



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslatok elfogadásához
minősített többség szükséges.
Név szerinti szavazást nem igényel.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére

Tárgy: Javaslat intézményüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

Pécel Város Önkormányzata a Pécel Kft.-vel 2016. december 9. napján fenntartói-támogatói megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötött a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott egyes feladatok kizárólagos ellátására. A megállapodás határozott időre, a 2017. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időre jött létre.

A megállapodás 1. pontja szerint a Pécel Kft. végzi a Pécel Város Önkormányzata fenntartásában lévő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, intézmények) intézményüzemeltetési feladatait (karbantartás, takarítás).

Javasoljuk, hogy 2020. március 1. napjától az intézmények és a polgármesteri hivatal esetében a takarítási feladatok, továbbá az óvoda és a bölcsőde esetében a karbantartási feladatok egy része (a kisebb szak tudást igénylő karbantartási feladatok) kerüljön át a polgármesteri hivatalba és az intézményekbe. A nagyobb szakértelmet igénylő karbantartási feladatok az óvoda és bölcsőde esetében is a Pécel Kft.-nél maradnának. A nem költségvetési szervként (intézményként) működő, hanem közvetlenül az önkormányzat alá tartozó Dr. Varga László Egészségház takarítási és karbantartási feladatait továbbra is a Pécel Kft. látná el. Az óvodában és a bölcsődében a takarítási feladatokat már jelenleg is intézményi dolgozók végzik.

A fenti változást az alábbiak indokolják:

a) Költségvetési indokok: Az önkormányzati feladatellátásra kapott állami normatívákat azon a kormányzati funkción kell elszámolni (könyvelni), amellyel kapcsolatban a felhasználás felmerül (pl. óvodai, közművelődési feladatellátás). Míg, ha a Pécel Kft.-nek város- és községgazdálkodás jogcímen adunk át támogatást az intézményüzemeltetési feladatok ellátására, akkor az intézményüzemeltetési feladatokra kapott állami normatívát nem számolhatjuk el.

b) Hatékonyabb munkaszervezés, ellenőrzés: Jelenleg az intézményüzemeltetési feladatokat ellátó személyek felett a munkáltatói jogokat a Pécel Kft. ügyvezetője gyakorolja. Ezen személyek viszont a feladataikat a polgármesteri hivatal, illetve az intézmények ingatlanaiban végzik, távol a Pécel Kft. telephelyétől, annak ügyvezetőjétől, így a munkájuk szervezése, ellenőrzése hatékonyabban valósítható meg, amennyiben annak az intézménynek, a polgármesteri hivatal vezetőjének a felügyelete alatt végzik a munkájukat, ahol ténylegesen is történik a munkavégzés.

Az intézményi/hivatali takarítási feladatok, valamint a karbantartási feladatok egy részének az intézményekhez, illetve a polgármesteri hivatalhoz való átkerülése esetén a Képviselő-testületnek biztosítania kell az intézmények, illetve a polgármesteri hivatal részére a feladatellátáshoz szükséges álláshelyeket és az azokkal összefüggő személyi kiadások pénzügyi fedezetét, az alábbiak szerint:

- Péceli Polgármesteri Hivatal: 2 fő teljes munkaidős takarító
- Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház: 1 fő teljes munkaidős takarító
- Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: 1 fő részmunkaidős (6 órás) takarító
- Péceli Napsugár Bölcsőde: 1 fő részmunkaidős (4 órás) karbantartó

- Pécel Város Óvodái: 1 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős (4 órás) karbantartó

Az illetmény (álláshelyenként garantált bérminimum – 210.600 Ft/hó -, illetve minimálbér – 161.000 Ft/hó – időarányosan megállapítva) + szociális hozzájárulási adó a 2020. évre 9 hónapra számolva 10.838.845 Ft, a cafetéria (álláshelyenként 200.000 Ft/év időarányosan) pedig 10 hónapra számolva 958.350 Ft, tehát a személyi kiadások minösszesen 11.797.195 Ft összeget tesznek ki a fenti létszámnövekedés eredményeként az önkormányzat 2020. évi költségvetésében.

A fenti változások érintik a megállapodás tartalmát is, annak 1. pontjából, az intézményüzemeltetési feladatok esetében törölni szükséges a takarítási feladatokat a fenti költségvetési szervek vonatkozásában, így javasoljuk a megállapodás módosítását is.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslatok elfogadását:

I.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, intézmények) takarítási feladatai 2020. március 1. napjától a Pécel Kft.-től a Pécel Város Önkormányzatának fenntartásában működő költségvetési szervekhez (polgármesteri hivatal, intézmények), illetve a kisebb szakértelmet igénylő karbantartási feladatok a Pécel Kft.-től a Péceli Napsugár Bölcsődéhez, valamint Pécel Város Óvodáihoz kerülnek át.

A Képviselő-testület a fenti feladatváltozásokkal kapcsolatban úgy határoz, 2020. március 1. napjától az alábbi költségvetési szervek esetében az álláshelyek számát megemeli a következők szerint:

- Péceli Polgármesteri Hivatal: 2 fő teljes munkaidős álláshely
- Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház: 1 fő teljes munkaidős álláshely
- Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: 1 fő részmunkaidős (6 órás) álláshely
- Péceli Napsugár Bölcsőde: 1 fő részmunkaidős (4 órás) álláshely
- Pécel Város Óvodái: 1 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős (4 órás) álláshely

A Képviselő-testület az álláshelyek számának növeléséhez biztosítja az azokkal összefüggő személyi (álláshelyenként legfeljebb a jogszabály szerinti garantált bérminimum, illetve a minimálbér összegéig, a részmunkaidős álláshelyek esetében időarányosan; a cafetéria mértéke bruttó 200.000 Ft/év/fő, az álláshely betöltésének időarányában, figyelemmel annak teljes vagy részmunkaidejére is) és dologi kiadások pénzügyi fedezetét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző útján gondoskodjon a pénzügyi fedezet tervezéséről a 2020. évi önkormányzati költségvetési rendelet összeállításakor.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint az érintett költségvetési szervek vezetőit.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2020. február 7.

II.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Kft. között 2016. december 9. napján létrejött fenntartói-támogatói megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) 2020. március 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A megállapodás 1. pont 1.1. alpontjában az "5. Intézményüzemeltetési feladatok (karbantartás, takarítás)" szövegrész helyébe az "5. Intézményüzemeltetési feladatok (karbantartás, valamint az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek – polgármesteri hivatal, intézmények - kivételével a takarítás)" szöveg lép.

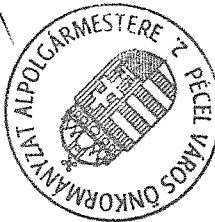
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint felhatalmazza a polgármestert a megállapodás jelen határozat szerinti tartalmú módosításának aláírására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2020. február 28.

Pécel, 2020. január 21.

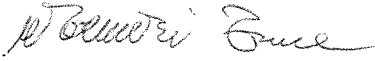

Horváth Tibor
polgármester



Az előterjesztés mellékletei:

1. fenntartói-támogatói megállapodás
2. a Pécel Kft. felügyelőbizottságának véleménye
(később kerül csatolásra)

Az előterjesztést készítette:


dr. Szolnoki Imre aljegyző

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.


Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Kulturális Bizottság**, a **Pénzügyi Bizottság** és a **Szociális Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

1. melléklet

2017.07.04

2016.01.30

2016.01.30

FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: polgármester) a továbbiakban Önkormányzat / Támogató / Fenntartó,

másrészről

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Pereg László ügyvezető) a továbbiakban: Társaság / Támogatott / Kedvezményezett

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Társaság az Önkormányzat által került megalapításra és az Önkormányzat 100 százalékos tulajdonában áll. Az alapításról Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 345/2016. (XI.24.) számú önkormányzati határozata rendelkezik, melyben a Társaság alapító okiratát a Képviselő-testület mint alapító elfogadta, és egyben felhatalmazta Pécel Város Polgármesterét az alapító okirat aláírására.

A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötését a jogszabályban adott felhatalmazás alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) a 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás nem előzte meg, tekintettel arra, hogy a társaság bevételeinek legalább 80 %-a az alapítótól érkezik.

A Szerződő Felek kijelentik, illetve rögzítik, hogy jelen megállapodás megfelel a 2012/21/EU Bizottság határozatában foglalt követelményeknek (a továbbiakban: határozat), a határozat (3) bekezdésében foglalt követelményrendszernek, amely biztosítja, hogy jelen megállapodás alapján nyújtott működési célú pénzeszköz átadás nem tartozik, illetve nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdése, illetve 107. és 108. cikkben rögzített tiltott állami támogatásnak.

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott - alább felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatokat kizárólagosan látja el Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének 350/2016.(XI. 24.) számú önkormányzati határozata alapján Pécel Város közigazgatási területén. A feladatellátás költségeinek és észszerű nyereségnek az ellentételezése Pécel Város Önkormányzatának mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében kerül megállapításra. A Társaság tárgyévet / üzleti évet követő beszámolója Pécel Város Önkormányzatának zárszámadásában (költségvetési beszámoló) külön döntést követően kerül jóváhagyásra.

A Társaság által ellátott feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
 - 1.1. Állami és önkormányzati ünnepekre a közterületek fellobogózása
2. településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 - 2.1. A forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása, elszállítása

- 2.2. Műtárgyak, úttartozékok tisztántartása, kihelyezése, pótlása
- 2.3. Közutak hordalék-, szennyeződés mentesítése
- 2.4. Földutak karbantartása
- 2.5. Hóeltakarítás, síkosságmentesítés
- 2.6. Közterületek folyamatos takarítása, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítása
- 2.7. Közterületen szemétgyűjtés
- 2.8. Park tartozékok, játszóterek karbantartása
3. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
 - 3.1. Zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, gyommentesítés, virág ültetési – ápolási munkák elvégzése, valamint parlagfű elleni védelem
 - 3.2. Zöldhulladék lerakó, komposztáló üzemeltetése
4. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 - 4.1. Kiépített felszíni csapadékvíz- elvezető árkok takarítása, hordalékmentesítése
 - 4.2. A város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása
 - 4.3. Lélek-patak, Csunya árok rendszeres karbantartása, iszaptalanítása, tisztántartása
 - 4.4. Locsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése
5. Intézményüzemeltetési feladatok (karbantartás, takarítás)

1.2. Jelen megállapodás célja a Társaságnak nyújtandó támogatás meghatározása, továbbá az Önkormányzat fentiekben meghatározott feladatainak elvégzésében a Társaság közreműködésének megállapítása. A támogatás, működési célú pénzeszközzátadás formájában történik.

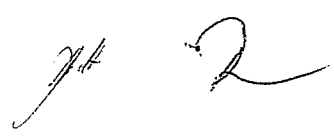
2. Szerződés hatálya

2.1. Jelen szerződés határozott időre, 2017. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig szól.

3. A megállapodásban foglalt feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételei

3.1. Tárgyi feltételek:

- 3.1.1. Fenntartó a jelen megállapodás 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant használati megállapodásban meghatározott feltételekkel biztosítja.
- 3.1.2. Fenntartó a jelen megállapodás 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátása érdekében a megállapodásban meghatározott időtartamra a feladatok eredményes ellátásához szükséges ingó vagyontárgyakat a Társaság ingyenes használatába adja.
- 3.1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy 3.1.2. pontban rögzített vagyon birtokba bocsátása jelen megállapodás aláírását megelőzően történt.
- 3.1.4. Az ingyenes használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyak a jelen megállapodás megszűnésével a Fenntartónak visszajárnak, azok nem kerülnek a Társaság tulajdonába. Azok selejtezéséről, hasznosításáról, valamint az elidegenítéséből származó bevétel felhasználásáról az Önkormányzat mint tulajdonos jogosult dönteni.
- 3.1.5. A Társaság köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.
- 3.1.6. A Társaság köteles a használatában lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a tárgyévben hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartási szabályai szerint. A Társaság az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen



eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az elszámolt amortizációs és egyéb költségeket.

3.1.7. A Társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban átlátható szervezatként vesz részt.

3.2. Pénzügyi feltételek

3.2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott támogatási összeget a Kedvezményezett – mint gazdasági társaság – kizárólag közszolgáltatási feladatainak ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségek finanszírozására adja. A támogatást az 1.1. pontban felsorolt, az éves feladatellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja a Támogató.

Vis maior esetekben, valamint az egyedi megrendelésre végzett, akár az 1.1. pontban megjelölt tevékenységeket Támogatott számla ellenében, előre kialakított áron nyújtja a Támogató részére.

3.2.2. A Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget a Támogató működési céllal adja a Kedvezményezett részére.

3.2.3. Fenntartó a 2017. évi támogatás összegét, 158.122.623,- Ft összeget havonta, minden hónap 10. napjáig 1/12 részarányban bocsátja a Társaság OTP Banknál vezetett 11742331-20090467-00000000 számú bankszámlájára.

3.2.4. A tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az Önkormányzat a mindenkor átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, ennek hiányában a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak a tartós kötelezettségvállalással növelt időarányos részét utalja a Társaság számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott költségvetés szerinti támogatásba beszámít.

3.2.5. A Fenntartó a 2017. évre vonatkozó támogatást, a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg határozza meg a Társaság által elkészített és a Képviselő-testület által 348/2016. (XI.24.) számú határozatában 2017. évre vonatkozó feladat-ellátási tervnek megfelelően. A Társaság tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről a Fenntartó az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 munkanapon belül írásban értesítést küld a Társaság részére.

4. A támogatás felhasználásának szabályai, beszámolás, a megállapodás teljesítésének ellenőrzése

4.1. Jelen megállapodás tárgyát képező, 3.2.3. pontban rögzített támogatást az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, valamint, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.

4.2. A Társaság köteles üzleti tervet készíteni és a tárgyévet megelőző év mérlegbeszámolójával – a felügyelőbizottság határozataival és könyvvizsgálói jelentéssel együtt – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig az Önkormányzat részére benyújtani.

J# R

4.3. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a jelen megállapodás 1.1. pontjában felsorolt feladatok teljesítését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás biztonságát, eredményességét – különös tekintettel az üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok elvégzésére -, valamint a Társaságot terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását.

4.4. Az Önkormányzat az ellenőrzési jogosítványai gyakorlása során jogosult a Társaság működésének és gazdálkodásának egészéről rendszeresen negyedévenként adatszolgáltatást kérni, jelen szerződés melléklete szerinti tartalommal.

4.5. Az 1 millió Ft alatti ügyletekről, azaz az ügyvezetői hatáskörbe tartozó ügyletek beszámoltatására vonatkozóan az Önkormányzat mint a tulajdonos tájékoztatására az alábbi tartalmi elemekkel szükséges tájékoztatást küldeni minden hónap első péntekéig történő beérkezéssel, ügyvezetői teljességi nyilatkozattal együtt az alábbiakról:

- eredetivel mindenben megegyező, ügyvezetői hatáskörbe tartozó szerződések fénymásolatban, annak mellékleteivel együtt,
- egyéb kötelezettségvállalásról szóló tájékoztatás (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés és fizetési ütemezés várható dátuma szerinti bontásban)
- valamennyi munkaügyi intézkedésről tételes tájékoztatás (kivéve a szabadságoltatás és a már meglévő munkaszerződések szerinti bérek utalására vonatkozó intézkedéseket)
- bruttó 1 millió Ft feletti pénzügyi teljesítésekről szóló tájékoztatás (címezett, összeg és teljesítés dátuma szerinti bontásban).

A tájékoztatási kötelezettség havonta a tárgyhó 1. napjától a hónap utolsó napjáig terjedő időszakokra vonatkozik.

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Társaság a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására, figyelemmel az Kbt. 9. §-ában rögzítettekre.

5.2. A Társaság köteles haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot, ha:

- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- 3 hónapnál régebbi szállítói-, vagy köztartozása van,
- ellene végrehajtási eljárás indul.

5.3. A Társaság kötelezettséget vállal a jelen megállapodás tárgyát képező ingóvagyon tekintetében teljes körűen víz, tűz, elemi és személyi kár, valamint katasztrófa kockázatokra szóló vagyonbiztosítási megállapodás megkötésére, melynek kedvezményezettje a Fenntartó.

5.4. A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzattól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt. vagy számviteli törvény) alapján elkülönítetten tartja nyilván.

5.4.1. A Társaság kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5.4. pontban megjelölt elkülönített nyilvántartásokat a Társaság által ellátott 1.1. pontban részletezett feladatok szerint is megbontja, elkülönítetten vezeti.

5.4.2. A Társaság által harmadik fél részére ellátott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét alátámasztó nyilvántartásokat, és pénzügyi dokumentációt az 5.4.1.-ben rögzítettektől is elkülönítetten vezeti.

5.5. A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a

74 2

továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

5.6. A Társaság kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

5.6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Pécel Kft az 5.6. pontokban rögzített esetekben a saját szabályzatai szerint jár el.

5.7. A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése, vagy beszerzései, melyeket egybeszámlítási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) – bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.

5.8. A Társaság köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a Társaság nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
- a Társaság egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási- közfeladat ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Társaság törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;
- a ráfordítások meghatározása az 1.1. pontban rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.

5.9. a Társaság jogosult arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és előzetesen polgármesteri vagy adott esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

5.9.1. A Társaság és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen megállapodásban foglaltakkal.

5.9.2. Társaság a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6. A megállapodásból eredő kötelezettségek megszegésének következményei és a megállapodás megszűnése

6.1. A jelen megállapodás kizárólag az alapító döntését követően szüntethető meg.

6.2. Jelen megállapodás megszűnése esetén a Társaság köteles a megszűnés napjáig az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatással elszámolni, a támogatás fel nem használt részét a megszűnést haladéktalanul az Önkormányzat K&H Banknál vezetett 10400494-50505156-57531006 számú számlájára visszafizetni.

6.3. A jelen megállapodás megszűnésekor a Társaság köteles a megszűnést követő 30 napon belül 3.1.2 pontban rögzített vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a tulajdonos Önkormányzat részére visszaadni.

6.4. A megállapodás teljesítését az Önkormányzat megtagadhatja, hogy ha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Társaság körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a megállapodás teljesítése tőle el nem várható, továbbá ha a megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

6.5. Szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén az alapító a 6.1. pont szerint jár el.

6.5.1. A megállapodás Társaság általi súlyos megsértésének minősül, ha:

a) a vagyontárgyakat szándékosan rongálja, rendeltetésellenesen, vagy megállapodás ellenesen használja,

b) a támogatás kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a felhasználási kötelezettséggel biztosított támogatást céltól eltérően használja fel,

c) valamely, az 1.1. pontban ellátandó feladatot nem látja el,

d) a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást.

e) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet előidézi.

6.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (12) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

7. Kapcsolattartás

7.1. A jelen megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,

- az értesítést futárral vagy csomagszolgálatkal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,

7.2. A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

E-mail: hivatal@pecel.hu

Társaság vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre illetve telefax számra, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel megjelöl. Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Tel: 28/452-751

E-mail: hivatal@pecel.hu

Társaság:

Pereg László ügyvezető

Tel: 0620/465-0520

E-mail: varosuzemeltetes.pecel@gmail.com

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul de legkésőbb a következő munkanapon belül tájékoztatják.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Jelen megállapodás a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntését követően, annak aláírása után a 2.1. pont szerint lép hatályba.

8.2. Jelen megállapodásra nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Mőtv., a Nvtv., az Szt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3- 10. o.), valamint Pécel Város Önkormányzat jelen megállapodás idején hatályos költségvetési rendelete, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

8.3. A megállapodás 5 egyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Pécel, 2016. december 9.

Szöllősi Ferenc
polgármester

Pécel Város Önkormányzata



Pereg László
ügyvezető
Pécel Üzemeltető Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kovácsné Borbás Csilla
pénzügyi irodavezető

1. számú melléklet

Péceli Üzemeltető Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs rendszer:

1. Havi/negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A havi/negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátások tapasztalatait. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

I. Bevezetés, összegezés: - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,

- kitűzött feladatok és azok megvalósítása

- o Szerződésben vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
- o Eszköz hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
- o esetleges EU- s projektben való részvételre vonatkozó tájékoztatás.

II. Eredmény kimutatás: Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: - kötelező önkormányzati feladatok - egyéb tevékenységek.

III. Mérlegadatok: Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten: beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú – rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.

IV. Emberi erőforrások: - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban, - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve, - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.

V. Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása: Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	Támogatás összege (Ft.)	Támogatás felhasználásának jogcíme	A támogatás felhasználásáról a vonatkozó (számviteli) bizonylat	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összecszerűsége

VI. Beszámoló kötelező mellékletei: - Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi kartonok, - Kötelezettség táblázatos bemutatása (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-	Jogcím	Szerződő	Szerződés	Szerződés	Szerződés ütemezése
----------------	--------	----------	-----------	-----------	---------------------

2

vállalás/ Szerződés megkötésének dátuma		partner megjelölése	s tárgya	összege		és az Önkormányzattól igényelt forrás	
				net.	Áfa	2016 (év)	
						össze s	önkormányza t
2016.10.01.							

2. Éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A Szerződésben meghatározottak alapján a Társaság év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a havi/negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

3. Üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti tervet az alábbi fő fejezetekkel kell megalkotni:

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:

- elfogadott feladat ellátási-, karbantartási-, felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

I.

Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

II.

Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

III.

Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

IV.

Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység központú bemutatás, tagozódása központi irányításra stb., átadott feladatokra szánt támogatás / bármely ráfordítás szemben állítása azaz FIFO alkalmazása kizárt)

V.

Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladatellátási-üzleti terv, ésszerű nyereségkalkuláció bemutatása) további egyeztetést igényel.

VI.

Függelék. (alátámasztó dokumentáció)

Kimutatások:

Adatszolgáltató: Péceli Üzemeltető Kft.

2

Adatszolgáltatási időszak: 2017....hónap/..... negyedév/.....év/.....időszak

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (önkormányzat megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (önkormányzat megbízásából) megnevezése					
.....						
Ellátott feladat Mötv. 13. § (1) alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Gazdálkodással összefüggő főbb pénzforgalmi adatok:

Megnevezés	Péceli Üzemeltető Kft összesített adatai (eFt) /hó											
	0 1	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Az önkormányzat által nyújtott rendszeres költségvetési támogatás (feladat ellátási szerződés alapján)												
Az önkormányzat által nyújtott eseti költségvetési támogatás												
Az önkormányzat által nyújtott fejlesztési támogatás												
Az önkormányzat által nyújtott tőkejuttatás												
Az önkormányzat által nyújtott hitel, kölcsön												
Egyéb bevétel (eseti, vállalkozói) stb.												

Szállítói állomány alakulása:

Megnevezés	Péceli Üzemeltető Kft összesített adatai (eFt) /hó											
	0 1	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Szállítói állomány összesen:												
Le nem járt szállítói állomány												
Lejárt szállítói állomány 1-30 nap												
Lejárt szállítói állomány 30-60 nap												
Lejárt szállítói állomány 60-90 nap												
Lejárt szállítói állomány 90 nap utáni												
Összes állomány / le nem járt állomány %												
Összes állomány / lejárt állomány %												
Egyéb kiadási elmaradás												
Ebből: személyi juttatás												
szem. juttatáshoz kapcs. járulék												
Függő tartozások (bíróági stb.)												