2012-2013.)

Név	Kulcsszám	Szorozatszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény	Átsorolás esedékessége	Átsorolás utáni kulcsszám	Szorozatszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény
Mészáros Erika	1420260	1,9	100	100.656	108.000	2012. 12. 31.	1420360	2	100	100.656	108.000
Tóth Erzsébet	1411360	5,3	100	204.845	283.700	2012. 11. 06.	1411460	5,6	100	216.440	298.800
Billingtoné Kovács Mónika	1420860	2,6	100	100.490	127.900	2013. 04. 28	1420960	2,65	100	102.423	130.00
Darázs Józsefné	1421660	4,2	100	162.330	196.000	2013. 04. 26	1421760	4,4	100	170.060	204.500
Prókay Anikó	1410670	3,9	100	150.735	213.300	2013. 12. 08.	1410770	4,2	100	162.330	228.400

5/4. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
dr. Nagy Istvánné	1172 Bp. Ferihegyi út 42.	Péceli Polg. Hív.		8.430	havi	Ig-i és Okmányiroda
Tóth Erzsébet	1171 Bp. Nógrádkövesd u. 20.	Péceli Polg. Hív.		12.555	havi	Ig-i és Okmányiroda
Baloghné Szilvia Krisztina	2100 Gödöllő, Faiskola tér 18.	Péceli Polg. Hív.	15 km	10.235	havi	Gyámhivatal
Soltész Szilvia	1108 Bp. Gergely u. 116.	Péceli Polg. Hív.		12.555	havi	Szociális Iroda
Takács Ildikó	2170 Aszód, Falujárók útja 5.	Péceli Polg. Hív.	30	18.405	havi	Gyámhivatal

5/5. számú melléklet

Jubileumi jutalmak (2013.)

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
0	0	0	0	0

5/6. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama
0	0	0	0	0	0	0

5/7. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)
0	0	0	0	0	0	0

Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
(vagyonelemenként kitöltendő)

[illegible]

6/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

[illegible]

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat
(ingatlanonként kitöltendő)

[illegible]

7/2. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat
(ingóként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projekttekre vonatkozóan)											
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összeg (Ft)	A pályázatban szereplő önrész összege (Ft)	A pályázatban rögzített önrész biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban szereplő pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)
											A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)
											A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	1420	Yakumo 17" TFT_LCD	1041007	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name PC100912 Manufacturer SiS Technology Inc. Model SiS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.66GHz Total Memory 224Mb Total Hard Drive 76.3Gb Display TFT17XPT, 17.1" (34cm x 27cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG###
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	1419	Acer	0903/2005	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án	Computer Name PC070925 Manufacturer

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	Preview	PA-588	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Gigabyte Technology Co., Ltd. Model GA- VM900M Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.80GHz Total Memory 448Mb Total Hard Drive 74.5Gb Display AL1511, 14.9" (30cm x 23cm) BIOS Version GBT - 42302e31 Award Modular BIOS v6.00PG
								Computer Name PC050405-04 Manufacturer Sis Technology Inc. Model SiS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz Total Memory 224Mb Total Hard Drive 38.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép				Proview	1565/2005	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Computer Name PC050405-05 Manufacturer SiS Technology Inc. Model SiS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz Total Memory 224Mb Total Hard Drive 38.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG
											Computer Name PC051107 Manufacturer American Megatrends Inc. Model K7S41GX Serial Number 00000000 Asset Tag 0123ABC Number Of Processors 1 Processor Description AMD Athlon(tm) XP, 902MHz Total Memory 192Mb
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép				HKC	H782B	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Computer Name PC051107 Manufacturer American Megatrends Inc. Model K7S41GX Serial Number 00000000 Asset Tag 0123ABC Number Of Processors 1 Processor Description AMD Athlon(tm) XP, 902MHz Total Memory 192Mb
											Computer Name PC051107 Manufacturer American Megatrends Inc. Model K7S41GX Serial Number 00000000 Asset Tag 0123ABC Number Of Processors 1 Processor Description AMD Athlon(tm) XP, 902MHz Total Memory 192Mb

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068				Windows 7	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name W7VLK- NB110721 Manufacturer TOSHIBA Model Satellite A300 Serial Number 49414843Q Asset Tag No Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Pentium(R) Dual CPU T3400 @2.16GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 298Gb Display LP154WX4-TLC8, 15.4" (33cm x 21cm) BIOS Version TOSINV - 1 InsydeH2O Version 1.80	Total Hard Drive 38.3Gb Display PA588, 14.9" (30cm x 23cm) BIOS Version AMINT - 1000 Version 1.00
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068				Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name NB100626 Manufacturer TOSHIBA Model Satellite A300 Serial Number 49414374Q Asset Tag No Asset Tag	Total Hard Drive 38.3Gb Display PA588, 14.9" (30cm x 23cm) BIOS Version AMINT - 1000 Version 1.00

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068				Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name NB100624 Manufacturer TOSHIBA Model Satellite A300 Serial Number 49685329Q Asset Tag No Asset Tag	Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Pentium(R) Dual CPU T3400 @2.16GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 298Gb Display 1280 x 800 pixels, true colour BIOS Version TOSINV - 1 InsydeH2O Version 1.80
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068				Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Number Of Processors 1 Processor Description Pentium(R) Dual- Core CPU T4200 @2.00GHz Total Memory 3072Mb Total Hard Drive 298Gb Display 1280 x 800 pixels, true colour BIOS Version TOSINV - 1 InsydeH2O Version 1.80	Computer Name NB100628 Manufacturer TOSHIBA

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Energix Számítógép	1205	Yakumo 17" TFT_LCD	2327	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name Domain Name PECEL Manufacturer Model 775i6SGV Serial Number 00000000 Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 3.06GHz Total Memory 256Mb Total Hard Drive 39.1Gb Display 1024 x 768 pixels, true colour BIOS Version A M I - 12000505 Computer Name PC090903
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép		HKC 17"	HB0007C060352	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012.	Model Satellite A300 Serial Number Z8574810Q Asset Tag No Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Pentium(R) Dual CPU T3400 @2.16GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 233Gb Display 1280 x 800 pixels, true colour BIOS Version TOSINV - 1 InsydeH2O Version 1.70

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	október 6-án jár le	Manufacturer System manufacturer Model System Product Name Serial Number System Serial Number Asset Tag Asset- 1234567890 Number Of Processors 1 Processor Description Pentium(R) Dual- Core CPU E5200@2.50GHz Total Memory 2016Mb Total Hard Drive 149Gb Display 1280 x 1024 pixels, true colour BIOS Version A_M_I_ - 5000907 BIOS Date: 05/07/09
								Computer Name PC080525 Manufacturer System Manufacturer Model System Name Serial Number SYS-1234567890 Asset Tag Asset- 1234567890 Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz Total Memory 512Mb Total Hard Drive

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"				Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	38.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version ASUS - 42302e31 Award Modular BIOS v6.0###
									Computer Name PC091212 Manufacturer Micro-Star Inc. Model MS-6566E Serial Number 00000000 Asset Tag 0123ABC Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.00GHz Total Memory 512Mb Total Hard Drive 38.3Gb Display 1152 x 864 pixels, true colour BIOS Version AMINT - 10 Version 1.00	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	17"				Windows Xp	--	--	Computer Name UGYFELHIVO Manufacturer MICRO-STAR INTERNATIONA L CO., LTD Model MSI-7437 Serial Number 12345678 Asset Tag To Be Filled By O.E.M. Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Atom(TM) CPU N270@1.60GHz

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"			Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name VLKPC120403 Manufacturer SiS Technology Inc. Model SiS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.66GHz Total Memory 352Mb Total Hard Drive 76.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS v6.00	Total Memory : 1024Mb Total Hard Drive 147Gb Display 1366 x 768 pixels, true colour BIOS Version MSI NB - 20090304
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"			Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name; PC090905 Manufacturer System manufacturer Model System Product Name Serial Number System Serial Number Asset Tag Asset- 1234567890 Number Of Processors 1 Processor	Total Memory : 1024Mb Total Hard Drive 147Gb Display 1366 x 768 pixels, true colour BIOS Version MSI NB - 20090304

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	LCD 17"	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Description Pentium(R) Dual- Core CPU E5200@2.50GHz Total Memory 2016Mb Total Hard Drive 149Gb Display 1024 x 768 pixels, true colour BIOS Version A_M_I_ - 5000907 BIOS Date: 05/07/09 16:59:03 Ver: 08.00.14 Computer Name PC080416 Description Monori Sandor Operating System Microsoft Windows XP Professional 32- Bit Manufacturer To Be Filled By O.E.M. Model To Be Filled By O.E.M. Serial Number To Be Filled By O.E.M. Asset Tag To Be Filled By O.E.M. Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) D CPU 3.20GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 74.5Gb Display 1280 x 1024 pixels, true colour BIOS Version A_M_I_ - 12000710
-------------------------------	-----------	------------	---------	------------	--------------	--	--

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licenck száma
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Microsoft	OS	WIN 7	2011	FCQ	2014.07.31.	Microsoft Ms.	17db -al tovább számlázott szolgáltatás
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Libre Office	Irodai programcsomag	3.5	2012	Free	nincs	The Document Foundation	16
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Virusbuster	vírusvédelem	6	2002	Free	2012. október 6.	Virusbuster Kft.	16

8/3. melléklet

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés
SQL - Szociálpolitika - Népjóléti rendszer	egyéb FUNKCIONÁLIS	hálózati	1.07.594	2007-2009	2009.12.31.	KIMÉRA Plusz Szervező és Szolgáltató Kft.	5	Arányosan tovább számlázott üzemeltetés és jogkövetés
Virtuális WEB & FTP & Mail & MySQL server	levelező rendszer	távoli	Parallels Pro Control Panel 10.3.4 for Linux Reseller	2001	2009.12.31.	http://www.parallels.com		Arányosan tovább számlázott üzemeltetés és jogkövetés
MyQ	Nyomtató server & Monitor	hálózati	3.0.14.35	2010-2011	2009.12.31.	http://www.myqsolution.com/		Arányosan tovább számlázott üzemeltetés és jogkövetés
DMSone	Iktató és Iratkezelő rendszer (SQL)	hálózati	1.0	2007-2009	2009.12.31.	netTeam-DMStone Zrt.		Arányosan tovább számlázott üzemeltetés és jogkövetés

A meglévő iktatórendszerhez kirendeltségvezetővel egyeztetett jogkörök szerinti hozzáférés biztosítása.

8/4. melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

8/5. melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk

8/6. melléklet

Nyomatékészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatékészítő típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatékészítő egyedi azonosítója	Egyéb információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	HP Laserjet 1018	5 iroda		USB
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1128MFP	Szoc	QRD1575709	LAN Nyomtatott oldalak szerint tovább számlázott üzemeltetés díj.
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1128MFP	SZIG_ÜTLEVÉL_DIÁK	QRD1575706	LAN Nyomtatott oldalak szerint tovább számlázott üzemeltetés díj.
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1128MFP	Gépjármű	QRD1575699	LAN Nyomtatott oldalak szerint tovább számlázott üzemeltetés díj.
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1018MFP	Ügyfélszolgálat	XLK6Y65046	USB

MyQ Nyomtató szerver & Monitor névre szólóan lebontott adatai alapján történik a tovább számlázás.

8/7. melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Canon Fax	Canon Fax	2005	7. iroda	1572	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Szűnetmentes táp	UP Select szűnetmentes táp	1999	5. iroda	1206	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Ügyfélihívó rendszer	Ügyfélihívó rendszer	2009	földszint	5033	

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	06-14	RJ45	CAT5	LAN	15/15 Mbit	LAN	100 Mbps	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	19-25	RJ45	CAT5	LAN	15/15 Mbit	LAN	100 Mbps	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	60-65	RJ45	CAT5	LAN	15/15 Mbit	LAN	100 Mbps	

8/9. melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés

8/10. melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	7. iroda	1155	1	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	8. iroda	1153	1	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	9. iroda	1161	1	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	10. iroda	1154	1	
2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	11. iroda	1158-1159	2	

1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	22. iroda	1135	1	
1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	24. iroda	1134	1	
1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	iktató		1	
1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	környezetv		1	
1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	gyám		3	
1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	kirendeltségvezető		1	
1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg rendszertelefon	Panasonic KX-T7630	ügyszolgálat		1	
1.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg konzol	Panasonic KX-T7630	ügyszolgálat		1	

8/11. melléklet

Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód
2119 Pécel, Kossuth tér	VOIP	Mikroháló			használatra átadott mellékek száma: 15db	

Bérelt telefonközpont van.

A meglévő számmezőből 16 db mellék/fő vonal használatának átadása.

16 db új telefon PIN-kód kerül berendezésre, amellyel felhasználói azonosítással a forgalmi díj, és arányosítva az üzemeltetési díj továbbszámolására kerül.

A meglévő IT support a munkaállomás szám és felhasználók számának figyelembevételével arányosítva kerül továbbszámolásra. Ez vonatkozik a közösen használt alkalmazásokra és szolgáltatásokra (E-mail szerver, Iktatórendszer, SQL Szociálpolitika, MyQ) is.

A dolgozók beléptetéséről a meglévő MS Active Directory címtárban kialakításra kerül egy külön szervezeti egység, amely saját csoportházzal rendelkezik. A meglévő LAN topológia módosításával szeparált szegmens kerül kialakításra.

Így megvalósul a fizikai és logikai szeparáció is.

2014.03-15. 10

3. számú melléklet

Fogyasztás, felhasználás szerinti költségek

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltató	Szolgáltatás díj átszámításának módja	Szolgáltatás díja (Ft vagy %)
villamos energia	ELMŰ Nyrt.	használt terület %-os aránya	37,3%
víz	DPMV Zrt.	használt terület %-os aránya	37,3%
csaloma	DPMV Zrt.	használt terület %-os aránya	37,3%
gáz	Főgáz Zrt.	használt terület %-os aránya	37,3%

Állandó költségek

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltató	Vállalkozási díj (Ft/hnap)		Vállalkozási díj átszámításának módja	% -os átszámítás esetén annak mértéke	Átszámított vállalkozási díj (Ft/hnap)	
		nettó (Ft/hnap)	Áfa			nettó (Ft/hnap)	Brutó
Ügyfélinformációs rendszer	Göbel-Union Kft.	389 109 Ft	105 059 Ft	megállapodás %-os aránya		36 142 Ft	9 758 Ft
Fejlesztési költségek	Oris Felvonó Kft.	17 300 Ft	4 671 Ft	használt terület %-os aránya	50,0%	8 650 Ft	2 336 Ft
Internetes szolgáltatás	Union Biztosító	4 898 Ft	MA	használt terület %-os aránya	37,3%	1 828 Ft	1 82
IT support							
Takarítás	Péceli Vízmű Kft.		150 000 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	44 087 Ft	11 903 Ft
Élelmiszer- és étkeztetés							
Tűzjelző rendszer (portaszolgálat)	Gold Patrol Kft.	3 600 Ft	972 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	1 344 Ft	363 Ft
Vagyonvédelmi szolgáltatás	Mega-Prolect Kft.	20 833 Ft	5 625 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	7 776 Ft	2 100 Ft
Tűzjelző rendszerek távfelügyelete							
Tűzjelző rendszerek és berendezések karbantartása							
Villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata							
Tűzoltó készülékek és berendezések karbantartása, időszakos felülvizsgálata és érvényesítése	Pyro-Fób Kft.	4 477 Ft	1 209 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	1 671 Ft	451 Ft
Összesen:						101 498 Ft	26 910 Ft
							128 405

Fogyó:	Időszakos felülvizsgálat érvényesítésének ideje
	Érintésvédelmi felülvizsgálatok
	Villámvédelmi felülvizsgálatok



ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**Pest Megyei Kormányhivatal Járási kirendeltsége – Kormányablak**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki Csoport ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, földszinti rész, Pécel 1234 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2012. október 18. keltezéssel aláírt Megállapodással a Pest Megyei Kormányhivatal Járási kirendeltsége (a továbbiakban: Kormányablak) vagyonkezelésébe/használatába került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2019. szeptember 23.

Az ellenőrzött intézmény: Pest Megyei Kormányhivatal Járási kirendeltsége – Kormányablak

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Ludánszki Anikó osztályvezető

Az ellenőrzésben résztvevők: Veszeli-Kállai Ibolya műszaki ügyintéző és Pető Gábor vagyongazdálkodási ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető a vagyonkezelési szerződést aláíró dr. Tarnai Richárd kormány megbízott és Ludánszki Anikó osztályvezető.

Az ellenőrzés menete:

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához (a továbbiakban: Megállapodás)

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

Részletes megállapítások:

I.

1. A Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által nyilvántartott Pécel belterület 1234 helyrajzi számú ingatlan a tulajdoni lap alapján 3071 m² nagyságú terület. A Társasház feljegyzése az Alapító Okirat alapján megtörtént.

2. A vagyonkezelési Megállapodás tárgya a Polgármesteri Hivatal I. épületének földszinti részén található helyiségek.

II.

1. A Használó a teljes alsó szintet átalakította, Kormányablak került kialakításra, az Önkormányzat hozzájárulásával. A Használó a használatba adott helyiségeket rendeltetésszerűen használja, és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról folyamatosan gondoskodik.

2. A Használó saját informatikai rendszerrel rendelkezik és működik.

3. A épület fűtési különálló rendszere, új gázóra felszerelésével, megoldódott.

4. A Kormányablak kialakítása miatt szükségessé vált a Társasházi Alapító okirat módosítása, mely alapján szükséges a 2012. október 18. kelt Megállapodás aktualizálása, tekintettel arra, hogy teljesen más helyiségek kerültek kialakításra, mint ahogy a korábbi Megállapodásban rögzítésre került.

Pécel, 2019. szeptember 23.

.....

Ludánszki Anikó

.....

Veszeli-Kállai Ibolya

Pető Gábor

Használati szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Pécel Város Önkormányzat

székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.,

adószáma: 15730538-2-13,

képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester, mint használatba adó (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről:

Név: Péceli Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi Egyesülete

székhely: 2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 15.

Bírósági nyilvántartási szám: Pk. 60101/1996.

Adószám: 118699856-1-13

képviselő: Kiss Attila elnök, mint Használó (továbbiakban: Használó)

együttesen a továbbiakban: Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Önkormányzat kizárólagos, per- teher – igénymentes tulajdonát képezi a Pécel 2310. hrsz. alatt felvett, a természetben 2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18. szám alatt lévő ingatlan.

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 61/2014. (II.27.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy a Pécel Város Önkormányzat és a Péceli Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi Egyesületével kötött együttműködési megállapodás keretében a Pécel, Kossuth tér 18. szám alatti ingatlan meghatározott helyiségeit ingyenes használatba adja.

1. Önkormányzat használatba adja, Használó pedig használatba veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Pécel 2310. helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti ingatlanon található épület 1. számú irodahelyiséget kizárólagos, a 2. számú mosdó, a 6. számú konyha és 7. számú helyiségeket pedig közös használatba.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiséget határozott időtartamra, azaz 2014. április 1. napjától 2019. március 31. napjáig adja használatba.
3. A Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2014. (II.27.) számú határozata alapján a helyiséget térítésmentesen biztosítja.
4. Használó köteles viselni jelen szerződés tárgyát képező helyiség teljes közüzemi és egyéb járulékos költségeit a következők szerint:
 - a) A Használó köteles a helyiség használatából eredő víz-, csatorna-, gáz-, villamosenergia, valamint egyéb díjakat az Önkormányzat számlájában megjelölt határidőben megfizetni. Felek a fizetendő víz és csatornadíj összegét havi 1 m³ fogyasztásnak megfelelő összegben határozzák meg és azt a Használó részére az Önkormányzat kiszámlázza a hatályos szolgáltatási díjak alapján.
5. A használati szerződés megszűnik a használati idő lejártával, a használt helyiség megsemmisülésével, továbbá ha a felek közös megegyezéssel megszüntetik, illetve ha bírósági vagy hatósági határozat megszünteti.

6. Az Önkormányzat egyoldalúan felmondhatja a használati szerződést a helyiség rendellenes használata, a közmű díj nem fizetése esetén.
7. A tevékenységi kör módosításához, helyiségen való bármilyen változtatáshoz, vagy beruházáshoz a tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Használó az Önkormányzattal történő előzetes írásbeli megállapodás alapján tarthat igényt az értéknövelő beruházás részleges vagy teljes értékének megtérítésére.
8. A helyiség biztosítása az Önkormányzat, a benne elhelyezett vagyontárgyak biztosítása pedig a Használó kötelezettsége.
9. A Használó kötelessége a helyiség és a helyiség környezetének takarítása és tisztán tartása.
10. A használati jogviszony megszűnését követően a Használó köteles a helyiséget tisztán, az eredeti állapotnak megfelelően az Önkormányzatnak visszaadni. A Használó tudomásul veszi, hogy a használati jogviszony megszűnése esetén az Önkormányzat nem kötelezhető másik helyiség biztosítására, vagy kártérítésre.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Pécel Város Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) önkormányzati rendelete, illetve a Ptk előírásai az irányadóak.

Alulírott Felek a jelen 2 oldalon 11 pontban 4, azaz négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült szerződést elolvastuk, annak tartalma tekintetében tévedésben nem vagyunk, és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen írtuk alá.

Pécel, 2014. április 1.

Pécel Város Önkormányzat

képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester
Önkormányzat



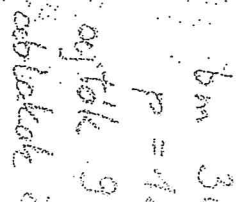
Pénzügyi ellenjegyzés:
Kontóki felülvizsgálat
mb. Szilágyi Róbert Tímea k.
mb. pénzügyi vezető

Pécel, 2014.04.01.

PÉCELI POLGÁRŐRSÉG
2119 Pécel, Kossuth Lajos ut. 15.
Adószám: 18895256-1-11

Péceli Polgárőrség Bünt megelőzési és
Önvédelmi Egyesülete
képviseli: Kiss Attila elnök
Használó

2919 PCECL
160507H 4704 18
1200A 070407



1:100

6 - Deck (weathering) We 7' x 5' w²
 80 / 250
 7 - Porch & shelf 6' x 3' w²
 80 / 250
 Piece extracted by kitchen program - area 119, 66 w²
 150 lbs removed from GF; 81 w²
 (145)

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Péceli Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesülete

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki Csoport ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti, Pécel 2310 helyrajzi számú ingatlanon, melyre 2014. április 01. keltezéssel használati szerződés került aláírásra az Önkormányzat és az Egyesület között.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyont használó szerv vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2019. szeptember 24.

Az ellenőrzött szerv: Péceli Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesülete

Az ellenőrzött szerv képviselője: Kiss Attila az Egyesület elnöke

Az ellenőrzésben résztvevők: Veszeli-Kállai Ibolya vagyongazdálkodási ügyintéző – Műszaki Csoport

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető a használati szerződést aláíró Kiss Attila elnök és Kiss András.

Az ellenőrzés menete:

I.) A használati szerződés alapján a területi határok és a helyiségek megtekintése

II.) A használati szerződés alapján a szerződő felek kötelezettségeinek vizsgálata

mellékletek:

- Használati szerződés és vázrajz

Részletes megállapítások:

I.

1. A melléklet szerinti vázrajz alapján szemrevételeztük a használati szerződésben megjelölt helyiségeket.

II.

1. A Pécel 2310 helyrajzi szám alatt felvett, a természetben Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti ingatlan az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, melyet a használati vázrajz alapján (P jelű helyiség kizárólagos használatra átadott terület 6,33 m² a Kö jelű helyiségek közös használatú területek a Péceli Kft.-vel 67,91 m² nagyságú terület) határozatlan időtartamra használó részére átadott.

2. A telephely udvarát és a gépállományt Használó felügyeli.

3. Használó az irodahelyiség tárgyi eszközeit átrendezte, áthelyezte, rendeltetésszerű használatra alkalmassá tette, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról folyamatosan gondoskodik.

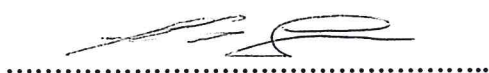
4. Folyamatos probléma a tető beázása, eső esetén csöpög a víz. A vakolat folyamatosan esik le a mennyezetről. A mennyezeti lámpát nem használják, mert belefolyt a víz, és életveszélyes. Kérik a tulajdonos Önkormányzat segítségét, a probléma elhárítása érdekében.

5. Használó szerint szükség lenne egy új kerítés építésére és egy távirányítású kapurendszer kialakítására (sorompós megoldás). Célszerű lenne a kapu mellett elhelyezni egy épületet, ahonnan az egész telephely irányítható, ellenőrizhető, felügyelhető lenne. A jelenlegi irodahelyiségből nem kontrollálható az egész terület.

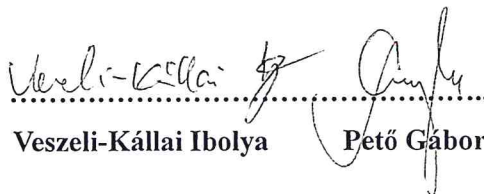
6. Az internet-szolgáltatás nem megfelelő, sokszor akadozik, ezért leállnak a kameraképek.

7. Új használati megállapodás megkötésére van szükség.

Pécel, 2019. szeptember 24.



Kiss Attila



Veszeli-Kállai Ibolya

Pető Gábor

J/358/1/2014

5. MELLÉKLET

KÖTVÁLL ikatós szám: 40.11124/2014

Iktatási: Szabó Á. Á. Á.

Pécel, 2014. 03. 17.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pécel Város Önkormányzata**

székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester

törzsszáma: 1304057

adószáma: 15730538-2-13

bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006

statisztikai számjele: 15730538-8411-321-13

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

székhelye: 2119 Pécel, Maglódi út 57.

képviseli: Szekeres András igazgató

adószáma: 15823546-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 100320000033388100000000

ÁHT azonosítója: 342428

statisztikai számjele: 15823546-8532-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**).

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2014. (II.27.) Kt. számú határozata alapján a következő feltételekkel:

Előzmények

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (5) bekezdése szerint 2013. augusztus 1-jétől az OKJ-ban meghatározott, agrárgazathoz tartozó szakképesítésben államilag támogatott iskolai rendszerű szakképzés kizárólag a vidékfejlesztésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén – a vidékfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével kötött – szakképzési megállapodás alapján folyhat.

A szakképzési intézmények ingó és ingatlan vagyonelemei a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonekezelésében álltak.

Tekintettel arra, hogy 2013. augusztus 1-jével a szakképzési intézmények a vidékfejlesztési miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek lettek,

ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyonelem vagyonkezelésbe kerüléséről rendelkezni szükséges.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonkezelőnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat, mint tulajdonos vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi a 762/1 hrsz.-on nyilvántartott, természetben 2119 Pécel, Maglódi út 57. sz. alatt található ingatlant.
2. Az Intézmény az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli. A 762/1 hrsz.-on nyilvántartott, természetben a 2119 Pécel, Maglódi út 57. sz. alatt található ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Intézmény vagyonkezelésében levő vagyont az 1. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - az Intézménnyel legfeljebb 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. Az Intézményt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – ázzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynonon osztott tulajdont nem létesíthet,

T/3 58/1/2014

- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat meghatalmazza az Intézményt, hogy a jelen szerződés keretében vagyonkezelésbe adott ingatlannal kapcsolatos, vagy azt érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építésügyi-, telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése stb.) az ügyfél jogait – az Önkormányzat előzetes jóváhagyása mellett – gyakorolja.
7. Az Intézmény a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
8. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződésmódosítást.
10. Az Intézmény felelős a vagyona vonatkozó biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettje az Önkormányzat.
Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javíttatása vagy pótlása céljából.
Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
11. Az Intézmény felelős a vagyonnal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyona eszközeiről olyan elkülönített

nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

14. Az Intézmény a kezelésében lévő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévét követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
15. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
16. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket tegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.
17. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
18. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.
20. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó művele-

tf/358/1/2014

tet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

21. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyona aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévét követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. Az Intézmény az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyáért felelősséget nem vállal.
25. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

Tulajdonosi ellenőrzés

26. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni,Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

27. A vagyonkezelésbe vett ingatlan működési költségeit az Intézmény köteles viselni.



24

A szerződés hatálya és annak megszűnése

28. A szerződést Felek 2014. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.
29. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és az 1. pont szerinti vagyontárgyakkal együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény a megszűnést követő 30 napon belül saját költségén köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Szöllősi Ferenc polgármester nevében Kovács Zoltán irodavezető
Intézmény: Szekeres András igazgató
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
37. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az Nvtv. előírásai az irányadók.

TJ/358/1/2014

38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Pécel, 2014. 04. 02.

Pécel Város Önkormányzata
Szöllősi Ferenc
polgármester

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium
Szekeres András
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

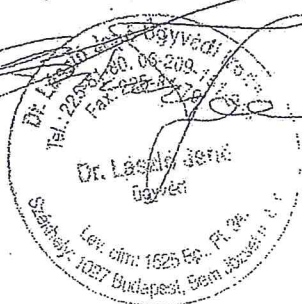
Szilágyiné Rab Tímea
mb. irodavezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium

Jogtanácsosi/ügyvédi ellenjegyzés:

Ellenjegyzés: Pécel, 2014.04.02.



ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki Csoport ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Maglódi út 57. szám alatti, Pécel 762/1 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2014. április 02. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (a továbbiakban: Intézmény) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2019. szeptember 26.

Az ellenőrzött intézmény: Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Csernovszkiné Antal Zsuzsanna igazgató

Az ellenőrzésben résztvevők: Veszeli-Kállai Ibolya műszaki ügyintéző és Pető Gábor vagyongazdálkodási ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Csernovszkiné Antal Zsuzsanna igazgató.

Az ellenőrzés menete:

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- a helyszíni szemle során készült felvételek
- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011.évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

Részletes megállapítások:

I.

1. A Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által nyilvántartott Pécel belterület 762/1 helyrajzi számú ingatlan a tulajdoni lap alapján 2 hektár 7959 m² nagyságú terület. A „Műemlék” jogi jelleg feljegyzése a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal 600/3282/2011. számú végzése alapján megtörtént.

2. A vagyonkezelési szerződés tárgya az iskola és a kollégium épülete, a többi felépítmény (alsó tanterem, tornaterem szociális helyiségekkel, gépkocsi garázs aknával, élelmiszer raktár, állatházak, kertészet) az Intézmény saját létesítése. A helyszíni szemle során fénykép felvételeket készítettünk, melyek a mellékletben megtalálhatóak.

II.

1. Az önkormányzati rendezvények hirdetményeit az Intézmény a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán és megjelenteti a honlapján is.

2. Az Intézmény teremhasználatot biztosít tanítási időn kívül.

3. Az Intézmény képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizetési és beszámoló készítési kötelezettségét teljesíti.

4. Az Intézmény nehéz anyagi helyzetében is a vagyonkezelésében álló és a használatába adott vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. (a Műemléki épületet vakolat hullás miatt körbe kellett keríteni, az irodák frissítő festését saját (magan) költségen végzik a dolgozók. Gondoskodik az épületek és egyéb létesítmények állapotának rendeltetésszerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.

Alapítvány megerősödött, sokat segítik az iskolát, sok adományt kapnak tőlük. Abban is segítségükre van az alapítvány, hogy az iskola kapjon egy új szerveret. Tavaly asztalokat kaptak, most székeket fognak kapni.

Az Agrárminisztériumtól támogatásban részesült, és az I. és II. emeleti vizesblokkot felújították, valamint fűtés korszerűsítésre is kaptak támogatást.

Kisebb javítgatásokat is végeztek, a porta felújítása folyamatban van. A termeket a gyerekek segítségével kifestették. A tornateremnél az ajtót kicserélték, viszont a vizesblokk felújításra szorul.

Az iskola épületében a nyílászárók (ablakok) nem zárnak rendesen. A tetővel 3-5 éven belül komoly gondok lesznek, mohásodik. Tervezik, hogy a lábazatot egy kicsit helyreállítsák, mert esik le a vakolat.

Kaptak járólapokat, amivel le tudnák burkolni a folyosókat, viszont szükségük lenne ragasztóanyagra, és munkaerőre, hogy a munkálatokat el tudják végezni.

Az iskola használt egy egy úgynevezett hátsó bejáratot, viszont valaki lezárta, és nincs hozzá kulcsuk, így azt nem tudják használni. Nem tudják, hogy ki zárta le, csak valószínűsíthető, hogy a szomszédos ingatlan tulajdonosa volt. Ezt a problémát meg kellene oldani, mert a terület önkormányzati tulajdon, és az iskola területéhez tartozik. Ezen a bejáraton keresztül tudják biztosítani a nagyobb tárgyi eszközök ki- és beszállítását, mozgatását.

A kiskapu és a nagykapu között a Maglódi úton lévő járdán egy akna be van sülyyedve. A Szent Imre körúti kapunál van egy nagy kátyú, jelenleg feltöltötték betonnal, de szükség lenne a kátyú megfelelő helyreállítására.

Van egy fő karbantartó, aki a kisebb munkákat elvégzi. Rágcsálóirtás a szükséges helyeken megtörtént.

A teljes terület rendezett, gondozott.

5. A közüzemi szolgáltatókkal a szerződéseket rendben megkötötték. A lefolyók is felújítást igényelnek. A konyhában évente 2-3 alkalommal kell duguláselhárítást végeztetniük.

6. A Kollégiumi épületben a lépcsőfordulóban lévő nagy ablak balesetveszélyes, az üveg lecsúszott, nem stabil, kiborulás veszélye áll fenn, ki kellene cserélni. A kollégiumban sem zárnak rendesen az ablakok. Esőzések alkalmával az épületen lévő stukkó átázik, leomlik, balesetveszélyes. Az előtető is veszélyes. A konvektorok elavultak, 30-40 évesek, kisebb javításokat végeztek ezeken, szükség lenne egy fűtés korszerűsítésre, cserére, amit jó lenne pályázat keretében megvalósítani. Homlokzatszigetelés hiányzik, emiatt elszökők a hő.

7. A Kertészetnél a tetőt lecserélték, festés is volt. A műhelyben viszont áramtalanítottak a beázás miatt, penészes is, ezt meg kellene oldani.

8. Az olajtartály fölötti füves rész helyenként besülyyed, a mellette lévő járda beszakadt, félő, hogy tovább fog szakadni, életveszélyes. Az egész területen a gyalogos közlekedés nem megfelelő, a járdák rossz állapotban vannak.

9. Az Intézmény a vagyona vonatkozó biztosítási kötelezettségét is teljesítette.

10. Az Intézmény rendelkezik villamos, illetve érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálattal. A Katasztrófavédelem volt ellenőrizni, 1,5 millió forintot költöttek a hiányosságok kiküszöbölésére, valamint a villámvédelem is elkészült.

11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait nyilvántartja az Intézmény és elkülönített nyilvántartást vezet róla.

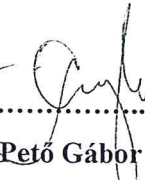
12. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévét követő év február 15. napjáig az ingatlanvagyon tárgyévi változásairól adatot szolgáltat az Önkormányzat részére.

A főbb problémák, amire gyors segítségre lenne szükségük: vízcsőhálózat cseréje, olajtartály okozta gondok elhárítása, és a kollégiumi ablak helyreállítása, és a fűtés korszerűsítése, a gyalogos közlekedés megoldása, járólapok lerakásában segítség nyújtás.

Pécel, 2019. szeptember 26.


.....
Csernovszkiné Antal Zsuzsanna


.....
Veszeli-Kállai Ibolya


.....
Pető Gábor

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Pécel Város Önkormányzata
székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.,
adószáma: 15730538-2-13,
bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006

képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester, mint használatba adó (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről:

Név: Pécel Kft.
székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
cégjegyzékszám: 13-09-066280
adószám: 10804908-2-13
bankszámlaszám:
képviselében: Pereg László Jenő ügyvezető, mint Használó (a továbbiakban: Használó)

együttesen a továbbiakban: Felek között, az alulírott helyen és napon, Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 425/2014. (XII.4.) Kt. számú határozata alapján az alábbi feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a Pécel 2310 hrsz. alatt felvett, a természetben 2119 Pécel, Kossuth L. u. 18. szám alatt lévő ingatlan.
2. Az Önkormányzat használatba adja, Használó pedig használatba veszi településüzemeltetési feladatok ellátására az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Pécel 2310 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Pécel, Kossuth L. u. 18. szám alatti ingatlanon található épületet és udvart (a továbbiakban együtt: telephely) a szerződés mellékletét képező vázrajz szerint.
3. Az Önkormányzat a telephelyet a jelen szerződés hatálybalépése napjától határozatlan időtartamra adja használatba.
4. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Pécel 2310 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Pécel, Kossuth L. u. 18. szám alatti ingatlan Használó székhelyeként a cégnyilvántartásban feltüntetésre kerüljön.
5. A Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a 425/2014. (XII.4.) Kt. számú határozatával, a telephelyet térítésmentesen biztosítja.
6. Használó köteles viselni jelen szerződés tárgyát képező telephely teljes közüzemi és egyéb járulékos költségeit a következők szerint: A Használó köteles a telephely használatából eredő víz-, csatorna-, gáz-, villamos energia, valamint egyéb díjakat (továbbiakban „Közmű díj”) az Önkormányzat számlájában megjelölt határidőben megfizetni. Felek a fizetendő víz- és csatornadíj összegét havi m³/helyiség területnagyságnak (m²) megfelelő összegben határozzák meg és azt a Használó részére az Önkormányzat kiszámlázza a hatályos szolgáltatási díjak alapján.
7. A használati szerződés megszűnik a használt telephely megsemmisülésével, továbbá ha a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, illetve ha bírósági vagy hatósági határozat megszünteti, továbbá felmondás esetén.
8. Az Önkormányzat jelen használati szerződést bármikor, indokolás nélkül, 60 napos felmondási idővel felmondhatja.

9. Az Önkormányzat egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a használati szerződést a telephely rendeltetésellenes használata, a Közmű díj nem fizetése esetén, amennyiben a rendeltetésellenes használatot a Használó az Önkormányzat írásbeli felszólítását követő 3 napon belül sem fejezi be, illetőleg a Közmű díjakat az Önkormányzat írásbeli felszólítását követő 8 napon belül sem egyenlíti ki.
10. A tevékenységi kör módosításához, telephelyen való bármilyen változtatáshoz vagy beruházáshoz az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Használó az Önkormányzattal történő előzetes írásbeli megállapodás alapján tarthat igényt az értéknövelő beruházás részleges vagy teljes értékének megtérítésére. Ennek megfelelően tehát Használó a telephelyen végzett bármilyen beruházása esetén az Önkormányzattal kötött írásbeli megállapodás hiányában jogcímtől függetlenül sem tulajdoni igénnyel, sem megtérítési igénnyel nem élhet az Önkormányzat irányába.
11. A telephely biztosítása az Önkormányzat, a benne elhelyezett vagyontárgyak biztosítása pedig a Használó kötelezettsége.
12. A Használó kötelessége a telephely és a telephely környezetének takarítása és tisztán tartása.
13. A használati jogviszony megszűnését követően a Használó köteles a telephelyet tisztán, az eredeti állapotnak megfelelően az Önkormányzatnak visszaadni, továbbá 30 napon belül köteles gondoskodni a székhely cégnyilvántartásból való töröltetéséről. A Használó tudomásul veszi, hogy a használati jogviszony megszűnése esetén az Önkormányzat nem kötelezhető másik helyiség biztosítására vagy kártérítésre.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Pécel Város Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) önkormányzati rendelete, illetve a Ptk., valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.

Alulírott Felek a jelen 2 oldalon 14 pontban készült szerződést elolvastuk, annak tartalma tekintetében tévedésben nem vagyunk, és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag, cégszerűen írtuk alá.

Pécel, 2014. december 12.

.....
Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester
Önkormányzat

.....
Pécel Kft.
képviseli: Pereg László Jenő ügyvezető
Használó

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pécel, 2014. 12. 12.

.....
Rab Tímea Mariann
mb. irodavezető

40

2719 PCECL
16050TH 470A 18
1600A 2700A

$p = 4$
 9
 9
 9

[illegible]

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**Pécel Kft.**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki Csoport ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti, Pécel 2310 helyrajzi számú ingatlanon, melyre 2014. december 12. keltezéssel használati szerződés került aláírásra az Önkormányzat és a Pécel Kft. között.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyont használó vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2019. szeptember 24.

Az ellenőrzött szerv: Pécel Kft.

Az ellenőrzött szerv képviselője: Béndek József

Az ellenőrzésben résztvevő: Veszeli-Kállai Ibolya műszaki ügyintéző és Pető Gábor vagyongazdálkodási ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Béndek József ügyvezető és Kiss András.

Az ellenőrzés menete:

I.) A használati szerződés alapján a területi határok és a helyiségek megtekintése

II.) A használati szerződés alapján a szerződő felek kötelezettségeinek vizsgálata

mellékletek:

- Használati szerződés és vázrajz

Részletes megállapítások:

I.

1. A melléklet szerinti vázrajz alapján szemrevételeztük a használati szerződésben megjelölt helyiségeket.

II.

1. A Pécel 2310 helyrajzi szám alatt felvett, a természetben Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti ingatlan az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, melyet a használati vázrajz alapján (K jelű helyiségek kizárólagos használatra átadott területek 119,66 m² a Kö jelű helyiségek közös használatú területek a Péceli Polgárőrséggel 67,91 m² nagyságú terület) határozatlan időtartamra használó részére átadott.

2. A telephely udvarát Használó rendezetté tette, a gépállományt áttekinthetően tárolja. Helyet ad a START Közmunka Mintaprogram betonelem gyártó gépeinek.

3. A helyiségeket rendeltetésszerű használatra alkalmassá tette, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról folyamatosan gondoskodik.

4. Folyamatos probléma a tető beázása. Az igazgatói szobában, a női mosdóban, a konyhában is tapasztalható a beázás. Ennek következtében válik le a tapéta, a vakolat a helyiségekben. Több helyen repedezik a fal. A tetőszerkezet javítási, karbantartási feladatai a fenntartásra fordítható költséget nagymértékben túllépné. Ez nagyon nagy terhet ró Használóra, kéri a tulajdonos segítségét.

5. A nyílászárók felújításra szorulnak.

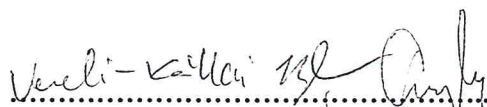
6. Használó szerint szükség lenne egy új kerítés építésére és egy távirányítású kapurendszer kialakítására.

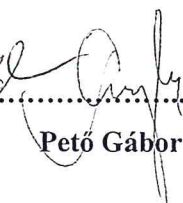
8. Az elektromos hálózatot felül kell vizsgálni és javításokat kell elvégezni. 2019. május 25-én készült egy érintésvédelmi jelentés is.

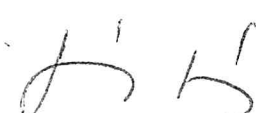
7. Fontos kérdés, hogy a Kft. marad-e a jelenlegi helyén, vagy sem, mert ez kihat az épület felújítására, karbantartására.

Pécel, 2019. szeptember 24.


Béndek József


Veszeli-Kállai Ibolya


Pető Gábor

1. példát elkészítve 2019.11.13. 

Iktatószám: Ö/607/19/2016.

9. MELLÉKLET
KLK/122/767-1/2017.
Ö/607/19/2016
2016-12-13

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Pécel Város Önkormányzata

székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester

törzsszáma: 730534

adóigazgatási azonosító száma: 15730538-2-13

bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006

KSH statisztikai számjele: 15730538-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 2016. december 31-én hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. július 17. napján kötött használati szerződés alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat, azzal hogy a Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium (a továbbiakban: PÍOK) székhelyén lévő tornaterem és konyha a kiszolgáló területeivel, valamint a PÍOK Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme és konyhája a kiszolgáló területeivel az Önkormányzat tulajdonában és működtetésében marad.


Klebelsberg Központ
Budapest
1033 Budapest, Klebelsberg u. 27.
Tel.: 06-1-450-1111, Fax: 06-1-450-1122
E-mail: info@klic.hu


TU RK

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2119 Pécel, Kossuth tér 7.	9/2	PIOK, székhely
2	2119 Pécel, Petőfi u. 15.	2294/5	PIOK Petőfi Sándor Általános Iskolája
3	2119 Pécel, Kossuth tér 3.	1232	Péceli Alapfokú Művészeti Iskola

- Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
- Felek megállapodnak abban, hogy az vagyongazdálkodási szerződéshez kapcsolódó költség elszámolási és egyéb kérdések elszámolásáról szóló szerződésüket külön megállapodásban rögzítik.
- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
- Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2119 Pécel, Kossuth tér 7. szám és a 2119 Pécel, Petőfi u. 15. szám alatti köznevelési intézményekben működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a TS Gastro Kft. (székhelye: 2730 Albertirsa, Pesti u. 65.) üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei

gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztoztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonnal rendelkezik vagyonbiztosítással.
A Felek megállapodnak abban, hogy 2017. január 1. napjától a vagyonbiztosítással összefüggő kérdéseket a vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó költségelszámolási és egyéb kérdések rendezéséről szóló szerződés 6. pontja tartalmazza.
14. Az Átvevő felelős az ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról a tárgynegyedévben elszámolt

értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 2017. január 31. napjáig

71



adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Handwritten signatures and initials.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése:

Pécel Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Csúzi István, irodavezető-helyettes
Tel.: +36-28-662-130
E-mail: csuzi.istvan@pecel.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Eich László, tankerületi igazgató
Tel.: +36-30-626-6464
E-mail: laszlo.eich@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező gödöllői székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.


Csúzi István, irodavezető-helyettes
1032 Dunakeszi, Kőbányai út 27.
Telefon: +36-28-662-130
E-mail: csuzi.istvan@pecel.hu

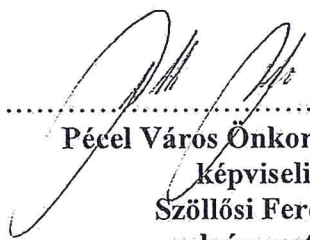


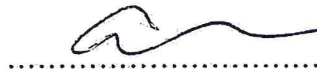
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. július 17. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés kilenc számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Önkormányzatot, kettő példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 366/2016. (XII. 13.) Kt. határozatával fogadta el.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolatok
5. számú melléklet: térkép másolatok
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap - nincs
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Pécel, 2016. december „13.”.

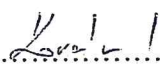

Pécel Város Önkormányzata
képviseli
Szöllősi Ferenc
polgármester


Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Eich László
tankerületi igazgató



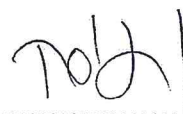
pénzügyileg ellenjegyzem:

Pécel, 2016. december „13.”.


Pécel Város Önkormányzata
Kovácsné Borbás Csilla
gazdasági irodavezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

Dunakeszi, 2016. december „20.”.


Dunakeszi Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető




Zoltán Péter Tóth
Előadó
1020 Budapest, Kőbánya u. 27.
Telef: 86-380-571-271 Fax: 86-4-5029-127
E-mail: zoltan.peter@duktk.hu

721 R

Jogilag ellenjegyzem:

Pécel, 2016. december 13.



Péceli Polgármesteri Hivatal
Tóth László
jegyző

Jogilag ellenjegyzem:

szécsény, 2016. december 22.



Zoltáné Dr. Dolma Eszter
ügyvéd
1023 Budapest, Kisfaludy u. 27.
Telef: 06-309-543-231 Tel: 06-1-3920-425
E-mail: dolmaes@szecseny.hu



ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Péceli Alapfokú Művészeti Iskola

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki Iroda ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth tér 3. szám alatti, Pécel 1232 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2016. december 13. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel A Dunakeszi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: **2019. szeptember 24.**

Az ellenőrzött intézmény: Péceli Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Zeneiskola)

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Kovács Ernőné igazgató

Az ellenőrzésben résztvevők: Veszeli-Kállai Ibolya műszaki ügyintéző és Pető Gábor vagyongazdálkodási ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Kovács Ernőné igazgató.

Az ellenőrzés menete:

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- a helyszíni szemle során készült felvételek
- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata
- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

Részletes megállapítások:

I.

1. Szemrevételeztük az épületben lévő helyiségeket. A bejárás során fényképfelvételek készültek, melyek a mellékletben megtalálhatóak.

II.

1. Az önkormányzati rendezvények hirdetőményeit az Intézmény a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán.

2. A Zeneiskola az épület helyiségeit rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. Gondoskodik az épület rendeltetésszerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.

3. Alkalmanként biztosítja a nagy termet Házasságkötés céljából.

Problémák, amiket bejárás során jeleztek:

1. Az esővíz elvezető csatorna nem megfelelő az egész épületnél, ezért beázik a pince. Így az alsó termek dohosak. A fűvós zenekari terem fala vizes, hiányzik a szigetelés.

2. A tető alsó részén, a csatornánál leválk a vakolat, az körben tapasztalható. Az épületen repedések vannak.

3. Kívül meg kellene oldani a vízelvezetést, mert esőzések alkalmával a víz az épület alá folyik. A lábazat esik le.

4. A nagyterem ablakai cserére szorulnak, nem zárnak megfelelően. A többi terem ablakai sem megfelelőek, csere javasolt. Sok helyen hiányzik a gitt, ezért befolyik a víz az üvegnél.

5. A konyha a külső ázás miatt bent is ázik. A nagyteremben és több zenei teremben is tapasztalható a beázás nyoma. Egyes teremben jön le a festék a beázás miatt. A fűvós teremnél az ajtó nem záródik jól, cserélni kellene. A fuvola teremben alulról vizesedik a fal, a külső nem megfelelő vízelvezetés miatt.

6. A raktár helyiségnél a salétrom kicsapódik a falon.

7. A lábazat tönkrement.

8. A padló a nagyteremben és a hegedű teremben rossz állapotban van, ki van rohadva, balesetveszélyes.

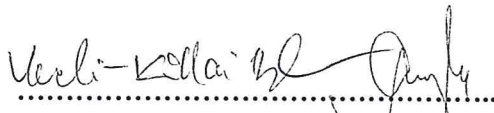
9. A konvektorok nem működnek jól, egyes konvektor szivárog.

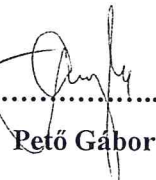
10. Az előtér a Dunakeszi Tankerület jóvoltából felújításra került. A nyílászárók és a mennyezet is le lett cserélve.

Jelen problémák több éve fennállnak.

Pécel, 2019. szeptember 24.


Kovács Ernőné


Veszeli-Kállai Ibolya


Pető Gábor

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki Csoport ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Petőfi utca 15. szám alatti, Pécel 2294/5 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2016. december 13. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel a Dunakeszi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2019. szeptember 25.

Az ellenőrzött intézmény: PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Rádi Zoltán tagintézmény vezető

Az ellenőrzésben résztvevők: Veszeli-Kállai Ibolya műszaki ügyintéző és Pető Gábor vagyongazdálkodási ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Rádi Zoltán tagintézmény vezető.

Az ellenőrzés menete:

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

Részletes megállapítások:

I.

1. Szemrevételeztük az épületben lévő helyiségeket, az udvart.

II.

1. Az önkormányzati rendezvények hirdetőjeit az Iskola a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán.

2. Az iskola az épület helyiségeit rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. Gondoskodik az épület rendeltetésszerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.

3. A tornaterem önkormányzati tulajdonában és működtetésében van. Nincs mindig tudomásuk arról, hogy

kinek lett kiadva a terem, az Iskolával nem történik egyeztetés a szerződéskötésről, ezért ebből konfliktusok származtak.

4. Padtetőket újíttak fel szülői segítséggel, melyet a karbantartók csináltak.

5. Alapítványi pénzből megújult a napközis játszótér.

6. Kosárlabda palánk teljesen új, ezek szülői közreműködéssel került felszerelésre. Labdafogó hálót is vásároltak.

7. A kerítésdrót a hátsó udvarnál a Csúnya-árok felől teljesen kicserélésre került.

8. Tankerületi forrásból 1 osztálynyi komplett bútort kaptak. Korábbi Tankerületi forrásból vettek projektorokat és vetítő vásznakat (egy része felszerelésre került, a másik fele folyamatban van).

9. Alapítványi beruházással vásároltak laptopokat a tanároknak.

10. Az aula szellőztetése megoldódott, nyitható ablakok lettek beépítve a fix ablakok helyett.

Problémák, amiket bejárás során jeleztek:

Udvar:

1. Sportudvarnál a kerítés rossz állapotban van, a sportpálya aszfaltrétege egyre nagyobb repedéseket mutat, több helyen 1,5-2 cm-es repedések vannak. Célszerű lenne a fagy beállta előtt megcsinálni. (Félő, hogy egy idő után balesetveszélyessé válik.) A kosárlabda pálya aszfaltja sem megfelelő, balesetveszélyes. Távolugró gödörbe homok kellene (kb. 5 m³). Jó lenne homokhálóval lefedni a macskák ellen (kb. 20 m²).

3. A napközis udvaron a mászóka és a hinta alá gyöngykvacsra lenne szükség, ütőcsillapítás miatt. A „Babaház” fel kell újítani, a tetejét teljesen ki kell cserélni vagy lebontani, mert balesetveszélyes.

4. A napközis udvar és a sportudvar közötti kerítést cserélni kellene.

Megoldandó feladat: az udvaron lévő kerti bútorok rönkjeit tartósítani kellene, 40×40-es betonlapokra lehetne ráhelyezni, így védeni lehetne a víztől.

Épület:

1. A padlóburkolatok (linóleum) rossz állapotban vannak. A nagy termekben kicserélték a linóleumot (5,7 millió Ft összegben), de a kis termekben és a folyosókon ki kellene cserélni a burkolatokat.

2. Bútorokat újíttak fel, de nagyon elöregedtek, elhasználódottak (bár kaptak és csináltattak asztalt, székeket, de még így is szükség lenne cserére). A Tankerület csak akkor engedi az iskolának, hogy bútorokat vásároljanak, ha létszámnövekedés van (most plusz 1 első osztály indult, ezért kaptak bútort a tankerülettől). Új székekre is szükség lenne, mert azok is rossz állapotban vannak.

3. A belső nyílászárók a felújítás során nem lettek cserélve, nagyon régiek, csere szükséges.

4. Hiányzik a vagyon védelem a külső területnél. Többször történtek rongálások, főleg éjszaka. A felújítást követően nem került visszaszerelésre a kamera, a külső hangszóró, kinti csengő (ezekre nagy szükség lenne). Riasztó van.

5. Az elektromos hálózat egyrészt elöregedett, másrészt korlátozottan terhelhető. Megnövekedett a hálózat terhelése (számítógépek, projektorok, stb.), amit nem bír el, ezért a biztosítékok kioldanak. Érintésvédelmi szempontból sem megfelelő. Nyáron nagyon felmelegedik az épület, ezért ventilátort használnak, ez is megterheli a rendszert.

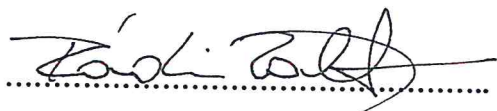
6. Vizesblokkok teljes felújításra szorulnak, a szennyvíz elvezető rendszer nagyon elhasználódott, elöregedett, bűzelzáras néha megoldhatatlan (csepegtető módszert alkalmaznak). Dugulás egy évben többször is előfordul, ezeket a Tankerület végzi.

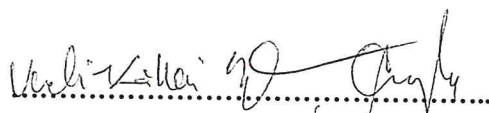
7. Minden télen probléma a lábtörlő a bejáratnál, azért szükség lenne egy ipari lábtörlőre.

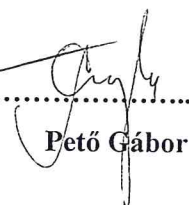
8. Kazánház: A pellet kazánok teljesítménye nagyon kicsi. Hideg esetén felügyeletet kell biztosítani a kazánok mellett.

9. Eszközellátottság megfelelő, viszont segítségre van szükségük a karbantartás és fejlesztés területén, tekintettel arra, hogy az Alapítványi pénzből vásárolt projektort nem javíttatja meg a Tankerület.

Pécel, 2019. szeptember 25.


Rádi Zoltán


Veszeli-Kállai Ibolya


Pető Gábor

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
PIOK Szemere Pál Általános Iskola és Ráday Pál Gimnázium

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki Csoport ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth tér 7. szám alatti, Pécel 9/2 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2016. december 13. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel a Dunakeszi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2019. szeptember 26.

Az ellenőrzött intézmény: PIOK Szemere Pál Általános Iskola és Ráday Pál Gimnázium

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Böszörményi Csaba igazgató

Az ellenőrzésben résztvevők: Veszeli-Kállai Ibolya műszaki ügyintéző és Pető Gábor vagyongazdálkodási ügyintéző – Műszaki és beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Böszörményi Csaba igazgató.

Az ellenőrzés menete:

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- a helyszíni szemle során készült felvételek
- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

Részletes megállapítások:

I.

1. Szemrevételeztük az épületben lévő helyiségeket. A bejárás során fényképfelvételek készültek, melyek a mellékletben megtalálhatóak.

II.

1. Az önkormányzati rendezvények hirdetőményeit az Iskola a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán.

2. Az iskola az épület helyiségeit rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás

szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. Gondoskodik az épület rendeltetésszerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.

3. A kosárlabda pálya új, nyáron a meleg miatt tágul az alap, így eltolódik, most visszahúzódott.

4. Az általános iskolai intézményegység területén tapasztalható beázásokat a Tankerület megszüntette, a gimnáziumi intézményegység területén egy helyen fordul elő kis mértékű beázás nagy mennyiségű esőzések következtében.

5. A Tankerület karbantartási költséget ad havonta, ezt teljes mértékben az iskolára költik.

6. A gimnáziumban a linóleum nagyon rossz állapotban van, tisztasági festés kellene a folyósokon.

7. A kültéri szigetelés több helyen ki volt kaparva, az aljzatnál le volt pattogva a vakolat, ezeket elkezdték kijavítani. Kisebb javítási munkákat is megcsinálnak.

8. A tornaterem tetejénél van egy nagy lyuk (a tető alatt a homlokzati részen) A tornaterem továbbra is az Önkormányzat vagyongazdálkodásában áll.

9. Az Iskola területén lévő fákat vissza kellene vágni.

10. Rendezvényeknél kirakott székeket le kellene cserélni (A rendezvényeken használt székek szülői felajánlásból származnak, használt állapotban kerültek iskolánkba, nem Tankerületi tulajdonban vannak).

11. 12 év alatt elamortizálódott folyosói lámpák cseréje megkezdődött, jelentős részük már lecserélésre került, a kimaradt régi lámpatestek ütemezett leváltása továbbra is indokolt.

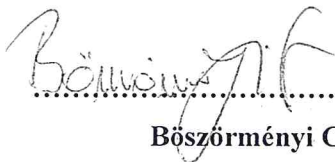
12. Az iskolánál a WC-nél a piszoár betétes rendszerű, célszerű lenne átfolyóssá tenni, hosszútávon csökkentené a kiadásokat.

13. A lelátónál a fa támfalak, lépcsők rohadnak.

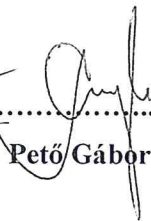
14. A kazán, a fűtés jó.

Jelen problémák többsége az elmúlt 10 év alatt keletkezett.

Pécel, 2019. szeptember 26.


Böszörményi Csaba


Veszeli-Kállai Ibolya


Pető Gábor