



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

0/597-3/2019

Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslatok elfogadásához
minősített többség szükséges.
Az I. határozati javaslat elfogadása név
szerinti szavazást igényel.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. december 12-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat a Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) Pécel Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll.

Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Kft. között 2016. december 9. napján napján fenntartói-támogatói megállapodás jött létre, a 2017. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó időszakra.

A megállapodás értelmében a Pécel Kft. a következő közfeladatokat látja el: településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés, környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóiirtás), helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, intézményüzemeltetés (karbantartás, takarítás).

A megállapodás szerint a Pécel Kft. által ellátott közfeladatokat Pécel Város Önkormányzata támogatás nyújtásával finanszírozza. A támogatás kizárólag a közszolgáltatási feladatok ellátására, valamint a Pécel Kft. működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségei finanszírozására fordítható. A támogatást Pécel Város Önkormányzata a Pécel Kft. által elkészítendő éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja. A támogatás összegének pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetési rendeletben biztosítja.

A Pécel Kft. benyújtotta a 2020. évi feladat-ellátási tervét, amely a Képviselő-testület 2019. november 28-ai rendes ülésére beterjesztésre került. A Képviselő-testület a 396/2019. (XI.28.) Kt. határozatával azonban csak a tervben szereplő keretösszeget fogadta el, egyben kérte a benne szereplő belső tételek átdolgozását a 2019. decemberi rendkívüli testületi ülésre.

A Pécel Kft. 2019. december 6. napján benyújtotta az átdolgozott 2020. évi feladat-ellátási tervét.

Az átdolgozott feladat-ellátási tervet a Pécel Kft. felügyelőbizottsága véleményezte, azt elfogadásra javasolja.

II.

A Képviselő-testület a 2019. november 28-ai ülésén tárgyalta a Pécel Kft. és a Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt felelősségű Társaság (a továbbiakban: Presz Kft.) alapító okiratának módosítását is (az alapító képviselőjének megváltozása, újabb tevékenységi kör felvétele, új felügyelőbizottsági tagok megválasztása, a könyvvizsgáló megbízásának meghosszabbítása). E tárgyban a Képviselő-testület több határozatot is hozott: a 397-402/2019. (XI.28.) Kt. határozatokat, valamint a 404-410/2019. (XI.28.) Kt. határozatokat.

A 2019. november 28-ai képviselő-testületi ülésen Papp László képviselő úr jelezte, hogy az egyik leendő felügyelőbizottsági tag rossz lakcímet adott meg, így a lakcíme helytelenül szerepel az új, módosításokkal egységes szerkezetbe szedett alapító okirat tervezetében. Az ügyben érintett személy a képviselő-testületi ülést követően mind szóban, mind írásban megerősítette, hogy az általa megadott lakcím valóban nem egyezik a hivatalos lakcímnyilvántartás adataival. Egyben írásban megadta a lakcímnyilvántartással megegyező adatait.

Fentiek miatt a Képviselő-testület által elfogadott alapító okiratot nem állt módunkban benyújtani a Cégbírósághoz, mivel a Cégbíróság a változások átvezetésével, bejegyzésével kapcsolatos döntése előtt az abban szereplő adatokat ellenőrizni szokta, így vélhetően elutasította volna a bejegyzést az adatok eltérése miatt.

Az adateltérés érinti mind a Pécel Kft., mind a Presz Kft. alapító okiratának módosítását is, ezért javasoljuk a 397-402/2019. (XI.28.) Kt. határozatok, valamint a 404-410/2019. (XI.28.) Kt. határozatok visszavonását, egyben új határozatok meghozatalát a két kft. alapító okiratának módosítását illetően.

Az ügyben érintett személyek írásban nyilatkoztak arról, hogy hozzájárulnak az előterjesztés nyilvános ülés keretében való megtárgyalásához.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslatok elfogadását:

I.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Pécel Kft. 2020. évi feladat-ellátási tervét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző útján gondoskodjon a 2020. évi feladat-ellátási tervben szereplő támogatási összeg (170 M Ft) tervezéséről a 2020. évi önkormányzati költségvetési rendelet összeállításánál.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: az értesítésre 2019. december 20.

a fedezet tervezésére 2020. február 15.

II.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a "Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára" tárgyban hozott 397-402/2019. (XI.28.) Kt. határozatait visszavonja.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: azonnal

III.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Bak Lászlót megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Bak Lászlót.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 31.

IV.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Kristóf Pétert megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Kristóf Pétert.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 31.

V.
Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Sik Tímeát megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Sik Tímeát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 31.

VI.
Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától a Pécel Kft. felügyelőbizottsági elnöke tiszteletdíját havi bruttó 110.000 Ft, a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíját havi bruttó 95.000 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint a Pécel Kft. 2020. január 1. napjától megválasztott felügyelőbizottsági tagjait.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 31.

VII.
Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 151/2019. (V.30.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pontjában a

"Képviselőre jogosult neve: Szöllősi Ferenc polgármester
Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Hasznos u. 4."

szövegrész helyébe a

**"Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester
Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Bem u. 21/b"**

szöveg lép.

Az alapító okirat 3. pontjában az

"A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:

- | | |
|------|---|
| 3700 | Szennyvíz gyűjtése, kezelése |
| 3811 | Nem veszélyes hulladék gyűjtése |
| 3812 | Veszélyes hulladék gyűjtése |
| 3831 | Használt eszköz bontása |
| 3900 | Szennyződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés |

- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás"

szövegrész helyébe az

**„A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:**

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése**
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése**
- 3831 Használt eszköz bontása**
- 3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés**
- 4110 Épületépítési projekt szervezése**
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése**
- 4211 Út, autópálya építése**
- 4299 Egyéb m.n.s. építés**
- 4311 Bontás**
- 4312 Építési terület előkészítése**
- 4331 Vakolás**
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás**
- 4941 Közúti áruszállítás**
- 5210 Raktározás, tárolás**
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás**
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás**
- 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)**
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése**
- 8110 Építményüzemeltetés**
- 8121 Általános épülettakarítás**
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás**
- 8129 Egyéb takarítás**
- 8130 Zöldterület-kezelés**
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás"**

Az alapító okirat 13. pontjában az

"A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Podmaniczki József
Lakcím: 2119 Pécel, Apaffy u. 6.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.
A megbízatás lejárata: 2019. december 31.

Név: Kazinczy Tamás
Lakcím: 2119 Pécel, Május 1. u. 21.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. február 1.
A megbízatás lejárata: 2019. december 31.

Név: Kővári Imre
Lakcím: 2119 Pécel, Baross u. 31.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.
A megbízatás lejárata: 2019. december 31."

szövegrész helyébe az

"A felügyelőbizottság tagjai:

***Név: Bak László
Lakcím: 3300 Eger, Servita u. 16.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejárata: 2022. december 31.***

***Név: Kristóf Péter
Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejárata: 2022. december 31.***

***Név: Sik Tímea
Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejárata: 2022. december 31."***

szöveg lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 31.

VIII.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza polgármestert az alapító okirat aláírására, valamint annak a nyilvántartó bíróság felé való benyújtására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 31.

IX.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a "Javaslat a Presz Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára" tárgyban hozott 404-410/2019. (XI.28.) Kt. határozatait visszavonja.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: azonnal

X.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig a Presz Kft. felügyelőbizottsági tagjának Bak Lászlót megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét, valamint Bak Lászlót.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 31.

XI.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig a Presz Kft. felügyelőbizottsági tagjának Kristóf Pétert megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét, valamint Kristóf Pétert.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 31.

XII.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig a Presz Kft. felügyelőbizottsági tagjának Sik Tímeát megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét, valamint Sik Tímeát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 31.

XIII.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Presz Kft. felügyelőbizottsági elnökének és tagjainak 2020. január 1. napjától tiszteletdíjat nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 20.

XIV.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:130. § (1) és (2) bekezdései alapján úgy határoz, hogy a Presz Kft. könyvvizsgálójának, az SZT-SZÉP TAMÁS Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.-nek (a könyvvizsgálat elvégzéséért személyesen felelős természetes személy: Szép Tamás) megbízatását 2020. május 31. napjáig meghosszabbítja, díjazását havi bruttó 50.800 Ft összegben állapítja meg. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét. A Képviselő-testület felkéri a Presz Kft. ügyvezetőjét, hogy a könyvvizsgálói feladatok ellátására az SZT-SZÉP TAMÁS Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.-vel kötött szerződés meghosszabbításáról gondoskodjon.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 31.

XV.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 320/2018. (X.25.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pontjában a

"Képviselőre jogosult neve: Szöllősi Ferenc polgármester
Lakcím: 2119 Pécel, Hasznos u. 4."

szövegrész helyébe a

***"Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester
Lakcím: 2119 Pécel, Bem u. 21/b"***

szöveg lép.

Az alapító okirat 13. pontjában az

"A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Kazinczy Tamás
Lakcím: 2119 Pécel, Május 1. u. 21.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. február 1.
A megbízatás lejáratja: 2019. december 31.

Név: Podmaniczki József
Lakcím: 2119 Pécel, Apaffy u. 1.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. október 1.
A megbízatás lejáratja: 2019. december 31.

Név: Kővári Imre
Lakcím: 2119 Pécel, Baross u. 31.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. március 1.
A megbízatás lejáratja: 2019. december 31."

szövegrész helyébe az

"A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bak László

Lakcím: 3300 Eger, Servita u. 16.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2020. december 31.

Név: Kristóf Péter

Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2020. december 31.

Név: Sik Tímea

Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2020. december 31."

szöveg lép.

Az alapító okirat 14. pontjában az

"A megbízatás lejáratára: 2019. december 31."

szövegrész helyébe az

"A megbízatás lejáratára: 2020. május 31."

szöveg lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 31.

XVI.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza polgármestert az alapító okirat aláírására, valamint annak a nyilvántartó bíróság felé való benyújtására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Pécel, 2019. december 10.


Horváth Tibor
polgármester

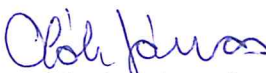
Az előterjesztés mellékletei:

1. a 396/2019. (XI.28.) Kt. határozat
2. a 397-402/2019. (XI.28.) Kt. határozatok, valamint a 404-410/2019. (XI.28.) Kt. határozatok
3. a Pécel Kft. átdolgozott 2020. évi feladat-ellátási tervének tervezete (az I. határozati javaslat melléklete is)
4. a felügyelőbizottság feladat-ellátási tervvel kapcsolatos véleménye
5. Bak László nyilatkozata
6. Kristóf Péter nyilatkozata
7. Sik Tímea nyilatkozata
8. a Pécel Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának tervezete (a VIII. határozati javaslat melléklete is)
9. a Presz Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának tervezete (a XVI. határozati javaslat melléklete is, később kerül csatolásra)

Az előterjesztést készítette:


dr. Szolnoki Imre aljegyző

Az előterjesztéssel szemben törvényességi szempontból
kifogást nem emelek.


Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal Sik Tímeát és Bak Lászlót
kívánom meghívni.

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete név szerinti szavazással, 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

396/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pécel Kft. határozat mellékletét képező 2020. évi feladat-ellátási terve vonatkozásában csak az abban szereplő főösszeget fogadja el, és kéri az abban szereplő belső tételek átdolgozását a 2019. decemberi testületi ülésre.

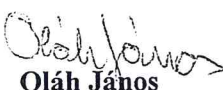
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző útján gondoskodjon a 2020. évi feladat-ellátási tervben szereplő támogatási összeg (170 M Ft) tervezéséről a 2020. évi önkormányzati rendelet összeállítása során.

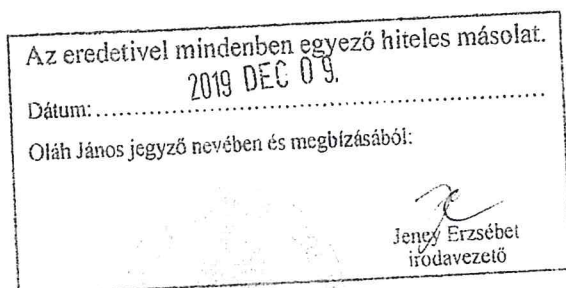
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: az értesítésre 2019. december 13.
a fedezet tervezésére 2020. február 15.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző



1K-7:K/615/2B



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1. Tel: +36 20/615-7550



Pécel Kft feladat-ellátási terve 2020.

Melléklet:

1.sz. Költségvetési, Feladatellátási,
karbantartási terv 2020.

Pécel, 2019.11.14.

Előterjesztette:

Béndek József

ügyvezető

VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

Neve:	Pécel Üzemeltető Kft / röviden Pécel Kft.
Működési forma:	korlátolt felelősségű gazdasági társaság
Tulajdonos:	Pécel Város Önkormányzata (100 %)
A vállalkozás fő tevékenysége:	8110 Építményüzemeltetés
További tevékenységek:	Az alaptó okirat és a Fenntartói-Támogatói megállapodás szerint
A vállalkozás vezetője:	Béndek József ügyvezető igazgató
Székhelye:	2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telephelye:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Postacím:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Telefonszám:	+ 36 28 662 089, + 36 20 615 7550
E-mail:	varosuzemeltetes.pecel@gmail.hu
Bankszámlaszám:	OTP 11742331-20090467
Adószám:	10804908-2-13
Cégjegyzékszám:	13-9-066-280
Alapítás ideje:	1993.01.01.
Alapító tőke adatai:	3 000 000 Ft
Könyvvizsgáló:	megbízott könyvvizsgáló nincs

A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A városüzemeltetés alapvetően a tulajdonos Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által meghatározott feladatokat látja el.

Tevékenységünket az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodás alapján végezzük. A Városüzemeltetés könyveiben nyilvántartott vagyoni elemek, egyéb vagyontárgyak - a Landini traktor és a Detk tartálykocsi kivételével –, a Társaság tulajdonába tartoznak.

A Városüzemeltetés tevékenységéhez szükséges forrás biztosítása két részből tevődik össze: az egyik rész az Önkormányzat által biztosított támogatás, (2019-ben a terv 160 millió Ft). A másik rész a társaság által beszedett, feladatellátásához kapcsolódó bevételek (továbbiakban: saját bevétel), melyek tevékenység keretein belül nyújtott szolgáltatásokból, valamint vállalkozói feladatok ellátásából származó bevételekből állnak. (2019-ben a terv 39 886 469 Ft).

A gazdasági társaság a kapott önkormányzati támogatást és a saját bevételeit az **Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodásban meghatározott** feladatok ellátására fordítja.

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását részben a saját kapacitás igénybe vételével, részben szolgáltatások megvásárlásával oldja meg. Szolgáltatás vásárlása olyan tevékenységek megvalósítására terjed ki, ahol a társaság nem rendelkezik megfelelő képzettségű szakemberrel, technikai háttérrel, (pl. villany-, víz-, gáz-, rágcsáló irtás, jogi kérdések, könyvelés, stb), vagy nem elegendő a meglévő kapacitásunk.(pl. nagyterületek kaszálása, síkosság mentesítés, takarítás, stb).

A Városüzemeltetés a lakossággal szorosan együttműködő szolgáltatást nyújtó társaság. Ennek érdekében e-mailen, telefonon és a telephelyen lévő irodánkban állunk az ügyfelek rendelkezésére, mely lehetőséget a lakosság ki is használ. Ezen módszerek alkalmazása megítélésünk szerint elengedhetetlenül fontos a városüzemeltetési feladatok hatékony ellátásához.

Pécel Városüzemeltető Kft. az elmúlt években az elvégzendő feladatok mennyiségét tekintve jelentős növekedésen ment át, ugyanakkor a munkaerő-kapacitást tekintve a rendelkezésre álló létszám nem változott.

A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek:

A társaság finanszírozott létszáma 25 fő, ezen kívül 3 fő FEB tag. A tényleges létszám 23 fő és 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott. (Petőfi Ált.Isk. takarítónő). A társaság irányítását az ügyvezető igazgató egy személyben látja el. Ezen kívül 1 fő gazdasági vezető, a közvetlen irányítást 1 fő telephelyvezető végzi, az irodai feladatokat 1 fő ügyviteli koordinátor látja el 6 órában, 1 fő a közfoglalkoztatási programban résztvevők tevékenységének napi irányítását végzi.

A fizikai állomány órabére 1369 Ft (4 fő), 1429 Ft (3 fő), 1488 Ft (1 fő), és 1875 Ft (1 fő) között van, melyet kiegészít az éves 300 000 Ft cefeteria juttatás. Az állomány bruttó bére 230 000 Ft (4 fő), 240 000 Ft (3 fő), 250 000 Ft (1 fő), és 315 000 Ft (1 fő). A telephelyvezető órabére 2411 Ft, bruttó bére 405 000 Ft. (A telephelyvezetői feladatok mellett több gép kezelését is ellátja szükség esetén, mivel kezelésükre egyedül rendelkezik végzettséggel. A hasonló végzettséggel rendelkezők (kőműves, burkoló, karbantartó, stb.) 272 326 Ft és 342 403 Ft bruttó fizetéssel rendelkeznek a piaci viszonyok között. A telephelyvezetők piaci bére 411 177 Ft és 558 555 Ft között mozog. Az állomány megtartása érdekében célszerűnek tartom a bérek piaci viszonyokhoz történő közelítését, melynek során bruttó 30 000 Ft béremelést tartok szükségesnek. Az adminisztrátor bruttó bére 260 000 Ft (hat órában), az átlag piaci bér 264 476 Ft 8 óra időtartamra. A gazdasági vezető bruttó bére 385 710 Ft, amely a piaci bérek alatt van.

A takarítók, a karbantartók, valamint az 1 fő megbízási szerződés nélkül – 14 fő és a 3 fő FEB tag – 2019. évi bérköltisége 68 300 289 Ft. A tervezett emeléssel és az 5 fő létszám bővítéssel, cafeteriával 86 020 839 Ft lenne. Ez összesen 7,9 % bérnövekedést jelentene. Amennyiben a 2019. évi támogatási összeg kerül biztosításra, 2020.-ban, akkor az 14 994 662 Ft többlet támogatást jelentene a működési költségek területén.

A feladatok végrehajtása a társaság rendelkezésére álló eszközeinek használatával a saját állományban levő 9 fő fizikai munkás, 2 fő intézményi karbantartó (Nyitnikék-, Szivárvány óvoda), valamint 7 fő intézményi takarító alkalmazásával történik (PH I, II. 1-1 fő, Egészségház 3 fő, CSASE 1 fő, Szemere Pál Műv.Ház és Lázár Ervin Könyvtár 1 fő). Ezen kívül 1 fő megbízási szerződéssel látja el a Petőfi Ált. Iskola tornatermének takarítását.

Az elmúlt évben a szervezetünknel a fluktuációs folyamat nem volt jellemző. (1 fő takarítónő munkaviszonya lett megszüntetve (Szemere Ált Isk. és Gimn. tornaterem). huzamosabb idejű nem megfelelő munkavégzés miatt).

Pozitívumként említhető, hogy az állandó, megbízható és tapasztalattal rendelkező munkatársak munkavégzése alapvetően hatékony, azonban ezt az ellenőrzési funkció működtetésével, megfelelő szervezéssel és az eszközpark korszerűsítésével javítani tudjuk.

A társaság személyzeti politikájának értelmében minden pozíciót megfelelő végzettséggel, szakmai ismerettel, és tapasztalattal rendelkező személynek kell betölteni. A jelenlegi létszám és végzettség nem biztosítja a társaság felé támasztott feladatok maradéktalan és költséghatékony végrehajtását.

A szükséges karbantartási feladatok ellátásához nem rendelkezünk víz-, gáz-, fűtés-, villany-, festő-, asztalos-, kertész-, lakatos szakemberrel, ezért ezeket a feladatokat vállalkozói szerződésben megbízott személyekkel oldjuk meg.

Egy esetleges fluktuáció az üres státus megfelelő szakmai ismerettel rendelkező személlyel történő feltöltését – a munkaerő piacon meglévő munkaerőhiány-, jelentősen megnehezítené. A létszám – akár 1 fővel történő csökkenése – tovább csökkentené a tulajdonos által meghatározott feladatok végrehajthatóságát.

Ezért rendkívül fontos a jelenlegi állomány megtartása, megfelelő bérezése, illetve a létszám –a fentiekben jelzett szakmai ismeretekkel rendelkező személyekkel – történő növelése.

A társaság érvényben lévő szervezeti felépítését a mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A társaság munkavállalóit jellemzően határozatlan idejű munkaviszonyban, heti 40 órában foglalkoztatja.

A társaság támogatni igyekszik mind az iskolarendszerű, mind az azon kívüli képzéseket, annak érdekében, hogy az egyes gépek kezeléséhez megfelelő képzettségű helyettesítő munkatárs álljon rendelkezésre. Az év során 1 fő gépjárművezetői engedély megszerzését támogattuk, illetve 4 fő targoncavezetői képzésen való részvételét biztosítottuk.

I.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATOK

1.) Településfejlesztés, településrendezés:

- *állami és önkormányzati ünnepekre (március 15., augusztus 20., október 23.) a közterületek fel lobogóztatása, a meglevő zászlók és zászlótartó szerkezetek felülvizsgálata, aktuális cseréje.* A feladatok ellátása (84 db zászló kihelyezése) a rendelkezésre álló személyzeti és technikai háttérrel biztosított. A zászlók kihelyezésének fajlagos költsége 27 380 Ft / alkalom, a zászlótartók cseréje, javítása 4 864 Ft/ db, évente általában 15-20 darabot kell cserélni.

2.) Településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása):

- *a forgalom biztonságot zavaró és az időközben balesetveszélyessé vált növényzet eltávolítása,* (szükség esetén) Az általunk történt észlelés vagy bejelentés alapján történik, önkormányzati területeken. A tapasztalatok alapján ilyen jellegű feladat 14-15 esetben jelentkezik, melynek fajlagos költsége (kiszállítás, munkavégzés költségei, elszállítás) 5 200 Ft/m³. Évente 150 m³ Ettől eltérő esetekben – pl. magánterületről kinyúló fák esetén-, csak költségtérítés ellenében kerül sor a munka elvégzésére. *Az elektromos hálózatba benyúló fák esetén – szakképzettség, technikai háttér és jogosultság hiánya miatt- a feladat végrehajtását nem tudjuk megvalósítani.*
- *műtárgyak, úttartozékok tisztán tartása, kihelyezése, pótlása, pl. korlátok gyártása, esetenként fény visszaverős festése.* A város területén 310 m vegyes állapotú korlát van elhelyezve, melyek felújításra szorulnak. A József A. -,

Zsigmondi-, és a Völgy utcában elhelyezett korlát felújítását tervezzük 38 m hosszan, melynek fajlagos költsége 480 000 Ft.

- *megrendelésre járdák építése, javítása.* A József A. utcában hiányzó járda építése (15 m², 3 274 Ft/m²), útszegély átépítése (43 m, 3 683 Ft/m)
- *közutak hordalék- és szennyeződésmentesítése, okainak vizsgálata nagy csapadék hozam esetén az ismert előfordulási helyeken minden felhőszakadás után,* (szükség esetén) A feladat elsősorban a város főbb közlekedési útvonalait és az abba becsatlakozó, utak találkozási pontjait érinti. pl. Maglódi-, Isaszegi-, Honvéd -Bem- , Zsigmondi-, Pesti-, Határ út. A tervezett feladat fajlagos költsége 48 542 Ft / alkalom. A feladat végrehajtását 6 alkalomra terveztük.
- *önkormányzati utak javítása betonozással és aszfaltozással,* (FKT szerint, illetve szükség esetén.)

Az év folyamán gondot okozott, hogy a DPMV Zrt által végzett javítási munkákat – esetenként- nem követte a helyreállításhoz szükséges megrendelés, a munkák elvégzése a részünkről – az egyéb feladatok ellátása következtében előállt kapacitás hiánya miatt – hosszabb időt vett igénybe, elhúzódott az árak emelkedése miatti új szerződés jóváhagyása, valamint nem rendelkezünk bontó és döngölő eszközökkel. Az eszközök beszerzésével ezen a területen előre lépés történt, azonban a gyors és minőségi feladat ellátás további eszközök beszerzését teszi szükségessé. A tapasztalatok alapján évente 20 alkalommal kerül sor helyreállítási munkák elvégzésére, melynek bekerülési költsége 220 415 Ft/ alkalom, bevétele 312 791 Ft/ alkalom. Az egyéb út javítások (kátyúzások) esetén – a tervezett eszközök beszerzésével-, a bitumen burkolatú utakon minőségi javításokat tudunk végrehajtani. A munkavégzéshez bagella (aszfalt újramelegítő gép) tervezzük beszerezni, melynek tervezett költsége 12 890 000 Ft. Az egyéb burkolattal ellátott utak esetében, továbbra is a mart aszfalttal történő kátyúzást tudjuk megvalósítani. Az ilyen jellegű útjavítások fajlagos bekerülési költsége 1 563 700ft /m³. A következő évben 50 tonna anyag felhasználását terveztük. (figyelembe véve a várható költségnövekedést is.)

Szükségesnek tartjuk, hogy a város úthálózatának minőségi javítása tervszerűen folytatódjon. Ennek érdekében – a megfelelő kivitelező pályázat útján történő kiválasztásával, az önkormányzattal egyeztetve-, kerüljenek kijelölésre a társaság által pályáztatott útjavítások. (Természetesen ennek részét kell, hogy képezze a felszíni vízelvezetés megoldása is.) Ennek költsége – a meglévő tervekből kiválasztott utak esetén- már tervezhető.

- *sebesség csökkentő küszöbök (fekvőrendőr) és a korlátozásokat jelző táblák ellenőrzése, kihelyezésének és visszabontásának ártértékelése lakossági, hivatali és egyéb bejelentések alapján.* (A sebesség csökkentő küszöbök festése évente visszatérő feladat, a korlátozó táblák ellenőrzése rendszeres, mivel a táblák egy részét gyakran kell pótolni, illetve az új igényeknek megfelelően kihelyezni.) A terv 10 db sebesség csökkentő küszöbök festését tartalmazza, melynek fajlagos költsége 14 350 Ft/ küszöb. A korlátozást jelző táblákból 50 db kihelyezését terveztük 688 550 Ft értékben.
- *felszíni vízelvezető rácsok javítása, pótlása,* (FKT szerint, illetve szükség esetén) A terv konkrétan a Maglódi úti rácsok tervezett cseréjét tartalmazza, mivel balesetveszélyes állapotban vannak. A rácsok megrendeléséhez szükséges árajánlatok bekérése és pályázat kiírása.
- *földutak karbantartása lehetőség szerint szikkasztó vagy vízelvezető árok kialakításával a kialakítandó szilárd burkolat figyelembe vételével, darált építőanyag törmelékterítéssel,* (FKT szerint, illetve szükség esetén) A feladat ellátásához a költségeket (Levendulás, Smaragd lakópark) 3 800 m², melynek a költsége 74 Ft/m².
- *közterületek folyamatos takarítása, (egyidejűleg gallyazás, metszés, zöld nyesedék elszállítása, aprítása, komposztálása:)* jelenleg a zöld hulladék aprítása, komposztálása megfelelő lerakóhely hiányában csak vállalkozóval történő egyeztetést követően és esetenként megvalósítható, szerződés alapján!) Erre a feladatra – a 2019. évi tapasztalat alapján- terveztük a költségeket. A begyűjtésre tervezett zöld hulladék mennyisége 50 m³. A begyűjtés fajlagos költsége 5 200 Ft/ m³. Darálása esetén a vállalkozó által számított díj 12 000 Ft/óra. Amennyiben lerakó helyre történik a szállítás, annak fajlagos költsége 4 000 Ft/ m³. A közterületek takarítása elsősorban az autóbusz megállók és a forgalmasabb helyekre terjed ki. Pl. a Kossuth tér, Kórház köz, stb. A Kórház közben elhelyezett kő ülőhelyeket a helyükről rendszeresen – az esti órákban- elviszik, a környezete -a kihelyezett hulladéktároló edényzet ellenére- hétfőként és a nyári időszakban- rendkívül szemetes, ezért kiemelten kezeljük ennek a területnek a takarítását. A rendszeres heti három alkalommal végrehajtott hulladék gyűjtés mellett az érintett területen hetim kettő alkalommal takarítunk. A közterületek takarításához szükséges eszközök és anyagok pl. hulladék gyűjtő zsákok, seprők, stb. beszerzése szükséges. A közterületek takarítása 6 m² hetente. Fajlagos költsége 34 850 Ft/hét.

- *park tartozékok, közterületi és intézményi játszóterek karbantartása.* A játszóterek állapotának ellenőrzését – mivel a szükséges szakirányú végzettséggel nem rendelkezünk-, vállalkozói szerződéssel oldjuk meg, a játékok javítását, cseréjét, beszerzését és telepítését a problémák jelzése után soron kívül elvégezzük. A park tartozékok között kiemelkedik a kihelyezett padok fa felületeinek szándékos rongálása, törése, a vasszerkezet törése. A tapasztalatok alapján évente 5-6 pad javítása szükséges. A padok javítására tervezett fajlagos költség 25 700 Ft/pad, mely tartalmazza a kétszeri szállítási és bontási-elhelyezési költséget is. Az alacsony létszám miatti feladatok torlódása következtében a javítások és a közterületre való ismételt kihelyezésük hosszabb időt vesznek igénybe.
- *téli hó eltakarítás és síkosság mentesítés előszórásos technológiával, - a meteorológiai előrejelzések figyelembe vételével -, saját speciális és erre a célra felszerelt erőgépekkel, valamint nagy terület együttes akadálymentesítése érdekében külső vállalkozó szóró és takarító gépeivel,* (szükség esetén) *A feladat végrehajtása érdekében síkosságmentesítő anyag beszerzése szükséges, melyet gépi és kézi technológiával tervezünk kijuttatni a közterületekre. A síkosságmentesíteni tervezett terület 234 000 m². A kijuttatás fajlagos költsége 1 093 242 Ft/alkalom.. A téli időszakra 6 alkalommal tervezünk síkosság mentesítést.*

A kijuttatás megelőző, illetve helyzet kezelési jelleggel történik a környezetterhelést is figyelembe véve. Kiemelt figyelmet fordítunk a tömegközlekedési útvonalakra, a közintézmények környékére, az autóbusz megálló területére. A feladat végrehajtása egyrészt a társaság rendelkezésre álló személyi állományával és technikai eszközeivel, másrészt- kapacitás hiánya miatt-, pályázat során kiválasztott vállalkozó eszközeivel, az időjárás függvényében történik. A vállalkozói szerződést 2019.12.01. és 2020.02.28. közötti időtartamra tervezzük megkötni 134 000 m² terület síkosságmentesítésére.

Ugyanezen időszakban - a meteorológiai előrejelzések figyelembe vételével, szükség esetén-, a társaság érintett állományának készenléti szolgálatot, indokolt esetben túlmunkát tervezünk bevezetni. *Ennek várható költsége 1 075 000 Ft. A kapacitás bővítése érdekében – az önkormányzat tulajdonában lévő Landini traktorra -, sósóró tartály vásárlását tervezzük, 2 700 000 Ft értékben.*

3.) **Környezet-egészségügy, köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsáló irtás az ismert megjelenési helyeken megelőző intézkedésekkel:**

- **közterületen hulladékgyűjtő edények ürítése heti 3 alkalommal.** A hulladékgyűjtő edények (106 db) ürítése a hétfői, szerdai, pénteki napokon történik meg. Ennek fajlagos költsége 11 617 Ft/ alkalom. (156 alkalom, 16 536 db edény). A megrongálódott gyűjtőedények cseréjére, pótlására, új gyűjtőhely kialakítására 20 db edény beszerzése tervezett, melynek várható költsége 568 960 Ft. A cserék és új gyűjtőhely kialakításának tervezett költsége 35 500 Ft/db.
- **illegálisan lerakott szemét begyűjtése.** A tapasztalatok alapján elsősorban a Maglódi út mellett, a Piac mögött, az Emlékmű környéke. Gyakori az illegális hulladék lerakása. Ezen kívül az építkezésekkel érintett területek jelentenek ilyen jellegű veszélyt. A kommunális hulladékot a rendszeres hulladék szállítás keretében szállítottuk el. Az illegális lerakóhelyek felszámolásának költségét növeli, hogy a hulladék – sok esetben- vegyes és veszélyes anyagokat tartalmaz, ezért azok elszállítása a lerakóhelyekre jelentős költségnövekedést eredményez. Az év során 25 m³ veszélyes hulladékot gyűjtöttünk be, melynek költsége 281 250 Ft volt. A következő évben erre a feladatra költséget nem terveztünk.

Itt szeretném megjegyezni, hogy a lakosság részéről igény jelentkezik a veszélyes hulladékok telephelyünkön történő leadására. A veszélyes hulladék gyűjtésének semmilyen feltételei nem adottak a telephelyen, azonban szükséges lenne az önkormányzatnak a lakosság részére megfelelő tájékoztatást adni a rendezés módjáról.

- **rovar és rágcsáló irtás.** A feladat vállalkozói szerződés keretében - elsősorban- a gyermek és közintézményeknél valósul meg rendszeresen, illetve szükség esetén. Az év során 11 alkalommal rendeltük meg ennek a feladatnak a megvalósítását 533 400 Ft értékben. Az előző évben ennek a feladatnak a megvalósítása jelentősen alul tervezett volt. (Két éven keresztül nem volt rágcsálóirtás a gyermekintézményekben.) A közterületeken egyedi megrendelés alapján kerül sor a megvalósításra.
- **szilárd burkolatú sportpályák gépi seprése.** *Ilyen jellegű feladat végrehajtására nem került sor, ezért erre költséget sem terveztünk.*

4.) Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás:

- **zöldfelületek gondozása, faültetés, ifjítás, fűnyírás, gyommentesítés, virágültetési – ápolási munkák elvégzése.** A zöldterületek gondozása

jelentős feladatokat ró a társaságra. A kaszálással érintett terület nagysága 48 000 m².

A terület egy része kézzel kaszálható –elsősorban a parkok, játszóterek, útszélek, kisebb összefüggő területek-, melyek megvalósítása a rendelkezésre álló állományból egyidőben 3- 5 főt köt le. Kiemelten kezeljük a parkok és játszóterek környékének kaszálását. Az időjárás függvényében a kaszálások száma változó. Száraz időben 1-3, csapadékos időjárás esetén 4-5 alkalommal is kell kaszálni.

Egy m² kaszálásának fajlagos költsége 40 Ft. A tervezés során a parkok és játszóterek kaszálását 4 alkalommal, az útszegélyek kaszálását 3 alkalommal terveztük. A nagyobb, összefüggő területek kaszálását – kapacitás, eszköz hiány- miatt, vállalkozói szerződés keretében biztosítjuk, melynek nagysága 96 418 m², fajlagos költsége 14,37 Ft/m².

A **parkok virágosítása, gyommentesítése, ápolása** vállalkozói szerződés keretében valósul meg. Célunk, hogy az évszakoknak megfelelően mindig ápolt közterületek legyenek a városban. A vállalkozói szerződés tartalmazza még a Napsugár bölcsőde növényzetének karbantartását is.

- **a parlagfű elleni védelem:** az előfordulási helyek területi kimutatása alapján, (évente 5 alkalommal), a parlagfű és gyomnövényzet bejelentés utáni soron kívüli irtása önkormányzati területen, (szükség esetén) Egy m² kaszálásának fajlagos költsége 40 Ft/ m².
- *faágak darálása és a visszamaradt fatörzsek tuskómarása, elszállítása valamint újra hajtásuk megelőzése, a zöld hulladék lerakó területen a komposztáló üzemeltetése: jelenleg a feladat megfelelő eszköz és lerakóhely hiányában nem megvalósítható!*
- **kiépített felszíni csapadékvíz elvezető árkok takarítása, hordalék mentesítése, (FKT szerint, illetve szükség esetén)**
 - a.) *a város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása, (FKT szerint egy alkalommal tervezzük, 7 228 m², fajlagos költsége 40 Ft/m²)*
 - b.) *Lélek patak, Csúnya árok karbantartása, iszapmentesítése, tisztán tartása, 2600 m² kaszálást és 60,7 m³ iszap eltávolítást jelent.*
 - c.) *locsolórendszerek, intézményi párákapuk működtetése és szökőkutak üzemeltetése, (az időjárás függvényében, illetve terv szerint, a vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően) A feladat megvalósítása tavasztól ősziig sok feladatot ad a vállalkozónak, mivel*

gyakoriak a rongálások pl. locsoló rendszer csővezetékeinek elvágása, a hiányzó elemek pótlása. A javítási anyagok beszerzése rendszeres, a költségeket a 2019.évi tapasztalatok alapján terveztük.(52 000 Ft/ három alkalom.)

5.) **Intézményüzemeltetési feladatok (karbantartás, takarítás) végzése:**

- a tervezett és a meghibásodásból eredő karbantartások, udvar tisztán tartása és az épület takarítások végzése. Az épületgépészeti-, víz- csatorna-, gáz-, fűtés és elektromos meghibásodások elhárítása a két vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. A szerződés havi átalánydíjat tartalmaz, ezen kívül a meghibásodások javítóanyag költsége csak az előző évben végzett munkák alapján tervezhető. Az önkormányzati épületekben jelentkező egyéb javítások – pl.zárcsere, ajtójavítás, stb, a gyermek intézmények esetében pl. mosdók, mosdókagylók, stb, a kerítés építés-javítás, játékok javítása, cseréje, áthelyezése, homok biztosítása, épületen belüli egyéb javítások, stb. a Kft által és szükség szerint kerül megvalósításra. Tervezzük a gyermek intézményekben a nyári szünet idején a tisztasági festések megvalósítását, melyet külső vállalkozó igénybe vételével kívánunk megvalósítani. Költségek az előző évi tapasztalat alapján kerültek tervezésre. A Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház esetében a férfi mellékhelyiség karbantartását vállalkozó által, a lépcsők felújítását, betonozását a Kft megvalósításában. Az udvar és épület takarítások a Nyitnikék- és a Szivárvány Óvodában a saját állományunkba tartozó személyekkel történik. A Gesztenyés Óvoda és a Napsugár bölcsőde, valamint a CSASE és a Művelődési ház udvarának és parkolójának takarítása a vállalkozói szerződésben foglaltak szerint valósul meg.
- **tisztítószer beszerzés, (negyedévente, a leadott igények és források figyelembe vételével) Az intézményi karbantartás és takarítás körébe tartozó épületek:**

- Polgármesteri Hivatal I. épülete
- Polgármesteri Hivatal II. épülete (Petőfi u.)
- Polgármesteri Hivatal Irattára
- Péceli Család- és Gyermejjóléti Szolgálat épülete
- PVOB Napsugár Bölcsőde épülete
- PVOB Gesztenyés Óvoda épülete
- PVOB Nyitnikék Óvoda épülete
- PVOB Szivárvány Óvoda épülete
- PÍOK Szemere Pál Általános Iskola és Gimnázium tornaterme

- PÍOK Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme
- Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház épülete
- Orvosi Rendelő épülete
- PRESZ Kft Kúria Rendezvényház

A beszerzésre vonatkozó szerződés 2019.12.31.-n lejár, új pályázat kiírása szükséges. A költségek a jelenleg érvényes árak alapján kerültek tervezésre.

II.

A FENNTARTÓI – TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁSON KÍVÜL JELENTKEZŐ EGYÉB FELADATOK

6.) Egyéb feladatok:

- telephely üzemeltetés.** Azokat a költségeket tartalmazza, amelyek indokoltak a társaság elhelyezésére szolgáló és működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez. Közüzemi díjak fizetése eddig nem történt.
- önkormányzati lakások fenntartásával kapcsolatos feladatok.** A lakások kiürítése, kisebb javítások (zárcsere, ajtó javítás, stb.), valamint felújítások – hálózati javítások (pl.fűtés, víz-, gáz, stb) vállalkozótól történő megrendelése. A lakások fizikai rendbetételével, kezelésével összefüggő feladatokhoz kapcsolódó költségek vannak tervezve. A tervezés alapja a 2019. évi költség ráfordítások.
- gépek** – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz – szerszám- anyag beszerzés. A gépjárművek , gépek, eszközök, kéziszerszámok működéséhez szükséges költségek a 2019 évi felhasználási tapasztalatok és az üzemanyag árak alapján kerültek tervezésre.

A javítási anyagokat - lehetőség szerint -, helyi vállalkozók szakkereskedéseiben vásároljuk meg és a kapacitást meghaladó vagy szakképzettség hiánya miatti egyéb javítási és felújítási munkákat a helyi vállalkozóktól rendeljük meg.

7.) Lakossági szennyvíz elszállítása

Pécel városban a feladatot egy külső vállalkozó végzi. A szippantáshoz és az elszállításhoz szükséges eszköz biztosított, speciális jogosítvánnyal rendelkező még egy fő kiképezhető, azonban a feladat végzésének összetettsége miatt a társaság tevékenységének ilyen jellegű kibővítéséről csak megfelelő előkészítés után – jogi, szakmai, humán- lehet döntést hozni.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- a.) **nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése.** Ezek az eszközök szükségesek a munkavégzés minőségének hatékonyabbá tételéhez. A beszerzésre tervezett eszközök használtak, értékük az interneten található értéket tartalmazza.
- b.) **a kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.** A munkavégzéshez szüksége és a munkáltató ellátási kötelezettségét terhelő munkavédelmi felszereléseket és a munkavégzéshez szükséges – hiányzó vagy elhasználódott - kézi szerszámok beszerzését terveztük.

A feladatok és azok megvalósításának terve és költsége nem tartalmazza az egyéb, a működéshez elengedhetetlenül szükséges, de előre nem tervezhető költségeket.

Azokban az esetekben, amikor a szükséges szakmai képzettség nem áll rendelkezésre a feladatok megvalósítására, - eseti megbízási szerződéssel -, külső vállalkozó kerül megbízásra.

A társaság feladatai végrehajtásában szerződéses partnerként vesznek részt 2019.12.31.-ig:

- 1.) **jogi képviselő:** Dr. Virágh Ügyvédi Iroda
- 2.) **elektromos szerelési munkák:** Ferlux-Vill Kft
- 3.) **hidegaszfalt beszerzés:** FINN ÚT Kft.
- 4.) **tisztítószer beszerzés:** Ro-Land Plus Kft
- 5.) **takarítás:** Szabóné Magyar Krisztina Év
- 6.) **molinó kihelyezés:** Egylépcsős Kft (bevétel)

2020.01.31.-ig:

- 1.) **karbantartás:** Bagó József Év
- 2.) **parkgondozás, zöldterület kezelés:** Sztranyan László Év

2020.04.30.-ig:

- 1.) **takarítás (Szemere isk. tornaterem):** Bálint Szabolcs Év

2020.06.30.-ig:

- 1.) **céginfó hozzáférési jog:** BCB

A könyvvizetési feladatokat a Megaprofit Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. látja el határozatlan idejű szerződés keretében.

A könyvvizsgálatra jelenleg nincs hatályos szerződésünk.

A lejáró szerződések közül a legfontosabb az elektromos szerelési munkák folyamatos ellátásának biztosítására vonatkozó szerződés. Ennek hiányában 2020.01.01.-től az intézmények működésének elektromos hiba elhárítása, valamint a városi elektromos díszkivilágítás bontása nem biztosított. A folyamatos és megbízható ellátás érdekében biztosítás az új szerződés megkötését vagy a régi szerződés módosítását december hónapban végre kell hajtani.

Ezen kívül a Társaság tevékenységéhez is kapcsolódóan, a BM által irányított és a város által évek óta megpályázott járási START közfoglalkoztatási program keretében „Egyedi minta programként” - 5 fő bevonásával -, betonelemek gyártása és vízelvezető árkokba történő beépítése történik 2020.02.28.-ig. (A munka irányítását a Kft 1 fő munkatársa végzi, ezzel csökkentve a közterületen alkalmazhatók létszámát.) A legyártásra került betonelemek minimális része jelenleg tárolva van, *beépítésükre a közfoglalkoztatásban résztvevők önállóan nem alkalmasak, a tevékenységhez szakember irányítása szükséges!* A társaság rendelkezik megfelelő szakképzettségű szakemberrel, az év során a legyártott elemek jelentős része – saját állománnyal, illetve vállalkozó által-, beépítésre került. A jövőben tovább tervezzük folytatni az ilyen irányú tevékenységet. Amennyiben a tulajdonos hozzájárulását adja a létszám növeléséhez, akkor a megfelelő szakember biztosításával a legyártott elemek felhasználásával megfelelő módon képesek leszünk a szükséges helyeken a vízelvezető árkok bélelésére, új járdák építésére, illetve a balesetveszélyes járdaszakaszok javítására.

Ezen kívül a társaság a Gödöllő - Vác VGT által igénybe vett közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott 1 főt is bevonja a város közttereinek tisztán tartására.

A Pécel Kft. 2020. évi célkitűzései:

- 1.) az alapító Pécel Város Önkormányzata által 2017. szeptember 28-án kelt és 2019.02.07-n egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban kötelezően előírt és a 2016.12.09.-n aláírt Fenntartói – Támogatói Megállapodásban és egyéb megbízási szerződésekben rögzítettek maradéktalan végrehajtása,
- 2.) a rendelkezésre álló szakemberekkel és technikai eszközökkel a város üzemeltetésével kapcsolatban jelentkező **feladatokat a jóváhagyott „Feladatellátási – Karbantartási terv” szerint szakszerűen és elvárható időn belül** -, a **rendkívüli feladatokat – az élet és vagyónbiztonság elsődlegességének figyelembe vételével** -, a **legrövidebb időn belül megvalósítsa**,
- 3.) az elvégzett munka minőségének javítása, az ellenőrzések növelése,
- 4.) a lakossági elégedettség javítása,
- 5.) a szolgáltatási tevékenységek ellátásának vizsgálata, lehetőség szerinti bevezetése,

- 6.) az „Ad hoc” feladatok számának jelentős csökkentése,
- 7.) a zöld hulladék lerakás problémájára megoldás keresése, lehetőség szerinti megoldása,
- 8.) létszám és technikai fejlesztés megvalósítása,
- 9.) az ellátott intézményekkel való hatékony együttműködés,
- 10.) pályázatfigyelés és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködés,
- 11.) a jelenlegi telephelyen a munkavégzés feltételeinek javítása,
- 12.) a város köztereinek virágosabbá tétele.

Az előzőekben rögzítettek figyelembe vétele mellett, rendkívül fontosnak tartjuk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladat végrehajtást, a kiadások csökkentését, a felesleges vagy műszakilag elavult eszközök értékesítését, cseréjét, a munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés minőségi megújítását. Kiemelt feladatnak tekintjük a rendelkezésre bocsátott költségvetési források felhasználásának elvégzett munkákkal, munkaidővel, felhasznált anyagokkal történő alátámasztását, a beszerzések indoklását. Fontos feladatunknak tekintjük a kiadások reális csökkentését, a bevételek növelését, melynek érdekében a tulajdonos által megfogalmazott feladatokon kívül eső tevékenységeket – szabad kapacitás esetén, a jóváhagyott munkatervi feladatokat nem veszélyeztetve –, tervezzük végrehajtani.

SWOT ANALÍZIS

Belső tényezők		Külső tényezők	
Erősségek		Lehetőségek	
- Felhalmozott tudás és tapasztalat - Megfelelő helyismeret és kapcsolati rendszer - Erős munkatársi kapcsolat - Kreatív feladat végrehajtás		- A személyi-technikai feltételek javítása - Letisztázott elvárások és együttműködési feladatok - Információ áramlás javítása	
Gyengeségek		Veszélyek	
- Területi korlát - Munkaerőpiaci helyzet - Alacsony létszám - Hiányos technikai háttér - Ad hoc feladatok jelentős aránya		- Technikai fejlesztés elmaradása - Létszám és feladat mennyiség arányának változatlansága - Ad hoc feladat igény csökkenés elmaradása - Vis maior helyzet	

Erősségek

A társaság képes a tevékenységét megfelelő szaktudással bíró munkavállalókkal, javuló személyi és technikai feltételek mellett az elmúlt évekhez képest magasabb színvonalon ellátni.

A Városüzemeltetés a működése során jelentős tapasztalatra és szaktudásra tett szert, amely gördülékenyebbé teszi a felmerülő problémák kezelését, és növeli az cég adaptációs képességét az esetlegesen kialakuló új helyzetekhez.

Gyengeségek

A társaság tevékenysége Pécel város területére terjed ki, ezért a potenciális közigazgatási határokon túlmutató fejlődési lehetőségnek nincs relevanciája.

Komoly gondot okozhat a jövőben a Társaság számára a jelenlegi munkaerő megtartása, illetve a kilépés estén keletkezett üres álláshelyek betöltése, a meglévő munkaerőpiaci helyzet, az alacsony létszám. A jelenlegi technikai háttér rendkívül hiányos a gépek és kéziszerszámok tekintetében egyaránt. Az „Ad hoc” feladatok jelentős mennyisége, valamint az év közben jelentkező „jó lenne ha..” kívánságok a feladatok tervszerű végrehajtását hátrányosan befolyásolja.

Lehetőségek

A személyi és technikai feltételek javítása esetén új szolgáltatási területek kialakítására lehet alkalmas, melyek bővíthetik a fentiekben is részletezett széles körű tevékenységi körünket. A hatékonyabb munkavégzés elengedhetetlen feltétele az elvárások letisztázása, az információ áramlás folyamatos biztosítása, az önkormányzat szakmai területei, az ellátási körbe tartozó intézmények és a társaság közötti napi együttműködés javítása.

Veszélyek:

Egy vállalkozás életében mindig veszélyt jelenthetnek az új törvények, szigorítások. Ide nemcsak az tartozhat, ha a szabályozás a vállalkozás számára kedvezőtlen módon változik, hanem az is, ha a szervezet nem naprakész e tekintetben, azaz nem kíséri megfelelő módon figyelemmel az érintett változásokat.

A vis maior helyzetek, előre nem látott kényszerítő körülmények, elháríthatatlan akadályok, amelyek mindenképpen terven felüli intézkedéseket igényelnek. Ez jellemzően - a tevékenységünkől adódóan - a szélsőséges időjárási események bekövetkezését jelenti.

PÉNZÜGYI TERV

A Városüzemeltetés pénzügyi terve a 2019. évi 1-10 havi tényadatokon, valamint a 2020-ban várható feladatokon alapul. A tervezésnél a 2019. évi feladatellátásból, annak finanszírozási adataiból indultunk ki, biztosítva ezzel a városüzemeltetési feladatok ellátásának színvonalát.

Üzleti tervünk összeállításakor prioritásként kezeltük, hogy általa *biztosítani tudjuk az elmúlt években megszokottakhoz képest magasabb színvonalú városüzemeltetés ellátását a megfelelő szakmai tapasztalattal bíró munkavállalók foglalkoztatásával, létszámának növelésével, illetve a feladatok ellátásához szükséges eszközellátottság szintjének folyamatos javításával.* Társaságunk mintegy 48 000 m² gyepfelületen végzi a fűnyírás feladatát. A frekvenciát több helyszínen, az időjárás függvényében, ez akár évi 3 fűnyírást is jelenthet. Célunk, ezen feladatot továbbra is oly módon ellátni, hogy azzal Pécel zöldterületeinek rendezettsége az egész város lakosságának elégedettségére szolgáljon.

A közparkok fenntartását kiemelt feladatnak tekintjük. Fontosnak tartjuk, hogy a közparkjainkban minden évszakban megfelelő növényzet legyen, a város virágosítása, fásítása, a parkok ápolása megfelelően járuljon hozzá az élhető környezet létrehozásához és fenntartásához.

Emellett a közterületi takarítás a városüzemeltetés másik kiemelkedő feladata, ahol jól látható módon mérhető le a szolgáltatás színvonala. A következő időszakban továbbra is egyértelmű cél a rend és tisztaság fenntartása, esetleges javítása, amely a majdani visszajelzések alapján szintén jó példaként szolgálhat a városüzemeltetés tekintetében. Folyamatosan fent kívánjuk tartani a kézi szemetes gyűjtők heti háromszori ürítését, illetve

a városi rendezvények alatt történő folyamatos kézi takarítást, valamint a rendezvények utáni azonnali végtakarítás elvégzését.

Ezen tevékenységek mellett említhetjük még azon kevésbé látványos, de hasonló fontossággal bíró feladatok sikeres ellátását is, melyekkel a város napi működési feltételeit tudjuk biztosítani, és melyek nélkül komoly fennakadások, problémák keletkezhetnek. Ide sorolható például a vízkárelhárítás ellátása során a csapadékcatornák folyamatos tisztítása azok rendszeres kaszálásával, a műtárgyak üzemeltetésével, javításával, mellyel a csatornahálózat megfelelő vízelvezetési képességét biztosítjuk, de említhetjük a városi útfelületek karbantartását is, melynek köszönhetően radikálisan csökkenteni tervezzük a kátyúkból eredő káresetek számát.

A Városüzemeltetés 2019-ben összesen 160 mFt tulajdonosi hozzájárulásban részesült. A 2020-as üzleti tervünkben feladatainkat javuló színvonalú üzemeltetési szolgáltatás mellett tervezzük elvégezni, melyhez elengedhetetlen a létszám és technikai fejlesztés megvalósítása.

Támogatási igényünk két részből tevődik össze, mely egyrészt fejlesztési, beruházási feladatokhoz köthető, másrészt a városüzemeltetés jelenlegi színvonalának növelése, az alvállalkozói díjak, anyagköltségek, áramdíj, egyéb üzemeltetési költségek növekedése miatt az előző évinél magasabb összeggel tartható fenn.

Ilyen jellegű beruházás a zöldterületek fenntartáshoz tervezett nagy teljesítményű részsúkasza beszerzése.

Az útjavítás fontosságát továbbra is kiemelten kezelve a 2020. évben is folytatódnak a kátyúzások, út és padkajavítások a város szilárd burkolatú útjain. A feladat eredményesebb végrehajtásához, az útjavítások minőségi megvalósításához szükséges a betervezett eszközök beszerzése. Indokolt – az életkor, valamint a kihasználhatóság érdekében - a meglévő járműpark és eszközök átgondolása, a nem kellően kihasználható jármű, eszköz értékesítése, helyette sokoldalúbban használható jármű, eszköz beszerzése.

A város földrajzi elhelyezkedéséből adódóan jelentős domborzati szintkülönbségek vannak, melynek következtében csapadékos időjárás esetén nagy mennyiségű víz jelenik meg a meglévő árokrendszerekben és – ezek hiányában – egyes útszakaszokon. A helyzet kezelése és javítása érdekében indokolt az elvezető és gyűjtő árok rendszerek karbantartása, új árokmedrek kialakítása. Elsődlegesen a nagyobb veszélyforrást jelentő területeken kerül sor a karbantartásra. A tervezett időszakban ezekre a feladatokra – a közfoglalkoztatási programban tervezett árokburkolásokkal összhangban -, kiemelt figyelmet kívánunk fordítani.

A lakosság részéről folyamatos igény jelentkezik a zöld hulladék elszállítására. A probléma rendezése érdekében szükséges:

a.) lerakóhely biztosítása

vagy

b.) a lakossági zöld hulladék szolgáltató általi elszállítása

2020-ra üzleti tervünk alapján összesen 170 Mft-os tulajdonosi támogatási igénnyel élünk, ami a saját bevételeinkkel nem fedezett városüzemeltetési feladatokon felül tartalmazza a fentebb említett beruházások elvégzését is.

A későbbiek során kapott többletfeladatok következtében további támogatási igény merülhet fel, amely jelen pillanatban a pénzügyi tervben még nem tervezhető.

A társaság finanszírozási tervének összeállításakor figyelembe vettük a kiadások és a bevételek várható alakulását, valamint azt, hogy a Városüzemeltetés likviditása minden időpontban megfelelő legyen.

Gazdasági társaságunk finanszírozási tervében szereplő támogatási összegek bankszámlánkra történő beérkezése legkésőbb, - kiindulva az elmúlt évek tapasztalatából, mely szerint a társaságunkat terhelő kötelezettségek a hónapok elején merülnek fel - az aktuális hónap 05. napjáig esedékes, amely a legutolsó időpont likviditásunk folyamatos biztosításához.

A társaság jövője

A társaság az önkormányzat részére kötelezően előírt és vállalt feladatok ellátását tekinti elsődlegesnek. Ezen túl a város üzemeltetését és annak eredményét kritikus szemmel figyelő lakossági igények kielégítése, a vis maior helyzetekben azonnali segítségnyújtás, a feladat végzések elemzése - kapacitás és költség szempontból - a munkák fontossági sorrendbe állítása és az eredmények visszajelzése a kiegyensúlyozott működés alapja.

Társaságunk a munkaszervezésében önálló munkavégzésre alkalmas csoportok kialakítását tervezi, melynek feltétele a létszám megfelelő arányú növelése. A csoportok dolgozói megfelelő szakmai tudással rendelkeznek, de munkájuk hatékonyságát szervezéssel, az eszközpark korszerűsítésével és ellenőrzéssel a továbbiakban javítani tudjuk.

Pályázatfigyelést és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködést kiemelten kívánjuk kezelni.

Javaslatok:

- 1.) A tulajdonos és a társaság közötti pénzügyi – működési kérdések rendezése.(finanszírozás, megrendelés, információ-áramlás, végrehajtási párhuzamosságok, feladat tisztázás, intézményi szerződések, stb)
- 2.) A Városüzemeltetés és az általa karbantartott közintézmények közötti pénzügyi-feladat ellátási kérdések pontosítása, egyértelművé tétele, jogi rendezése.

A feladatok nagy mennyisége, a jelenleg rendelkezésre álló személyi feltételek és technikai háttér meglelte nem biztosítja a városüzemeltetés megfelelő minőségű ellátását! Ahhoz, hogy a tulajdonos által- joggal – elvárt feladatok megfelelő mennyiségben és minőségben kerüljenek végrehajtásra, a városképet tovább tudjuk javítani, a lakosság elégedettségét növelni lehessen, az alábbi döntéseket javaslom meghozni:

- a.) a közterületen dolgozók létszámának növelése, első körben minimum 5 fővel. A megnövelt létszámmal a feladatokat az alábbi megoszlásban tervezzük végrehajtani:
 - 2 fő mobil karbantartó,
 - 2 fő hulladékgyűjtő/zöldterület karbantartó,
 - 5 fő közút karbantartó,
 - 3 fő zöld terület karbantartó,
 - 3 fő árok karbantartó (+ 5 fő közfoglalkoztatott).
 - b.) a létszámnöveléshez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása.
 - c.) a közparkok karbantartása, virágosítás, ápolás, stb a jelenlegi vállalkozói szerződés keretében működjön.
 - d.) az intézményekben foglalkoztatottak (takarítók, karbantartók) áthelyezése 2020.01.01.-től a foglalkoztatást valóságban megvalósító intézményekhez, mivel a tényleges feladatok megfogalmazása és számon kérése is az adott foglalkoztatási helyszínen történik.
- 3.) A feladatok megfogalmazásánál tett „szükség esetén” megjegyzés esetén a költségeket a terület nagysága, a felhasznált anyag fajtája, mennyisége, bekerülési költsége, a felhasznált üzemanyag, az eltöltött munkaóra mennyisége határozza meg.
 - 4.) A városüzemeltetési feladatok folyamatos biztosításának előfeltétele az alkalmazottak bér- és járulékainak, a felmerült anyag, energia és egyéb költségeknek az Önkormányzat általi időbeni biztosítása.
 - 5.) A tervezetteken kívüli feladatok végrehajtásának igénye esetén a megvalósítás csak a feladathoz rendelt forrás biztosítása vagy a tulajdonos által meghatározott feladat elhagyása esetén lehetséges.

KÖLTSÉGVETÉSI, FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERV 2020

Indó feladat megnevezése	Helyszín	Mennyiség	Tervezett időszak	Tervezett költség	Megjegyzés
MÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK					
Évi létszám:		14 + 3 FEB+ 5 fő			
Létszám + járulékok				87 206 296 Ft	bér + bérfejlesztés + 5 fő + FEB+ cafeteria + járulékok
Bérfizetés		9 fő fizikái + 5 fő		18 906 007 Ft	meglévő áll + 5 fő+ cafeteria/5 fő 3hó-200e, 9hó emelt + cafet./
Bérfizetés bérköltsége		5 fő		14 280 000 Ft	
Élyi jellegű egyéb kifizetések/ túlóra, nyelvi díj, munkabajjárás,				3 987 048 Ft	
Bérfizetés juttatás/cafeateria				4 125 000 Ft	takarítók nélkül, 5 fő létszám növekedéssel
Élyi jellegű ráfordítások összesen				87 206 296	
KÖLTSÉGI KIADÁSOK					
ÉPÜLÉSFEJLESZTÉS, ÉPÜLÉSRENDEZÉS					
Épületi és állami ünnepek					
Épületi kihelyezése, begyűjtése/ 84 db	Pécel város területe	84 db	03.15, 08.20., 10.23.	20 850 Ft	3 x 2 alkalom, 1 alkalom /3475 Ft
Épületi karbantartása, cseréje		15 - 20 db	03, 08, 10. hó	97 285 Ft	szükség esetén
Összesen:				118 135 Ft	

ÉPÜLÉSÜZEMELTETÉS									
biztonságot zavaró növényzet									
lítás									
ás, gallyazás, szállítás									
sen:				150 m3	február- november			780 000	5 200 Ft/ m3
								780 000	
ÁRGYAK, ÚTTARTOZÉKOK									
ÍTÉSE, KIHELYEZÉSE, PÓTLÁSA,									
BANTARTÁSA									
javítás, festés									
				József A, Zsigmondi u, Völgy u.	38 m	június		480 000	12 632 Ft/m
blák, oszlopok beszerzése, kihelyezése,									
, forgalmi rend jelölés,				Város területe	50 db			688 550	13 771 Ft/db
ég csökkentő kiiszobók festése									
en:				József A u., Sárközi u, Zsigmondi u.	10 db	március-április		143 500	14 350 Ft/db
								1 312 050	
javítás, építés									
				József A u.	15 m2	április		49 110	3 274 Ft/m
				Maglódi u	100 m	március-április		3 127 400	31 274 Ft/m
en:								3 176 510	
mányzati utak felújítása, javítása									
				Széchenyi u. felső része	193 m2	május		1 061 500	5 500 Ft/m2
				város útjai	450 m2/ 50 t	január- december		1 563 700	3 475 Ft/m2
				József A u.	43 m	április		158 369	
kmentesítés									
				Maglódi, Isaszegi, Honvéd, Bem, Zsigmondi, Pesti, Határ u.	6 alkalom	esők után		291 252	2019 évi adatok alapján, 48 542 Ft/alkalom
				Kossuth tér 1.	5 m2	március		14 250	2 850 Ft/m2
				Kossuth tér 1.	12 m2	március		104 280	8690 Ft/m2
				Levendulás, smaragd lakópark	3 800 m2			281 200	74 Ft/m2
n:								3 474 551	

Ífelterületek gondozása, fűkaszálás						
és gondozás						
alkozó: virágültetés, gondozás, nyírás, metszés	Kossuth tér, Kórház köz, Kálvin tér, Köztársaság tér, Isaszegi u.3, Buszforduló, Ráday G.tér, Napsugár bölcsőde	február-november			5 400 000	450 000/hó
Íterület gondozás						
önkormányzati tulajdonú területek álsága,parlagfű elleni védelem /közterület, zmények területe - kézzel	város területe	33 647 m2	április- október		1 347 167	40 Ft/m2
önkormányzati területek kaszálása el Kft által	Zeneiskola udvar, Kat,véd.Okt.Közp.udvar	15 000 m2	május- szeptember		33 600	2, 24 Ft/m2
alkozó: önkormányzati tulajdonú területek álsága,parlagfű elleni védelem / közterületek zpek	Topolyos, Márvány istálló,Hősök útja,Üdülő út, Pihenő út,stb	96 418 m2	május- szeptember		1 326 024	14,37 Ft/m2 (2019 évi
hulladék-, faágak elszállítása	város területe	50 m3/25 m3	március- november		260 000	5 200 Ft/m3, 12 000 Ft/óra
területekről, depózása,/ darálása,		25 m3	március- november		100 000	4000 Ft/m3
hulladék lerakóhelyre elszállítása					3 066 791	
zesen:						
kok-, játszóterek tartozékainak javítása, yezése/padok, játszótéri eszközök						
: padok, játékok javítása, cseréje	Kossuth tér, Csatári, Kelő, Maglódi 12, Topolyos	5- 6 pad, 3-4 db játék			254 600	25 700 Ft/pad,, 25 100 Ft/játék
alkozó: locsoló rendszer karbantartás	Kossuth tér, Kórház köz				42 500	2019 évi felhasználás alapján
zesen:					297 100	

li síkosság mentesítés, hőeltakarítás	Pécel				
osságmentesítő anyag beszerzése/ zeolit	Kossuth tér, Kórház köz, Piac tér	1 t	december- március 15.	213 360	
k síkosságmentesítéshez anyag/só		250 t /234 000 m2	december- március 15.	6 559 452	1 093 242 Ft/ alkalom (minden szilárd burkolatú utca 1x, 5 Ft/ m2)
alkozó szerződéssel: 134 000 m2	Város déli része	134 000 m2	december- március 15.	7 620 000	2 540 000 Ft/ hó
t : 100 000 m2	Város északi része	100 000 m2	december- március 15.	1 475 000	492 025 Ft/hó
buszmegállók, járdák, pályaudvar járda osságmentesítése	Város területe	22 BKK + 15 helyi járat,	december- március 15.	47 340	7 890 Ft/ alkalom /6
I-II, orvosi rendelő parkoló, intézmények síkosságmentesítése	Kossuth tér, Pesti 6.	5 500 m2	december- március 15.	48 332	
zesen:				15 963 484	
RNYEZET -EGÉSZSÉGÜGY, ZTISZTASÁG,TELEPÜLÉSI RNYEZET TISZTASÁGÁNAK TOSÍTÁSA, ROVAR-, ÉS RÁGCSÁLÓ ÁS					
területi szeméthyűjtés	város területe	106 db	hetente 3 x	436 028	2 795 Ft/alkalom
űjtött szemét telephelyről történő lítása /MUL.TISZINT által	telephely	26 alkalom	2 hetente	2 500 000	96 154 Ft/alkalom
dékgyűjtő edények beszerzése, javítása, új dékgyűjtő edények kihelyezése		20 db	január-december	568 960	35 500 Ft/db
ilis hulladéklerakó helyek felszámolása	város területe	15 m3	március- november	120 000	
esen:				3 624 988	

VI KÖRNYEZET ÉS TÉRSZÉTVÉDELME, AZDÁLKODÁS, ÁRELHÁRÍTÁS							
adékvíz elvezetés							
olyas megoldása	Szólóhegy u., Mátyás kir tér	14 m, 25 m ²	augusztus	400 000			
ii vízelvezetőrácsok javítása, pótlása	Maglódi út	12,5 m	március	2 100 000			
árazók karbantartása, kaszálása		7 228 m ²	március- november	289 132	40 Ft /m ²		
patak, Csúnya árok kaszálása, hordalék sítése, piac mögötti árok kaszálása, ezető árkok takarítása, ékkmentesítése, hordalék elszállítása	város területe	2 600 m ² +60,7 m ³	március- november	420 000	40 Ft/ m ² , 5 200 Ft/ m ³		
ó rendszerek, párapapuk, ivókutak léséhez szükséges anyagok biztosítása,	Kossuth tér, Kórház köz	3 alkalom	április- október	52 000			
sen:				3 261 132			
ZMÉNYÜZEMELTETÉSI DATOK							
rmesteri Hivatal /PH I, II épület, r	Kossuth tér 1, Petőfi u. 1., Szemere u.						
tás		576/ 499 m ²	munkanapokon	????????????	vállalkozói szerződés szerint, összevontan a többi takarítási helyszínnel		
tetés					külön megrendelésre		
állítás					külön megrendelésre		
és, karbantartás			bejelentés után	60 000 Ft	hibabejelentés szerint,		
sen:				60 000 Ft			

lak, bölcsőde működtetése	Nyitnikék-, Szivárvány-, Gesztenyész óvoda, Napsugár bölcsőde		január- december		
tek, udvarok karbantartása, járdák sa./ lépcső átépítés, stb	Gesztenyész óvoda lépcső átépítés		március - november/ április		350 000 Ft hibabejelentés szerint,
lak karbantartása, áthelyezése			március - november		112 000 Ft 2019 évi teljesítés alapján
lak biztosítás, szállítás	óvodák, bölcsőde	8 alkalom	március - november		120 000 Ft bejelentés alapján, illetve nyári szünetben
homokozó építés	Nyitnikék óvoda	1 db	április		45 000 Ft csak anyag költség, saját kivitelezés
mos karbantartás a nyári szünet alatt	óvodák, bölcsőde teljes tisztasági festése	2072 m2	június- augusztus		3 833 200 Ft 1850 Ft/ m2
– fűtési rendszer fűtési szezon előtti szálalás, javítás	óvodák, bölcsőde	4 db kazán + fűtési rendszer	június- augusztus		764 848 Ft kazán tisztítás + rendszer átmosása
íz- és csatornahálózat, fűtési rendszer, lak, wc-k, tartozékok karbantartása			január- december		3 548 744 Ft bejelentés alapján, szerződés szerint, anyag költség felszámítása 2019 évi teljesítés alapján
mos karbantartások/hálózat, mosógép, járók javítása			január- december		2 481 084 Ft bejelentés alapján, szerződés szerint, anyag költség felszámítása 2019 évi teljesítés alapján
eseti feladatok pl kerítés javítás	Gesztenyész- , Nyitnikék óvoda		január - december		65 000 Ft bejelentés esetén,
en:			január - december		200 000 Ft bejelentés esetén,
					11 519 876 Ft
László Egészségház			január - december		
ás					döntést igényel a takarítónók munkáltatója
íz- és csatornahálózati, fűtési rendszeri					50 000 Ft 2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
mos karbantartások/ hálózat, mosógép, karbantartási feladatok/ ajtók javítása,					40 000 Ft 2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
rendelő szőnyeg csere/ 5 db, téli váltás: nyári váltás: 2 hetente		5 db	téli hetente, nyáron 2 hetente		48 000 Ft bejelentés esetén,
en:					482 544 Ft 20 106 Ft/ hó
					620 544 Ft

Ervin Könyvtár és Szemere Pál elődési Ház	Isaszegi u. 3.		január- december			döntést igényel a takarítónók munkáltatója
írtás						
víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri ntartások					179 596 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
omos karbantartások					508 366 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
vítások			január- december		23 541	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
nosdóban piszoárok leszerelése, átalakítás		6 alkalom	március	3 db	40 000	vállalkozó által, szerződés alapján
o karbantartási feladatok/ajtó, ablak		10 alkalom			48 500	
s,zárcsere, stb					780 003	
esen:						
a Rendezvényház	Kossuth tér 7.					
írtás						
víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri ntartások					94 130	
omos karbantartások					59 121	
o karbantartási feladatokpl. ajtó, ablak, zár,		6 alkalom			29 100	
ületi ülések termében fal javítása/leverése, és, vakolás, stb. tárgyaló, folyósó, tároló	tárgyaló, folyósó, tároló	3, 44 m2/ 101, 3 m2	március /testületi ülések szünetében		198 749	fal helyreállítás 3200 Ft/m2, festés 1850 Ft/m2
esen:					381 100	
írtás			január-december			
PH I-II, orvosi rendelő, könyvtár, dsegítő (7 fő + 1 fő szerződ. Petőfi isk.						Takarítók és a karbantartók kiszervezésre kerülnek
lköző: PH I-II ? Kúria, Szemere-, Petőfi a tornaterem, Kft telephely,	Kossuth tér, Petőfi u. 1,	PH I- II, tornatermek naponta, telephely hetente 2x			4 816 200	A takarítást vállalkozó végzi v. PH I-II, telephely takarító a munkavégzés helye szerint állományba lesz véve?
esen:					4 816 200	

ládsegítő Szolgálat	Isaszegi u. 3.					
írítás						
víz-, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri karbantartások						
termos karbantartások						98 560 2019 évi teljesítés alapján
hiba karbantartási feladatok						74 520 2019 évi teljesítés alapján
tervezés:						38 900 2019 évi teljesítés alapján
						211 980
phelyi üzemeltetés	Kossuth u. 18.					
zemi díjak (villany, gáz, víz, csatorna)						
és tűzvédelmi oktatás				havonta		10 737 013 894 751/hó
nyer- kötszer beszerzés, védőoltás				havonta		534 000 44 450 /hó
i alkalmazási vizsgálatok				évente		436 000
ókészülékek karbantartása				esetenként		124 000
szolgáltatás				évente		80 000
írteli szolgáltatás (könyvelő, vizsgáló)				havonta		2 286 000 190 500 /hó
költségek				havonta		4 969 510 414 125 /hó
matikai szolgáltatás				havonta		950 000
postaköltség				havonta		120 000 esetenként
letési anyagok beszerzése /irodaszer, szer				03, 06,09,12.hó		350 000 29 167 /hó
tartási feladatok /javítás, festés, víz-, gáz-, csatorna, stb.				177 m2 július		520 000 137 292 Ft/ n év
ejárató a felhasználókig víz- gáz csereje				115m víz + 25 m gáz	május	327 450 1850 Ft /m2
és egyedi felelősség biztosítás				03,06,09,12.hó		310 000 feltárás, anyag, szolgáltató
						450 000

al beszerzés				90 000	
védelmi felülvizsgálatok			folymatos	60 000	évente
y felülvizsgálat / önkormányzati épületek			május	196 000	4 évente kötelező
fizetések /súlyadó, HIPA			augusztus	1 000 000	félévente, ill évente
ily kommunális hulladék szállítás díja			03, 09, illetve 03.	25 400	6125 Ft/ negyedév
ástechnikai – informatikai eszközök zése, javítása, működtetése			03, 06, 09, 12. hó	130 000	Win 10 beszerzés, telepítés
ai hozzájárulási díj			január	5000	évente
en:				23 700 373	
ÖRMÁNYZATI LAKÁSOK TARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS DATOK			január-december		
kások általános karbantartása/zárcsere,				22 500	Hiba bejelentés esetén
kozó: javítás víz-gáz-csatorna-fűtés-				182 300	Javítás: hibabejelentés esetén
ürités, lomtalanítás				125 000	Külön megrendelésre
en:				329 800	
– eszközök üzemeltetése, ntartása, gép-eszköz-szerszám-anyag zés					
ltetés					
nűvek vizsgáztatása			február-november	70 000	
nű biztosítási díjak, autópálya matrica			január	518 636	
en:				588 636	

ármű- szerszám- eszköz javítóanyagok rzése							
za, motorfűrész javítási anyagok						2 550 000	
za, motor fűrész szervizköltségek						113 749	
sen:						2 663 749	
rzés							
anyag							
anyag						2 800 000	18 l/100 km
líkaolaj							
en:						110 000	
						2 910 000	
ALMOZÁSI KIADÁSOK							
rtékű tárgyi eszközök beszerzése							
melegítő utánfutó/ Bagella				1 db		12 890 000	
tartály Landini traktorra				1 db		2 700 000	
(1 tonnás)				1 db		2 700 000	
en:						18 290 000	
ktű tárgyi eszközök beszerzése							
rszámok /alkum.fűrőgép, sarokcsiszoló, ó, fávésző készlet, villáskulcs készlet, rak, csiszoló és vágó korongok						1 000 000	
lha, védőbakancs/nyári nadrág, felső, tées bakancs, téli kabát, nadrág, felső,				15 fő		950 000	
a, védőfelszerelés/ esővédő ruha, gi mellény, védő álarc, védő szemüveg, ztyű				15 fő		100 000	
i:						2 050 000	

Előző szerződéssel ellátott feladatok /									
omós hálózattal kapcsolatos szolgáltatások	intézmények							7 891 200	2020.01.01.-től új szerződés szükséges
gáz-, fűtés-, locsolórendszerek, játszótéri eszközök karbantartása	intézmények							5 260 000	2020.01.31.-től új szerződés szükséges
szennyvíz- és csatornázás irrtás	intézmények							533 400	határozatlan idejű szerződés
eg csere /orvosi rendelő	Pesti út 6.		5 db		téli időszakban hetente, nyári időszakban kéthetente			221 250	17325 Ft /nyári hónap, 22 887 Ft / téli hónap
összesen:								13 905 850	
D ÖSSZESEN:								210 509 148 Ft	
JÉTELEK									
szociális támogatás								170 000 000	
bevételek									
szociális támogatások								11 566 327	
összesen:								11 566 327	
szociális támogatások								968 148	
szociális támogatások								999 600	
szociális támogatások								1 674 579	
összesen:								3 642 327	
szociális támogatások									
szociális támogatások								457 840	
szociális támogatások								10 860	
szociális támogatások								2 988 275	
összesen:								3 456 975	
d ÖSSZESEN:								207 331 258	



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Tel: +36 20/615-7550

8/91/2019

11.19

KIMULTATOTT
MEGHÍZGATÓ
VÁLLALKODÁS
2019

CEP R.új

PÉCEL FOLGATÁSBETRI HIVATAL		
2019 NOV 18.		
Előadó	Melléklet	Ügyintéző

Tisztelt Aljegyző Úr!

Kérem, hogy a 2019.11.15-n leadott 2020. évi feladat-ellátási tervünkön az 1. számú melléklet 11. oldalát lecserélni szíveskedjék, mivel a „Bevételek „ mindösszesen sorában hibásan közöltük az összeget

Megértését köszönjük.

Üdvözlettel:

Pécel, 2019.11.18.


Béndek József
ügyvezető 

közeli szerződéssel ellátott feladatok /									
mos hálózattal kapcsolatos nyeségek	intézmények							7 891 200	2020.01.01.-től új szerződés szükséges
gáz-, fűtés-, locsolórendszerek, játszótéri ök karbantartása	intézmények							5 260 000	2020.01.31.-től új szerződés szükséges
ló – és darázs irtás	intézmények							533 400	határozatlan idejű szerződés
g csere /orvosi rendelő	Pesti út 6.		5 db	téli időszakban hetente, nyári időszakban kéthetente				221 250	17325 Ft /nyári hónap, 22 887 Ft / téli hónap
sen:								13 905 850	
D ÖSSZESEN:								210 509 148 Ft	
ÉTELEK									
rmányzati támogatás								170 000 000	
bevételek									
mányzati megrendelések								11 566 327	
sen:								11 566 327	
ti megrendelések								968 148	
ás /orvosi rendelő								999 600	
Iségítő Szolgálat szállítási igényei								1 674 579	
sen:								3 642 327	
ági megrendelések								457 840	
illadók szállítás								10 860	
ó kihelyezés								2 988 275	
értékesítés, bér munka, bérleti díj								3 456 975	
sen:								188 665 629	
D ÖSSZESEN:									

0/91-36/2019

11.12.2019

0/41/2019

11.12.

5

KIVONAT

Készült: Pécel Kft. Felügyelő Bizottsága 2019.11.18-n megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy:

A Pécel Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

13. /2019. (XI.18.) sz. Felügyelő Bizottság határozata:

A Pécel Kft. Felügyelő Bizottságának tagjai a Pécel Kft. 2020 évi üzleti/feladat-ellátási tervét elfogadásra javasolja.

Felelős: Kazinczy Tamás

Határidő: Azonnal

K.m.f.


Podmaniczki József
jegyzőkönyv hitelesítő

bizottsági tag


Kazinczy Tamás

bizottsági elnök


Kővári Imre

bizottsági tag

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

397/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

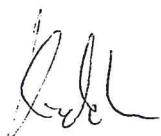
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Bak Lászlót megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Bak Lászlót.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 13.

k.m.f.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Dátum: 2019. DEC 09.
Oláh János jegyző nevében és megbízásából:
 Jeney Erzsébet irodavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

398/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Kristóf Pétert megválasztja.

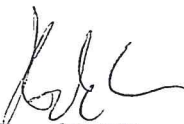
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Kristóf Pétert.

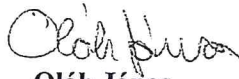
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 13.

k.m.f.




Horváth Tibor
polgármester


Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Dátum: 2019 DEC 09

Oláh János jegyző nevében és megbízásából:


Jenei Erzsébet
irodavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

399/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Sik Tímeát megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Sik Tímeát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

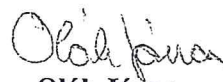
Felelős: Horváth Tibor polgármester

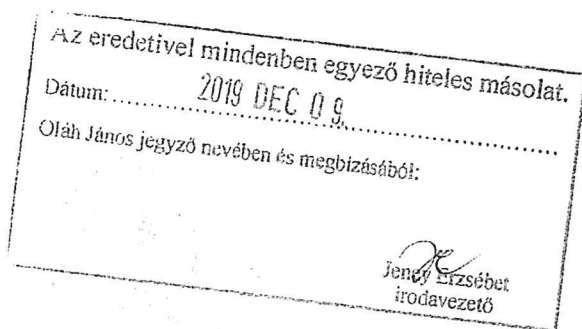
Határidő: 2019. december 13.

k.m.f.




Horváth Tibor
polgármester


Oláh János
jegyző



KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

400/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától a Pécel Kft. felügyelőbizottsági elnöke tiszteletdíját havi bruttó 110.000 Ft, a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíját havi bruttó 95.000 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint a Pécel Kft. 2020. január 1. napjától megválasztott felügyelőbizottsági tagjait.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 13.

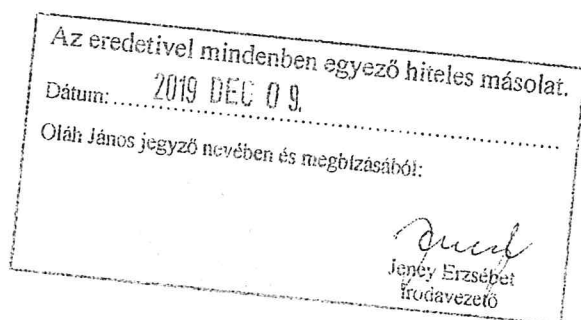
k.m.f.



Horváth Tibor
polgármester



Oláh János
jegyző



KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

401/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt felelősségű Társaság 151/2019. (V.30.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pontjában a

"Képviselőre jogosult neve: Szöllősi Ferenc polgármester
Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Hasznos u. 4."

szövegrész helyébe a

***"Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester
Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Bem u. 21/b"***

szöveg lép.

Az alapító okirat 3. pontjában az

"A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás

- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás”

szövegrész helyébe az

„*A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:*

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás”

Az alapító okirat 13. pontjában az

"A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Podmaniczki József

Lakcím: 2119 Pécel, Apaffy u. 6.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2019. december 31.

Név: Kazinczy Tamás

Lakcím: 2119 Pécel, Május 1. u. 21.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. február 1.

A megbízatás lejáratára: 2019. december 31.

Név: Kövári Imre
Lakcím: 2119 Pécel, Baross u. 31.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2019. december 31."

szövegrész helyébe az

"A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bak László
Lakcím: 2119 Pécel, Szent Imre körút 1. II/23.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2022. december 31.

Név: Kristóf Péter
Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2022. december 31.

Név: Sik Tímea
Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2022. december 31."

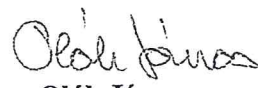
szöveg lép.

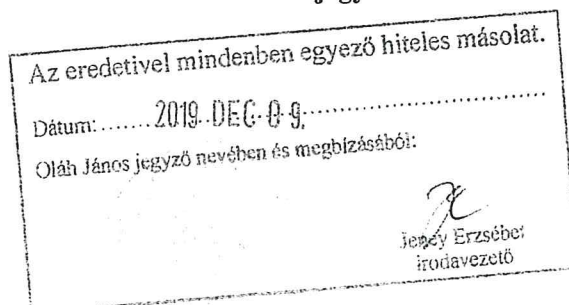
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 28.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző



KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

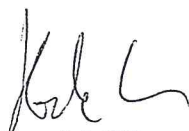
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének 402/2019. (XI. 28.) Kt. határozata a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról:

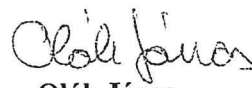
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza polgármestert az alapító okirat aláírására, valamint annak a nyilvántartó bíróság felé való benyújtására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 28.

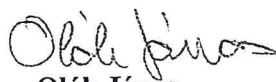
k.m.f.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző

A normatív határozatot 2019. november 28. napján kihirdettem.


Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Dátum:2019. DEC. 09.....
Oláh János jegyző nevében és megbízásából:
 Igney Erzsébet irodavezető

Alapító Okirat

*Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2019. november 28. napján kelt módosítással*

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A Társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13

Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester

Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Bem u. 21/b

3. A társaság tevékenységi köre(i)

*A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:*

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás

- 5210 *Raktározás, tárolás*
- 5221 *Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 5229 *Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 7712 *Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)*
- 7739 *Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése*
- 8110 *Építményüzemeltetés*
- 8121 *Általános épülettakarítás*
- 8122 *Egyéb épület-, ipari takarítás*
- 8129 *Egyéb takarítás*
- 8130 *Zöldterület-kezelés*
- 8299 *M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás*

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000.-Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000.-Ft

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „Tulajdonosi testület”) gyakorolja.

Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:

- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha

- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztek,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetéseképtelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,
- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,

- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötni a könyvvizsgálóval a szerződést),
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,-Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselte,
- a felügyelőbizottság félévenkénti beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönteni.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Béndek József

Lakcím: 2316 Tököl, Csépi út 31.

Az ügyvezetői megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. február 9.

A megbízás lejárt: 2024. február 8.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Béndek József ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:

- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

12. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: Béndek József ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.

A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.

A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bak László

Lakcím: 2119 Pécel, Szent Imre körút 1. II/23.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízás lejárat: 2022. december 31.

Név: Kristóf Péter

Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízás lejárat: 2022. december 31.

Név: Sik Tímea

Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.

*A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejárata: 2022. december 31.*

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviseletnek helye nincs.

A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.

A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadóak.

14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégbözlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2019. november 28.

Pécel Város Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Horváth Tibor polgármester

Ellenjegyzem: Pécel, 2019.

Az alapító okirat módosítását a 2019. november 28. napján hozott határozat alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2019. . napján , azzal, hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2019. november 28. napi módosítása szerinti tartalmának.
A 2019. november 28-i változásokat a **félkövér és dőlt** betűvel szedett rész tartalmazza.

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

404/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig a Presz Kft. felügyelőbizottsági tagjának Bak Lászlót megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét, valamint Bak Lászlót.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 13.

k.m.f.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Dátum:2019 DEC 03.....

Oláh János jegyző nevében és megbízásából:


Jeney Erzsébet
irodavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

405/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig a Presz Kft. felügyelőbizottsági tagjának Kristóf Pétert megválasztja.

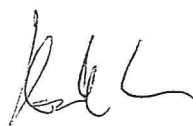
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét, valamint Kristóf Pétert.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

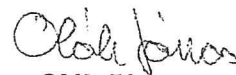
Felelős: Horváth Tibor polgármester

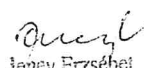
Határidő: 2019. december 13.

k.m.f.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.	
Dátum:	2019 DEC 09.
Oláh János jegyző nevében és megbízásából:	
 Jenei Erzsébet irodavezető	

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

406/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig a Presz Kft. felügyelőbizottsági tagjának Sik Tímeát megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét, valamint Sik Tímeát.

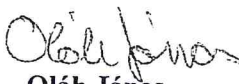
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 13.

k.m.f.


Horváth Tibor
polgármester

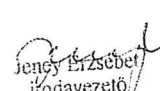



Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
2019 DEC 03.

Dátum:

Oláh János jegyző nevében és megbízásából:


Jenő Erzsébet
Hódavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

407/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

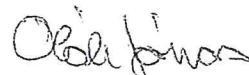
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Presz Kft. felügyelőbizottsági elnökének és tagjainak 2020. január 1. napjától tiszteletdíjat nem állapít meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 13.


Horváth Tibor
polgármester

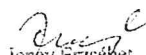



Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Dátum: 2019. DEC. 09.

Oláh János jegyző nevében és megbízásából:


Jenei Erzsébet
irodavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

408/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:130. § (1) és (2) bekezdései alapján úgy határoz, hogy a Presz Kft. könyvvizsgálójának, az SZT-SZÉP TAMÁS Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.-nek (a könyvvizsgálat elvégzéséért személyesen felelős természetes személy: Szép Tamás) megbízatását 2020. május 31. napjáig meghosszabbítja, díjazását havi bruttó 50.800 Ft összegben állapítja meg.

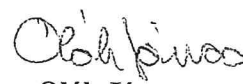
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Presz Kft. ügyvezetőjét.

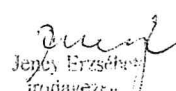
A Képviselő-testület felkéri a Presz Kft. ügyvezetőjét, hogy a könyvvizsgálói feladatok ellátására az SZT-SZÉP TAMÁS Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.-vel kötött szerződés meghosszabbításáról gondoskodjon.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 13.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat. 2019 DEC 09.
Dátum:
Oláh János jegyző nevében és megbízásából:
 Jecsy Erzsébet irodavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

409/2019. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt felelősségű Társaság 320/2018. (X.25.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pontjában a

"Képviselőre jogosult neve: Szöllősi Ferenc polgármester
Lakcím: 2119 Pécel, Hasznos u. 4."

szövegrész helyébe a

***"Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester
Lakcím: 2119 Pécel, Bem u. 21/b"***

szöveg lép.

Az alapító okirat 13. pontjában az

"A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Kazinczy Tamás
Lakcím: 2119 Pécel, Május 1. u. 21.
A megbízás határozott időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2018. február 1.
A megbízás lejárata: 2019. december 31.

Név: Podmaniczki József
Lakcím: 2119 Pécel, Apaffy u. 1.
A megbízás határozott időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2017. október 1.
A megbízás lejárata: 2019. december 31.

Név: Kővári Imre
Lakcím: 2119 Pécel, Baross u. 31.
A megbízás határozott időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2017. március 1.
A megbízás lejárata: 2019. december 31."

szövegrész helyébe az

"A felügyelőbizottság tagjai:

***Név: Bak László
Lakcím: 2119 Pécel, Szent Imre körút 1. II/23.
A megbízás határozott időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2020. január 1.***

A megbízatás lejáratára: 2020. december 31.

Név: Kristóf Péter

Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2020. december 31.

Név: Sik Tímea

Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2020. december 31."

szöveg lép.

Az alapító okirat 14. pontjában az

"A megbízatás lejáratára: 2019. december 31."

szövegrész helyébe az

"A megbízatás lejáratára: 2020. május 31."

szöveg lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

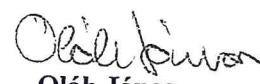
Felelős: Horváth Tibor polgármester

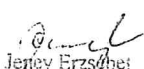
Határidő: 2019. december 28.

k.m.f.


Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
2019 DEC 09.
Dátum:
Oláh János jegyző nevében és megbízásából:
 Jenei Erzsébet irodavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

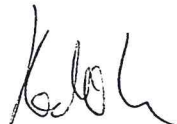
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének 410/2019. (XI. 28.) Kt. határozata a Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról:

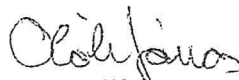
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza polgármestert az alapító okirat aláírására, valamint annak a nyilvántartó bíróság felé való benyújtására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 28.

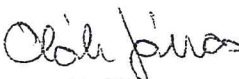
k.m.f.

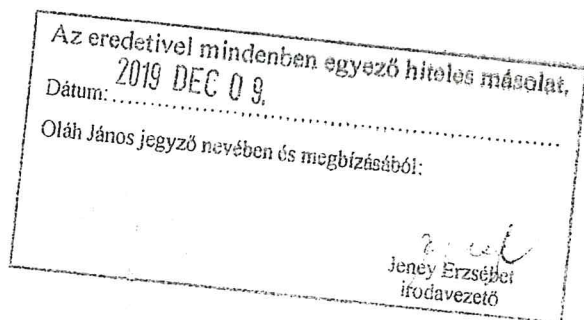

Horváth Tibor
polgármester




Oláh János
jegyző

A normatív határozatot 2019. november 28. napján kihirdettem.


Oláh János
jegyző



a 410/2019. (XI. 28.) Kt. határozat melléklete
ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben - 2019. november 28.

Alapító a 320/2018. (X. 25.) sz. határozattal elfogadott alapító okiratát a mai napon **410/2019. (XI. 28)** számon meghozott határozatával (a 2., 13. és 14. pontokat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Presz Kft.

A Társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 5.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth tér 5., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13

Székhely: 2119, Pécel, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester

Lakcím: 2119 Pécel, Bem u. 21/b.

3. A társaság tevékenységi köre(i)

A Társaság főtevékenysége: 8230'08 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

további tevékenységek:

6399'08 Mns egyéb információs szolgáltatás

9319'08 Egyéb sporttevékenység

9329'08 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499'08 Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

5811'08 Könyvkiadás

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 2017. január 1-jén kezdi meg, és a Társaság működésének időtartama határozatlan.



Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbírósnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,- Ft

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Alapító a törzsbetét összegét 2017. április 30-ig köteles a Társaság bankszámlájára átutalással megfizetni. Figyelemmel arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig alapító a törzsbetét összegét nem fizette meg, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzsbetét mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

7. Üzletrész

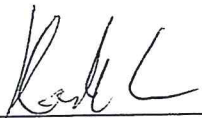
A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „Tulajdonosi testület”) gyakorolja.


Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében

- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban,

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha

- a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökken,
- a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztekor,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítás szükségese,
- ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetéseképtelenség fenyeget vagy a társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- ha a vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a társaság, amelyben vezető tisztségviselő (ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag).
- ha a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött.
- ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit,
- ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,

Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

- legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül köti meg a könyvvizsgálóval a megbízási szerződést. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani,
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- ha egymást követő két üzleti évben a társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése, díjazásának megállapítása, munkaszerződésnek elfogadása, módosítása,
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,- Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselte,
- a felügyelőbizottság évenkénti egyszeri – a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának Tulajdonosi testület általi tárgyalásakor - beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.



Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönteni.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Kiss Krisztina

Lakcím: 2119 Pécel, Iharos utca 3.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2018. november 1.

A megbízatás lejárt: 2021. október 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el. A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Kiss Krisztina ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:

- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

12. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult Kiss Krisztina ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

Pécel Város Önkormányzata
képviseleti: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá. A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.

A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bak László

Lakcím: 2119 Pécel, Szent Imre körút 1. II/23.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejárata: 2020. december 31.

Név: Kristóf Péter

Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejárata: 2020. december 31.

Név: Sik Tímea

Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejárata: 2020. december 31.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviselőnek helye nincs.

A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a gazdasági társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság tagjai a Társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.

A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a

Pécel Város Önkormányzata
képviseleti: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

2013. évi V. tv. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadók.

14. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2017. (II.23.) Kt. határozata alapján:

Cégnév: SZ.T.-SZÉP TAMÁS Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-368669

Székhely:1052 Budapest, Villám utca 5.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyesen felelős természetes személy:

Név: Szép Tamás

Anyja neve: Tóth Sarolta

Lakcíme: 1029 Budapest, Villám u. 5.

Kamarai nyilvántartási szám: 002454

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017. március 1.

A megbízatás lejárata: 2020. május 31.

Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthesz a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

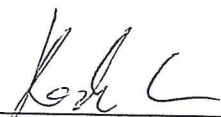
Ha az állandó könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyeztetni a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők, vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító jogkör gyakorlójának döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig. évente



Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőzönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Tővénykönyvről szőló 2013. évi V. törvény és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szőló 2006. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

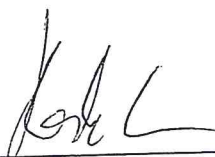
Pécel, 2019. november XX.



Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Tibor polgármester
Alapító

Készítettem és ellenjegyzem Pécelen, 2019. november XX. napján:

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
Kamarai azonosító szám: 36059453
(székhely: 1095 Budapest, Ipar u. 11. IV. emelet 4.;
tel: +36-30-697-3949; e-mail: iroda@delhougne.hu)



Pécel Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Tibor polgármester
Alapító

dr. d'Elhougne Győző ügyvéd
(KASZ: 36059453)

0/91-40/2019

3. melléklet



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1. Tel: +36 20/615-7550



Aljezso

0/91/2019.

12. 09.

6

Pécel Kft feladat-ellátási terve 2020.

**Melléklet: 1.sz Költségvetési, Feladatellátási, karbantartási terv
2020.**

Pécel, 2020.12.06.

2020.12.06.
2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telefon: 06-20-615-7550

Előterjesztette:

Bénde József
Bénde József
ügyvezető

VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

Neve:	Pécel Üzemeltető Kft / röviden Pécel Kft.
Működési forma:	korlátolt felelősségű gazdasági társaság
Tulajdonos:	Pécel Város Önkormányzata (100 %)
A vállalkozás fő tevékenysége:	8110 Építményüzemeltetés
További tevékenységek:	Az alaptó okirat és a Fenntartói-Támogatói megállapodás szerint
A vállalkozás vezetője:	Béndek József ügyvezető igazgató
Székhelye:	2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telephelye:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Postacím:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Telefonszám:	+ 36 28 662 089, + 36 20 615 7550
E-mail:	varosuzemeltetes.pecel@gmail.hu
Bankszámlaszám:	OTP 11742331-20090467
Adószám:	10804908-2-13
Cégjegyzékszám:	13-9-066-280
Alapítás ideje:	1993.01.01.
Alapító tőke adatai:	3 000 000 Ft
Könyvvizsgáló:	megbízott könyvvizsgáló nincs

A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A városüzemeltetés alapvetően a tulajdonos Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által meghatározott feladatokat látja el.

Tevékenységünket az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodás alapján végezzük. A Városüzemeltetés könyveiben nyilvántartott vagyoni elemek, egyéb vagyontárgyak - a Landini traktor és a Detk tartálykocsi kivételével –, a Társaság tulajdonába tartoznak.

A Városüzemeltetés tevékenységéhez szükséges forrás biztosítása két részből tevődik össze: az egyik rész az Önkormányzat által biztosított támogatás, (2019-ben a terv 160 millió Ft volt). A másik rész a társaság által beszedett, feladatellátásához kapcsolódó bevételek (továbbiakban: saját bevétel), melyek tevékenység keretein belül nyújtott szolgáltatásokból, valamint vállalkozói feladatok ellátásából származó bevételekből állnak. **(2019-ben a terv 39 886 469 Ft volt).**

A gazdasági társaság a kapott önkormányzati támogatást és a saját bevételeit az **Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodásban meghatározott** feladatok ellátására fordítja.

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását részben a saját kapacitás igénybe vételével, részben szolgáltatások megvásárlásával oldja meg. Szolgáltatás vásárlása olyan tevékenységek megvalósítására terjed ki, ahol a társaság nem rendelkezik megfelelő képzettségű szakemberrel, technikai háttérrel, (pl. villany-, víz-, gáz-, rágcsáló irtás, jogi kérdések, könyvelés, stb), vagy nem elegendő a meglévő kapacitásunk.(pl. nagyterületek kaszálása, síkosság mentesítés, takarítás, stb).

A Városüzemeltetés a lakossággal szorosan együttműködő szolgáltatást nyújtó társaság. Ennek érdekében e-mailen, telefonon és a telephelyen lévő irodánkban állunk az ügyfelek rendelkezésére, mely lehetőséget a lakosság ki is használ. Ezen módszerek alkalmazása megítélésünk szerint elengedhetetlenül fontos a városüzemeltetési feladatok hatékony ellátásához.

Pécel Városüzemeltető Kft. az elmúlt években az elvégzendő feladatok mennyiségét tekintve jelentős növekedésen ment át, ugyanakkor a munkaerő-kapacitást tekintve a rendelkezésre álló létszám nem változott.

A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek:

A társaság 2019-ben finanszírozott létszáma 25 fő, ezen kívül 3 fő FEB tag tisztelet díja került finanszírozásra. A tényleges létszám 23 fő és 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott. (Petőfi Ált.Isk. takarítónő). A társaság irányítását az ügyvezető igazgató egy személyben látja el. Ezen kívül 1 fő gazdasági vezető, a közvetlen irányítást 1 fő telephelyvezető végzi, az irodai feladatokat 1 fő ügyviteli koordinátor látja el 6 órában, 1 fő a közfoglalkoztatási programban résztvevők tevékenységének napi irányítását végzi.

A fizikai állomány órábéra 1369 Ft (4 fő), 1429 Ft (3 fő), 1488 Ft (1 fő), és 1875 Ft (1 fő) között van, melyet kiegészít az éves 300 000 Ft cefeteria juttatás. Az állomány bruttó bére 230 000 Ft (4 fő), 240 000 Ft (3 fő), 250 000 Ft (1 fő), és 315 000 Ft (1 fő). A telephelyvezető órábéra 2411 Ft, bruttó bére 405 000 Ft. (A telephelyvezetői feladatok mellett több gép kezelését is ellátja szükség esetén, mivel kezelésükre egyedül rendelkezik végzettséggel. A hasonló végzettséggel rendelkezők (kőműves, burkoló, karbantartó, stb.) 272 326 Ft és 342 403 Ft bruttó fizetéssel rendelkeznek a piaci viszonyok között. A telephelyvezetők piaci bére 411 177 Ft és 558 555 Ft között mozog. Az állomány megtartása érdekében célszerűnek tartom a bérek piaci viszonyokhoz történő közelítését, melynek során bruttó 30 000 Ft béremelést tartok szükségesnek. Az adminisztrátor bruttó bére 260 000 Ft (hat órában), az átlag piaci bér 264 476 Ft 8 óra időtartamra. A gazdasági vezető bruttó bére 385 710 Ft, amely a piaci bérek alatt van.

A 3 fő adminisztratív létszám, a 11 fő fizikai állomány, a 3 fő takarító (VL Egészség ház), valamint a 3 fő FEB tag – 2019. évi bérköltsége 75 257 439 Ft. A 2020. évben tervezett béremeléssel (7,9 %), és az 5 fő létszám bővítéssel, a cafeteriával, a 3 fő adminisztratív, a 16 fő fizikai állomány, a 3 fő takarító (VL Egészség ház), valamint a 3 fő FEB tag esetén ez a költség 103 114 116 Ft lenne. *A költségekhez hozzá kell számolni az 5 fő takarító és a 2 fő karbantartó bér és bérjellegű járulékait, akik február 01.-től a munkavégzés helye szerinti munkáltatók állományába kerülnek. Ez a többlet költség január hónapban 1 226 090 Ft.*

A feladatok végrehajtása 2019.-ben a társaság rendelkezésére álló eszközeinek használatával a saját állományban levő 9 fő fizikai munkás, 2 fő intézményi karbantartó (Nytitnikék-, Szivárvány óvoda), valamint 7 fő intézményi takarító alkalmazásával történik (PH I, II. 1-1 fő, Egészség ház 3 fő, CSASE 1 fő, Szemere Pál Műv.Ház és Lázár Ervin Könyvtár 1 fő). Ezen kívül 1 fő megbízási szerződéssel látja el a Petőfi Ált. Iskola tornatermének takarítását.

Az elmúlt évben a szervezetünkben a fluktuációs folyamat nem volt jellemző. (1 fő takarítónő munkaviszonya lett megszüntetve (Szemere Ált Isk. és Gimn. tornaterem), huzamosabb idejű nem megfelelő munkavégzés miatt).

Pozitívumként említhető, hogy az állandó, megbízható és tapasztalattal rendelkező munkatársak munkavégzése alapvetően hatékony, azonban ezt az ellenőrzési funkció működtetésével, megfelelő szervezéssel és az eszközpark korszerűsítésével javítani tudjuk.

A társaság személyzeti politikájának értelmében minden pozíciót megfelelő végzettséggel, szakmai ismerettel, és tapasztalattal rendelkező személynek kell betölteni. A jelenlegi létszám és végzettség nem biztosítja a társaság felé támasztott feladatok maradéktalan és költséghatékony végrehajtását.

A szükséges karbantartási feladatok ellátásához nem rendelkezünk víz-, gáz-, fűtés-, villany-, festő-, asztalos-, kertész-, lakatos szakemberrel, ezért ezeket a feladatokat 2019-ben vállalkozói szerződésben megbízott személyekkel oldjuk meg. A 2020. évi terv – a tulajdonos képviselőjével történt egyeztetés alapján- a fentiekben felsorolt képzettséggel rendelkező szakemberek felvételével tervezzük megvalósítani. Az átállás megvalósítása jelenleg kockázatot jelent, mivel az év első időszakában az elektromos hibák elhárítása - hosszútávú szerződés, illetve szakember hiánya miatt – nem biztosított.(Az előzetes információk alapján a jelenlegi vállalkozó az eseti megrendelések, vagy a szerződés rövid távú hosszabbítását nem tartja elfogadhatónak.) Ez a probléma a víz -, gáz -, és fűtés gondok felmerülése esetén is jelentkezik.

Egy esetleges fluktuáció az üres státus megfelelő szakmai ismerettel rendelkező személlyel történő feltöltését – a munkaerő piacon meglévő munkaerőhiány-, jelentősen

megnehezítené. A létszám – akár 1 fővel történő csökkenése – tovább csökkentené a tulajdonos által meghatározott feladatok végrehajthatóságát.

Ezért rendkívül fontos a jelenlegi állomány megtartása, megfelelő bérezése, illetve a létszám –a fentiekben jelzett szakmai ismeretekkel rendelkező személyekkel – történő növelése.

A társaság érvényben lévő szervezeti felépítését a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A társaság munkavállalóit jellemzően határozatlan idejű munkaviszonyban, heti 40 órában foglalkoztatja.

A társaság támogatni igyekszik mind az iskolarendszerű, mind az azon kívüli képzéseket, annak érdekében, hogy az egyes gépek kezeléséhez megfelelő képzettségű helyettesítő munkatárs álljon rendelkezésre. Az év során 1 fő gépjárművezetői engedély megszerzését támogattuk, illetve 4 fő targoncavezetői képzésen való részvételét biztosítottuk.

I.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATOK

1.) Településfejlesztés, településrendezés:

- *állami és önkormányzati ünnepekre (március 15., augusztus 20., október 23.) a közterületek fel lobogóztatása, a meglevő zászlók és zászlótartó szerkezetek felülvizsgálata, aktuális cseréje.* A feladatok ellátása (84 db zászló kihelyezése) a rendelkezésre álló személyzeti és technikai háttérrel biztosított. A zászlók kihelyezésének fajlagos költsége 20 850 Ft / alkalom, a zászlótartók cseréje, javítása 4 864 Ft/ db, évente általában 15-20 darabot kell cserélni.

2.) Településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása):

- *a forgalom biztonságot zavaró és az időközben balesetveszélyessé vált növényzet eltávolítása,* (szükség esetén) Az általunk történt észlelés vagy bejelentés alapján történik, önkormányzati területeken. A tapasztalatok alapján ilyen jellegű feladat 14-15 esetben jelentkezik, melynek fajlagos költsége (kiszállítás, munkavégzés költségei, elszállítás) 5 200 Ft/m³. Évente 150 m³

Ettől eltérő esetekben – pl. magánterületről kinyúló fák esetén-, csak költségtérítés ellenében kerül sor a munka elvégzésére. *Az elektromos hálózatba benyúló fák esetén – szakképzettség, technikai háttér és jogosultság hiánya miatt- a feladat végrehajtását nem tudjuk megvalósítani.*

- ***műtárgyak, úttartozékok tisztán tartása, kihelyezése, pótlása, pl. korlátok gyártása, esetenként fény visszaverős festése.*** A város területén 310 m vegyes állapotú korlát van elhelyezve, melyek felújításra szorulnak. A József A. -, Zsigmondi-, és a Völgy utcában elhelyezett korlát felújítását tervezzük 38 m hosszan, melynek fajlagos költsége 480 000 Ft.
- ***megrendelésre járdák építése, javítása.*** A József A. utcában hiányzó járda építése (15 m², 3 274 Ft/m²), útszegély átépítése (43 m, 3 683 Ft/m)
- ***közutak hordalék- és szennyeződésmentesítése, okainak vizsgálata nagy csapadék hozam esetén az ismert előfordulási helyeken minden felhőszakadás után,*** (szükség esetén) A feladat elsősorban a város főbb közlekedési útvonalait és az abba becsatlakozó, utak találkozási pontjait érinti. pl. Maglódi-, Isaszegi-, Honvéd -Bem- , Zsigmondi-, Pesti-, Határ út. A tervezett feladat fajlagos költsége 48 542 Ft / alkalom. A feladat végrehajtását 6 alkalomra terveztük.
- ***önkormányzati utak javítása betonozással és aszfaltozással,*** (FKT szerint, illetve szükség esetén.)

Az év folyamán gondot okozott, hogy a DPMV Zrt által végzett javítási munkákat – esetenként- nem követte a helyreállításhoz szükséges megrendelés, a munkák elvégzése a részünkről – az egyéb feladatok ellátása következtében előállt kapacitás hiánya miatt – hosszabb időt vett igénybe, elhúzódott az árak emelkedése miatti új szerződés jóváhagyása, valamint nem rendelkezünk bontó és döngölő eszközökkel. Az eszközök beszerzésével ezen a területen előre lépés történt, azonban a gyors és minőségi feladat ellátás további eszközök beszerzését teszi szükségessé. A tapasztalatok alapján évente 50 alkalommal kerül sor helyreállítási munkák elvégzésére, melynek bekerülési költsége 166 725 Ft/ alkalom. Az egyéb út javítások (kátyúzások) esetén – a tervezett eszközök beszerzésével-, a bitumen burkolatú utakon minőségi javításokat tudunk végrehajtani. A munkavégzéshez bagella (aszfalt újramelegítő gép) tervezünk beszerezni, melynek tervezett költsége 12 890 000 Ft. Az egyéb burkolattal ellátott utak esetében, továbbra is a mart aszfalttal történő kátyúzást tudjuk megvalósítani. Az ilyen jellegű útjavításokra a következő évben 50 tonna anyag felhasználását terveztük. (4000 Ft/ t figyelembe véve a várható költségnövekedést is.)

- ***sebesség csökkentő küszöbök (fekvőrendőr) és a korlátozásokat jelző táblák ellenőrzése, kihelyezésének és visszabontásának átértékelése lakossági, hivatali és egyéb bejelentések alapján.*** (A sebesség csökkentő küszöbök festése évente visszatérő feladat, a korlátozó táblák ellenőrzése rendszeres, mivel a táblák egy részét gyakran kell pótolni, illetve az új igényeknek megfelelően kihelyezni.) A terv 10 db sebesség csökkentő küszöbök festését tartalmazza, melynek fajlagos költsége 14 350 Ft/ küszöb. A korlátozást jelző táblákból 50 db kihelyezését terveztük 688 550 Ft értékben.
- ***felszíni vízelvezető rácsok javítása, pótlása,*** (FKT szerint, illetve szükség esetén) A terv konkrétan a Maglódi úti rácsok tervezett cseréjét tartalmazza, mivel balesetveszélyes állapotban vannak. A rácsok megrendeléséhez szükséges árajánlatok bekérése és pályázat kiírása.
- ***földutak karbantartása lehetőség szerint szikkasztó vagy vízelvezető árok kialakításával a kialakítandó szilárd burkolat figyelembe vételével, darált építőanyag törmelékterítéssel,*** (FKT szerint, illetve szükség esetén) A feladat ellátása (Levendulás, Smaragd lakópark) 3 800 m² területű, melynek a költsége 74 Ft/m².
- ***közterületek folyamatos takarítása, (egyidejűleg gallyazás, metszés, zöld nyesedék elszállítása, aprítása, komposztálása:)*** jelenleg a zöld hulladék aprítása, komposztálása megfelelő lerakóhely hiányában csak vállalkozóval történő egyeztetést követően és esetenként megvalósítható, szerződés alapján!) Erre a feladatra – a 2019. évi tapasztalat alapján- terveztük a költségeket. A begyűjtésre tervezett zöld hulladék mennyisége 50 m³. A begyűjtés fajlagos költsége 5 200 Ft/ m³. Darálása esetén a vállalkozó által számított díj 12 000 Ft/óra. Amennyiben lerakó helyre történik a szállítás, annak fajlagos költsége 4 000 Ft/ m³. A közterületek takarítása elsősorban az autóbusz megállók és a forgalmasabb helyekre terjed ki. Pl. a Kossuth tér, Kórház köz, stb. A Kórház közben elhelyezett kő ülőhelyeket a helyükről rendszeresen – az esti órákban- elviszik, a környezete -a kihelyezett hulladéktároló edényzet ellenére- hétvégeként és a nyári időszakban- rendkívül szemetes, ezért kiemelten kezeljük ennek a területnek a takarítását. A rendszeres heti három alkalommal végrehajtott hulladék gyűjtés mellett az érintett területen hetim kettő alkalommal takarítunk. A közterületek takarításához szükséges eszközök és anyagok pl. hulladék gyűjtő zsákok, seprők, stb. beszerzése szükséges. A közterületek takarítása 6 m² hetente. Fajlagos költsége 34 850 Ft/hét.

- *park tartozékok, közterületi és intézményi játszóterek karbantartása.* A játszóterek állapotának ellenőrzését – mivel a szükséges szakirányú végzettséggel nem rendelkezünk-, vállalkozói szerződéssel oldjuk meg, a játékok javítását, cseréjét, beszerzését és telepítését a problémák jelzése után soron kívül elvégezzük. A park tartozékok között kiemelkedik a kihelyezett padok fa felületeinek szándékos rongálása, törése, a vasszerkezet törése. A tapasztalatok alapján évente 5-6 pad javítása szükséges. A padok javítására tervezett fajlagos költség 25 700 Ft/pad, mely tartalmazza a kétszeri szállítási és bontási-elhelyezési költséget is. Az alacsony létszám miatti feladatok torlódása következtében a javítások és a közterületre való ismételt kihelyezésük hosszabb időt vesznek igénybe.
- *téli hó eltakarítás és síkosság mentesítés előszórásos technológiával, - a meteorológiai előrejelzések figyelembe vételével -, saját speciális és erre a célra felszerelt erőgépekkel, valamint nagy terület együttes akadálymentesítése érdekében külső vállalkozó szóró és takarító gépeivel,* (szükség esetén) *A feladat végrehajtása érdekében síkosságmentesítő anyag beszerzése szükséges, melyet gépi és kézi technológiával tervezünk kijuttatni a közterületekre. A síkosságmentesíteni tervezett terület 234 000 m². A kijuttatás fajlagos költsége 1 093 242 Ft/alkalom.. A téli időszakra 6 alkalommal tervezünk síkosság mentesítést.*

A kijuttatás megelőző, illetve helyzet kezelési jelleggel történik a környezetterhelést is figyelembe véve. Kiemelt figyelmet fordítunk a tömegközlekedési útvonalakra, a közintézmények környékére, az autóbusz megálló területére. A feladat végrehajtása egyrészt a társaság rendelkezésre álló személyi állományával és technikai eszközeivel, másrészt- kapacitás hiánya miatt-, pályázat során kiválasztott vállalkozó eszközeivel, az időjárás függvényében történik. A vállalkozói szerződést 2019.12.01. és 2020.03.15. közötti időtartamra kötöttük meg, 134 000 m² terület síkosságmentesítésére.

Ugyanezen időszakban - a meteorológiai előrejelzések figyelembe vételével, szükség esetén-, a társaság érintett állományának készenléti szolgálatot, indokolt esetben túlmunkát tervezünk bevezetni. *Ennek várható költsége 1 075 000 Ft. A kapacitás bővítése érdekében – az önkormányzat tulajdonában lévő Landini traktorra -, sósóró tartályt vásároltunk*

4 64 129 Ft értékben.

3.) Környezet-egészségügy, köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsáló irtás az ismert megjelenési helyeken megelőző intézkedésekkel:

- **közterületen hulladékgyűjtő edények ürítése heti 3 alkalommal.** A hulladékgyűjtő edények (106 db) ürítése a hétfői, szerdai, pénteki napokon történik meg. Ennek fajlagos költsége 11 617 Ft/ alkalom. (156 alkalom, 16 536 db edény). A megrongálódott gyűjtőedények cseréjére, pótlására, új gyűjtőhely kialakítására 20 db edény beszerzése tervezett, melynek várható költsége 568 960 Ft. A cserék és új gyűjtőhely kialakításának tervezett költsége 35 500 Ft/db.
- **illegálisan lerakott szemét begyűjtése.** A tapasztalatok alapján elsősorban a Maglódi út mellett, a Piac mögött, az Emlékmű környéke. Gyakori az illegális hulladék lerakása. Ezen kívül az építkezésekkel érintett területek jelentenek ilyen jellegű veszélyt. A kommunális hulladékot a rendszeres hulladék szállítás keretében szállítottuk el. Az illegális lerakóhelyek felszámolásának költségét növeli, hogy a hulladék – sok esetben- vegyes és veszélyes anyagokat tartalmaz, ezért azok elszállítása a lerakóhelyekre jelentős költségnövekedést eredményez. Az év során 25 m³ veszélyes hulladékot gyűjtöttünk be, melynek költsége 281 250 Ft volt. A következő évben erre a feladatra költséget nem terveztünk.

Itt szeretném megjegyezni, hogy a lakosság részéről igény jelentkezik a veszélyes hulladékok telephelyünkön történő leadására. A veszélyes hulladék gyűjtésének semmilyen feltételei nem adottak a telephelyen, azonban szükséges lenne az önkormányzatnak a lakosság részére megfelelő tájékoztatást adni a rendezés módjáról.

- **rovar és rágcsáló irtás.** A feladat vállalkozói szerződés keretében - elsősorban- a gyermek és közintézményeknél valósul meg rendszeresen, illetve szükség esetén. Az év során 11 alkalommal rendeltük meg ennek a feladatnak a megvalósítását 533 400 Ft értékben. Az előző évben ennek a feladatnak a megvalósítása jelentősen alul tervezett volt. (Két éven keresztül nem volt rágcsálóirtás a gyermekintézményekben.) A közterületeken egyedi megrendelés alapján kerül sor a megvalósításra.
- **szilárd burkolatú sportpályák gépi seprése.** *Ilyen jellegű feladat végrehajtására nem került sor, ezért erre költséget sem terveztünk.*

4.) Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás:

- **zöldfelületek gondozása, faültetés, ifjítás, fűnyírás, gyommentesítés, virágültetési – ápolási munkák elvégzése.** A zöldterületek gondozása

jelentős feladatokat ró a társaságra. A kaszálással érintett terület nagysága 48 000 m².

A terület egy része kézzel kaszálható –elsősorban a parkok, játszóterek, útszélek, kisebb összefüggő területek-, melyek megvalósítása a rendelkezésre álló állományból egyidőben 3- 5 főt köt le. Kiemelten kezeljük a parkok és játszóterek környékének kaszálását. Az időjárás függvényében a kaszálások száma változó. Száraz időben 1-3, csapadékos időjárás esetén 4-5 alkalommal is kell kaszálni.

Egy m² kaszálásának fajlagos költsége 40 Ft. A tervezés során a parkok és játszóterek kaszálását 4 alkalommal, az útszegélyek kaszálását 3 alkalommal terveztük. A nagyobb, összefüggő területek kaszálását – kapacitás, eszköz hiány- miatt, vállalkozói szerződés keretében biztosítjuk, melynek nagysága 96 418 m², fajlagos költsége 14,37 Ft/m².

A parkok virágosítása, gyommentesítése, ápolása vállalkozói szerződés keretében valósul meg. Célunk, hogy az évszakoknak megfelelően mindig ápolt közterületek legyenek a városban. A vállalkozói szerződés tartalmazza még a Napsugár bölcsőde növényzetének karbantartását is.

- **a parlagfű elleni védelem:** az előfordulási helyek területi kimutatása alapján, (évente 5 alkalommal), a parlagfű és gyomnövényzet bejelentés utáni soron kívüli irtása önkormányzati területen, (szükség esetén) Egy m² kaszálásának fajlagos költsége 40 Ft/ m².
- *faágak darálása és a visszamaradt fatörzsek tuskómarása, elszállítása valamint újra hajtásuk megelőzése, a zöld hulladék lerakó területen a komposztáló üzemeltetése: jelenleg a feladat megfelelő eszköz és lerakóhely hiányában nem megvalósítható!*
- **kiépített felszíni csapadékvíz elvezető árkok takarítása, hordalék mentesítése, (FKT szerint, illetve szükség esetén)**
 - a.) *a város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása, (FKT szerint egy alkalommal tervezzük, 7 228 m², fajlagos költsége 40 Ft/m²)*
 - b.) *Lélek patak, Csúnya árok karbantartása, iszapmentesítése, tisztántartása, 2600 m² kaszálást és 60,7 m³ iszap eltávolítást jelent.*
 - c.) *locsolórendszerek, intézményi párapuk működtetése és szökőkutak üzemeltetése, (az időjárás függvényében, illetve terv szerint, a vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően) A feladat megvalósítása tavasztól őszig sok feladatot ad a vállalkozónak, mivel*

gyakoriak a rongálások pl. locsoló rendszer csővezetékeinek elvágása, a hiányzó elemek pótlása. A javítási anyagok beszerzése rendszeres, a költségeket a 2019.évi tapasztalatok alapján terveztük.(52 000 Ft/ három alkalom.)

5.) **Intézményüzemeltetési feladatok (karbantartás, takarítás) végzése:**

- **a tervezett és a meghibásodásból eredő karbantartások, udvar tisztán tartása és az épület takarítások végzése.** Az épületgépészeti-, víz- csatorna-, gáz-, fűtés és elektromos meghibásodások elhárítása 2019.-ben a két vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. A szerződés havi átalánydíjat tartalmaz, ezen kívül a meghibásodások javítóanyag költsége csak az előző évben végzett munkák alapján tervezhető. Az elektromos hibák elhárítására vonatkozó szerződés 2019. 12.31.-n lejár, a víz-, gáz-, fűtés problémák javítási szerződése 2020 01. 31.-ig hatályos. Az önkormányzati épületekben jelentkező egyéb javítások – pl.zárcsere, ajtójavítás, stb, a gyermek intézmények esetében pl. mosdók, mosdókagylók, stb, a kerítés építés-javítás, játékok javítása, cseréje, áthelyezése, homok biztosítása, épületen belüli egyéb javítások, stb. a Kft által és szükség szerint kerül megvalósításra. Tervezzük a gyermek intézményekben a nyári szünet idején a tisztasági festések megvalósítását, melyet – lehetőség szerint – saját , szükség esetén külső vállalkozó igénybe vételével kívánunk megvalósítani. Költségek az előző évi tapasztalat alapján kerültek tervezésre.
- **tisztítószer beszerzés, (negyedévente, a leadott igények és források figyelembe vételével) Az intézményi karbantartás és takarítás körébe tartozó épületek:**
 - Polgármesteri Hivatal I. épülete
 - Polgármesteri Hivatal II. épülete (Petőfi u.)
 - Polgármesteri Hivatal Irattára
 - Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat épülete
 - PVOB Napsugár Bölcsőde épülete
 - PVOB Gesztenyés Óvoda épülete
 - PVOB Nyitnikék Óvoda épülete
 - PVOB Szivárvány Óvoda épülete
 - PÍOK Szemere Pál Általános Iskola és Gimnázium tornaterme
 - PÍOK Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme
 - Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház épülete
 - Orvosi Rendelő épülete
 - PRESZ Kft Kúria Rendezvényház

A beszerzésre vonatkozó szerződés 2019.12.31.-n lejár, új pályázat kiírása megtörtént. A költségek a jelenleg érvényes árak alapján kerültek tervezésre.

II.

A FENNTARTÓI – TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁSON KÍVÜL JELENTKEZŐ EGYÉB FELADATOK

6.) Egyéb feladatok:

- a.) **telephely üzemeltetés.** Azokat a költségeket tartalmazza, amelyek indokoltak a társaság elhelyezésére szolgáló és működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez. Közüzemi díjak fizetése eddig nem történt.
- b.) **önkormányzati lakások fenntartásával kapcsolatos feladatok.** A lakások kiürítése, kisebb javítások (zárcsere, ajtó javítás, stb.), valamint felújítások – hálózati javítások (pl.fűtés, víz-, gáz, stb) vállalkozótól történő megrendelése. A lakások fizikai rendbetételével, kezelésével összefüggő feladatokhoz kapcsolódó költségek vannak tervezve. A tervezés alapja a 2019. évi költség ráfordítások.
- c.) **gépek** – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz – szerszám- anyag beszerzés. A gépjárművek, gépek, eszközök, kéziszerszámok működéséhez szükséges költségek a 2019 évi felhasználási tapasztalatok és az üzemanyag árak alapján kerültek tervezésre. Ezen kívül terveztük a víz-, gáz-, fűtés és villamossági hibák elhárításához szükséges eszközök beszerzését.

A javítási anyagokat - lehetőség szerint -, helyi vállalkozók szakkereskedéseiben vásároljuk meg és a kapacitást meghaladó vagy szakképzettség hiánya miatti egyéb javítási és felújítási munkákat a helyi vállalkozóktól rendeljük meg.

7.) Lakossági szennyvíz elszállítása

Pécel városban a feladatot egy külső vállalkozó végzi. A szippantáshoz és az elszállításhoz szükséges eszköz biztosított, azonban a feladat végzésének összetettsége miatt a társaság tevékenységének ilyen jellegű kibővítését nem tervezzük.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- a.) **nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése.** Ezek az eszközök szükségesek a munkavégzés minőségének hatékonyabbá tételéhez. A beszerzésre tervezett eszközök használtak, értékük az interneten található értéket tartalmazza.
- b.) **a kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.** A munkavégzéshez szüksége és a munkáltató ellátási kötelezettségét terhelő munkavédelmi felszereléseket és a munkavégzéshez szükséges – hiányzó vagy elhasználódott - kézi szerszámok beszerzését terveztük.

A feladatok és azok megvalósításának terve és költsége nem tartalmazza az egyéb, a működéshez elengedhetetlenül szükséges, de előre nem tervezhető költségeket.

Azokban az esetekben, amikor a szükséges szakmai képzettség nem áll rendelkezésre a feladatok megvalósítására, - eseti megbízási szerződéssel -, külső vállalkozó kerül megbízásra.

A társaság feladatai végrehajtásában szerződéses partnerként vesznek részt 2019.12.31.-ig:

- 1.) **jogi képviselet:** Dr. Virágh Ügyvédi Iroda
- 2.) **elektromos szerelési munkák:** Ferlux-Vill Kft
- 3.) **hidegaszfalt beszerzés:** FINN ÚT Kft.
- 4.) **tisztítószer beszerzés:** Ro-Land Plus Kft
- 5.) **takarítás:** Szabóné Magyar Krisztina Ev
- 6.) **molinó kihelyezés:** Egylépcsős Kft (bevétel)

2020.01.31.-ig:

- 1.) **karbantartás:** Bagó József Ev
- 2.) **parkgondozás, zöldterület kezelés:** Sztranyan László Ev

2020.04.30.-ig:

- 1.) **takarítás (Szemere isk. tornaterem):** Bálint Szabolcs Ev

2020.06.30.-ig:

- 1.) **céginfó hozzáférési jog:** BCB

A könyvvezetési feladatokat a Megaprofit Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. látja el határozatlan idejű szerződés keretében.

A könyvvizsgálatra jelenleg nincs hatályos szerződésünk.

A lejáró szerződések közül a legfontosabb az elektromos szerelési munkák folyamatos ellátásának biztosítására vonatkozó szerződés. Ennek hiányában 2020.01.01.-től az intézmények működésének elektromos hiba elhárítása, valamint a városi elektromos díszkivilágítás bontása nem biztosított. A folyamatos és megbízható ellátás érdekében újabb egyeztetések szükségesek a megfelelő szakember felvételéig.

Ezen kívül a Társaság tevékenységéhez is kapcsolódóan, a BM által irányított és a város által évek óta megpályázott járási START közfoglalkoztatási program keretében „Egyedi minta programként” - 5 fő bevonásával -, betonelemek gyártása és vízelvezető árkokba történő beépítése történik 2020.02.28.-ig. (A munka irányítását a Kft 1 fő munkatársa végzi, ezzel csökkentve a közterületen alkalmazhatók létszámát.) A legyártásra került betonelemek minimális része jelenleg tárolva van, beépítésükre a közfoglalkoztatásban résztvevők önállóan nem alkalmasak, a tevékenységhez szakember irányítása szükséges! A társaság rendelkezik megfelelő szakképzettségű szakemberrel, az év során a legyártott elemek jelentős része – saját állománnyal, illetve vállalkozó által-, beépítésre került. A jövőben tovább tervezzük folytatni az ilyen irányú tevékenységet. Amennyiben a tulajdonos hozzájárulását adja a létszám növeléséhez, akkor a megfelelő szakember biztosításával a legyártott elemek felhasználásával megfelelő módon képesek leszünk a szükséges helyeken a vízelvezető árkok bélelésére, új járdák építésére, illetve a balesetveszélyes járdaszakaszok javítására.

Ezen kívül a társaság a Gödöllő - Vác VGT által igénybe vett közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott 1 főt is bevonja a város köztereinek tisztán tartására.

Célszerű ezen feladatokat a társaság kezelésében tovább folytatni.

A Pécel Kft. 2020. évi fő célkitűzései:

- 1.) az alapító Pécel Város Önkormányzata által 2017. szeptember 28-án kelt és 2019.02.07-n egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban kötelezően előírt és a 2016.12.09.-n aláírt Fenntartói – Támogatói Megállapodásban és egyéb megbízási szerződésekben rögzítettek maradéktalan végrehajtása,
- 2.) a rendelkezésre álló szakemberekkel és technikai eszközökkel a város üzemeltetésével kapcsolatban jelentkező **feladatokat a jóváhagyott „Feladatellátási – Karbantartási terv” szerint szakszerűen és elvárható időn belül -, a rendkívüli feladatokat – az élet és vagyonbiztonság elsődlegességének figyelembe vételével -, a legrövidebb időn belül megvalósítsa,**
- 3.) az elvégzett munka minőségének javítása, az ellenőrzések növelése,
- 4.) a lakossági elégedettség javítása,
- 5.) a szolgáltatási tevékenységek ellátásának vizsgálata, lehetőség szerinti bevezetése,

- 6.) az „Ad hoc” feladatok számának jelentős csökkentése,
- 7.) a zöld hulladék lerakás problémájára megoldás keresése, lehetőség szerinti megoldása,
- 8.) létszám és technikai fejlesztés megvalósítása,
- 9.) az ellátott intézményekkel való hatékony együttműködés,
- 10.) pályázatfigyelés és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködés,
- 11.) a jelenlegi telephelyen a munkavégzés feltételeinek javítása,
- 12.) a város köztereinek virágosabbá tétele.

Az előzőekben rögzítettek figyelembe vétele mellett, rendkívül fontosnak tartjuk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladat végrehajtást, a kiadások csökkentését, a felesleges vagy műszakilag elavult eszközök értékesítését, cseréjét, a munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés minőségi megújítását. Kiemelt feladatnak tekintjük a rendelkezésre bocsátott költségvetési források felhasználásának elvégzett munkákkal, munkaidővel, felhasznált anyagokkal történő alátámasztását, a beszerzések indoklását. Fontos feladatunknak tekintjük a kiadások reális csökkentését, a bevételek növelését, melynek érdekében a tulajdonos által megfogalmazott feladatokon kívül eső tevékenységeket – szabad kapacitás esetén, a jóváhagyott munkatervi feladatokat nem veszélyeztetve –, tervezzük végrehajtani.

SWOT ANALÍZIS

Belső tényezők	Külső tényezők
Erősségek - Felhalmozott tudás és tapasztalat - Megfelelő helyismeret és kapcsolati rendszer - Erős munkatársi kapcsolat - Kreatív feladat végrehajtás	Lehetőségek - A személyi-technikai feltételek javítása - Letisztázott elvárások és együttműködési feladatok - Információ áramlás javítása
Gyengeségek - Területi korlát - Munkaerőpiaci helyzet - Alacsony létszám - Hiányos technikai háttér - Ad hoc feladatok jelentős aránya	Veszélyek - Technikai fejlesztés elmaradása - Létszám és feladat mennyiség arányának változatlansága - Ad hoc feladat igény csökkenés elmaradása - Vis maior helyzet

Erősségek

A társaság képes a tevékenységét megfelelő szaktudással bíró munkavállalókkal, javuló személyi és technikai feltételek mellett az elmúlt évekhez képest magasabb színvonalon ellátni.

A Városüzemeltetés a működése során jelentős tapasztalatra és szaktudásra tett szert, amely gördülékenyebbé teszi a felmerülő problémák kezelését, és növeli az cég adaptációs képességét az esetlegesen kialakuló új helyzetekhez.

Gyengeségek

A társaság tevékenysége Pécel város területére terjed ki, ezért a potenciális közigazgatási határokon túlmutató fejlődési lehetőségnek nincs relevanciája.

Komoly gondot okozhat a jövőben a Társaság számára a jelenlegi munkaerő megtartása, illetve a kilépés estén keletkezett üres álláshelyek betöltése, a meglévő munkaerőpiaci helyzet, az alacsony létszám. A jelenlegi technikai háttér rendkívül hiányos a gépek és kéziszerszámok tekintetében egyaránt. Az „Ad hoc” feladatok jelentős mennyisége, valamint az év közben jelentkező „jó lenne ha..” kívánságok a feladatok tervszerű végrehajtását hátrányosan befolyásolja.

Lehetőségek

A személyi és technikai feltételek javítása esetén új szolgáltatási területek kialakítására lehet alkalmas, melyek bővíthetik a fentiekben is részletezett széles körű tevékenységi körünket. A hatékonyabb munkavégzés elengedhetetlen feltétele az elvárások letisztázása, az információ áramlás folyamatos biztosítása, az önkormányzat szakmai területei, az ellátási körbe tartozó intézmények és a társaság közötti napi együttműködés javítása.

Veszélyek:

Egy vállalkozás életében mindig veszélyt jelenthetnek az új törvények, szigorítások. Ide nemcsak az tartozhat, ha a szabályozás a vállalkozás számára kedvezőtlen módon változik, hanem az is, ha a szervezet nem naprakész e tekintetben, azaz nem kíséri megfelelő módon figyelemmel az érintett változásokat.

A vis maior helyzetek, előre nem látott kényszerítő körülmények, elháríthatatlan akadályok, amelyek mindenképpen terven felüli intézkedéseket igényelnek. Ez jellemzően - a tevékenységünkől adódóan - a szélsőséges időjárási események bekövetkezését jelenti.

PÉNZÜGYI TERV

A Városüzemeltetés pénzügyi terve a 2019. évi 1-10 havi tényadatokon, valamint a 2020-ban várható feladatokon alapul. A tervezésnél a 2019. évi feladatellátásból, annak finanszírozási adataiból indultunk ki, biztosítva ezzel a városüzemeltetési feladatok ellátásának színvonalát.

Üzleti tervünk összeállításakor prioritásként kezeltük, hogy általa ***biztosítani tudjuk az elmúlt években megszokottakhoz képest magasabb színvonalú városüzemeltetés ellátását a megfelelő szakmai tapasztalattal bíró munkavállalók foglalkoztatásával, létszámának növelésével, illetve a feladatok ellátásához szükséges eszközellátottság szintjének folyamatos javításával.*** Társaságunk mintegy 48 000 m² gyepfelületen végzi a fűnyírás feladatát. A frekvenciát több helyszíneken, - az időjárás függvényében -, ez akár évi 3 fűnyírást is jelenthet. Célunk, ezen feladatot továbbra is oly módon ellátni, hogy azzal Pécel zöldterületeinek rendezettsége az egész város lakosságának elégedettségére szolgáljon.

A közparkok fenntartását kiemelt feladatnak tekintjük. Fontosnak tartjuk, hogy a közparkjainkban minden évszakban megfelelő növényzet legyen, a város virágosítása, fásítása, a parkok ápolása megfelelően járuljon hozzá az élhető környezet létrehozásához és fenntartásához.

Emellett a közterületi takarítás a városüzemeltetés másik kiemelkedő feladata, ahol jól látható módon mérhető le a szolgáltatás színvonala. A következő időszakban továbbra is egyértelmű cél a rend és tisztaság fenntartása, esetleges javítása, amely a majdani visszajelzések alapján szintén jó példaként szolgálhat a városüzemeltetés tekintetében. Folyamatosan fent kívánjuk tartani a kézi szemetes gyűjtők heti háromszori ürítését, illetve

a városi rendezvények alatt történő folyamatos kézi takarítást, valamint a rendezvények utáni azonnali végtakarítás elvégzését.

Ezen tevékenységek mellett említhetjük még azon kevésbé látványos, de hasonló fontossággal bíró feladatok sikeres ellátását is, melyekkel a város napi működési feltételeit tudjuk biztosítani, és melyek nélkül komoly fennakadások, problémák keletkezhetnek. Ide sorolható például a vízkárelhárítás ellátása során a csapadécsatornák folyamatos tisztítása azok rendszeres kaszálásával, a műtárgyak üzemeltetésével, javításával, mellyel a csatornahálózat megfelelő vízelvezetési képességét biztosítjuk, de említhetjük a városi útfelületek karbantartását is, melynek köszönhetően radikálisan csökkenteni tervezzük a kátyúból eredő káresetek számát.

A Városüzemeltetés 2019-ben összesen 160 mFt tulajdonosi hozzájárulásban részesült. A 2020-as üzleti tervünkben feladatainkat javuló színvonalú üzemeltetési szolgáltatás mellett tervezzük elvégezni, melyhez elengedhetetlen a létszám és technikai fejlesztés megvalósítása.

Támogatási igényünk két részből tevődik össze, mely egyrészt fejlesztési, beruházási feladatokhoz köthető, másrészt a városüzemeltetés jelenlegi színvonalának növelése, az alvállalkozói díjak, anyagköltségek, áramdíj, egyéb üzemeltetési költségek növekedése miatt az előző évinél magasabb összeggel tartható fenn.

Ilyen jellegű beruházás a zöldterületek fenntartáshoz tervezett nagy teljesítményű rézsúkasza beszerzése.

Az útjavítás fontosságát továbbra is kiemelten kezelve a 2020. évben is folytatódnak a kátyúzások, út és padkajavítások a város szilárd burkolatú útjain. A feladat eredményesebb végrehajtásához, az útjavítások minőségi megvalósításához szükséges a betervezett eszközök beszerzése. Indokolt – az életkor, valamint a kihasználhatóság érdekében - a meglévő járműpark és eszközök átgondolása, a nem kellően kihasználható jármű, eszköz értékesítése, helyette sokoldalúbban használható jármű, eszköz beszerzése.

A város földrajzi elhelyezkedéséből adódóan jelentős domborzati szintkülönbségek vannak, melynek következtében csapadékos időjárás esetén nagy mennyiségű víz jelenik meg a meglévő árokrendszerekben és – ezek hiányában – egyes útszakaszokon. A helyzet kezelése és javítása érdekében indokolt az elvezető és gyűjtő árok rendszerek karbantartása, új árokmedrek kialakítása. Elsődlegesen a nagyobb veszélyforrást jelentő területeken kerül sor a karbantartásra. A tervezett időszakban ezekre a feladatokra – a közfoglalkoztatási programban tervezett árokburkolásokkal összhangban -, kiemelt figyelmet kívánunk fordítani.

A lakosság részéről folyamatos igény jelentkezik a zöld hulladék elszállítására. A probléma rendezése érdekében szükséges:

a.) lerakóhely biztosítása

vagy

b.) a lakossági zöld hulladék szolgáltató általi elszállítása

2020-ra üzleti tervünk alapján összesen 170 Mft-os tulajdonosi támogatási igénnyel élünk, ami a saját bevételeinkkel nem fedezett városüzemeltetési feladatokon felül tartalmazza a fentebb említett beruházások elvégzését is.

A későbbiek során kapott többletfeladatok következtében további támogatási igény merülhet fel, amely jelen pillanatban a pénzügyi tervben még nem tervezhető.

A társaság finanszírozási tervének összeállításakor figyelembe vettük a kiadások és a bevételek várható alakulását, valamint azt, hogy a Városüzemeltetés likviditása minden időpontban megfelelő legyen.

Gazdasági társaságunk finanszírozási tervében szereplő támogatási összegek bankszámlánkra történő beérkezése legkésőbb, - kiindulva az elmúlt évek tapasztalatából, mely szerint a társaságunkat terhelő kötelezettségek a hónapok elején merülnek fel - az aktuális hónap 05. napjáig esedékes, amely a legutolsó időpont likviditásunk folyamatos biztosításához.

A társaság jövője

A társaság az önkormányzat részére kötelezően előírt és vállalt feladatok ellátását tekinti elsődlegesnek. Ezen túl a város üzemeltetését és annak eredményét kritikus szemmel figyelő lakossági igények kielégítése, a vis maior helyzetekben azonnali segítségnyújtás, a feladat végzések elemzése - kapacitás és költség szempontból - a munkák fontossági sorrendbe állítása és az eredmények visszajelzése a kiegyensúlyozott működés alapja.

Társaságunk a munkaszervezésében önálló munkavégzésre alkalmas csoportok kialakítását tervezi, melynek feltétele a létszám megfelelő arányú növelése. A csoportok dolgozói megfelelő szakmai tudással rendelkeznek, de munkájuk hatékonyságát szervezéssel, az eszközpark korszerűsítésével és ellenőrzéssel a továbbiakban javítani tudjuk.

Pályázatfigyelést és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködést kiemelten kívánjuk kezelni.

Javaslatok:

- 1.) A tulajdonos és a társaság közötti pénzügyi – működési kérdések rendezése.(finanszírozás, megrendelés, információ-áramlás, végrehajtási párhuzamosságok, feladat tisztázás, intézményi szerződések, stb)
- 2.) A Városüzemeltetés és az általa karbantartott közintézmények közötti pénzügyi-feladat ellátási kérdések pontosítása, egyértelművé tétele, jogi rendezése.

A feladatok nagy mennyisége, a jelenleg rendelkezésre álló személyi feltételek és technikai háttér megléte nem biztosítja a városüzemeltetés megfelelő minőségű ellátását! Ahhoz, hogy a tulajdonos által- joggal – elvárt feladatok megfelelő mennyiségben és minőségben kerüljenek végrehajtásra, a városképet tovább tudjuk javítani, a lakosság elégedettségét növelni lehessen, az alábbi döntéseket javaslom meghozni:

- a.) a létszámnöveléshez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása.
 - b.) a közparkok karbantartása, virágosítás, ápolás, stb a jelenlegi vállalkozói szerződés keretében működjön.
- 3.) A feladatok megfogalmazásánál tett „szükség esetén” megjegyzés esetén a költségeket a terület nagysága, a felhasznált anyag fajtája, mennyisége, bekerülési költsége, a felhasznált üzemanyag, az eltöltött munkaóra mennyisége határozza meg.
 - 4.) A városüzemeltetési feladatok folyamatos biztosításának előfeltétele az alkalmazottak bér- és járulékainak, a felmerült anyag, energia és egyéb költségeknek az Önkormányzat általi időbeni biztosítása.
 - 5.) A tervezetteken kívüli feladatok végrehajtásának igénye esetén a megvalósítás csak a feladathoz rendelt forrás biztosítása vagy a tulajdonos által meghatározott feladat elhagyása esetén lehetséges.

KÖLTSÉGVETÉSI, FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERV 2020.

Ellátandó feladat megnevezése	Helyszín	Mennyiség	Tervezett időszak	Tervezett költség	Megjegyzés
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK					
2020. évi tervezett létszám 02.01.-től		22 fő + 3 FEB			
Bérlétszám + járulékok		14 fő+3 fő tak.+5 fő fejl.+3 fő FEB		103 114 116 Ft	bér +bérfelkészítés + 5 fő +FEB+ cafeteria+ járulékok
Bérfelkészítés		9 fő fizikai + 5 fő		18 906 007 Ft	megelevő áll + 5 fő+ cafeteria/5 fő 3hó-200e, 9hó emelt + cafet./
Létszám fejlesztés bérlétszáma		5 fő		22 781 250 Ft	br. 290 000 Ft +cafereria/fő+ járulékok
Személyi jellegű egyéb kifizetések/ túlóra, készenléti díj, munkabajárás,				3 987 048 Ft	
Egyéb bér jellegű juttatás/cafereria				6 525 000 Ft	4fő takarító nélkül és 2 fő karbantartó nélkül, 5 fő létszám növekedéssel
Személyi jellegű ráfordítások összesen a 22 fő + 3 fő FEB /01.01.-12.31./				103 114 116	az 5 fő takarító és a 2 fő karbantartó NÉLKÜL
2020. 01.31.ig a takarítók és a karbantartók többlet költsége		7 fő	01.01.-01.31.	1 226 090	5 fő takarító, 2 fő karbantartó / bér+ járulékok
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
TELEPÜLÉSEFEJLESZTÉS, TELEPÜLÉSRENDÉZÉS					
Nemzeti- és állami ünnepek					
lobogók kielyvezése, begyűjtése/ 84 db	Pécel város területe	84 db	03.15, 08.20., 10.23.	20 850 Ft	3 x 2 alkalom, 1 alkalom /3475 Ft
zászlóartók karbantartása, cseréje		15 - 20 db	03, 08, 10. hó	97 285 Ft	szükség esetén
Összesen:				118 135 Ft	

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS							
Forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása							
favágás, gallyazás, szállítás			150 m ³	február- november		780 000	5 200 Ft/ m ³
Összesen:						780 000	
MŰTÁRGYAK, ÚTTARTOZÉKOK KÉSZÍTÉSE, KIHELYEZÉSE, PÓTLÁSA, KARBANTARTÁSA							
korlát javítás, festés	József A, Zsigmondi u, Völgy u.		38 m	június		480 000	12 632 Ft/m
jelzőtáblák, oszlopok beszerzése, kihelyezése, pótlása, forgalmi rend jelölés,	Város területe		50 db			688 550	13 771 Ft/db
sebesség csökkentő küszöbök festése	József A u., Sárközi u, Zsigmondi u.		10 db	március-április		143 500	14 350 Ft/db
Összesen:						1 312 050	
Járda javítás, építés							
építés	József A u.		15 m ²	április		49 110	3 274 Ft/m
építés	Maglódi u		43m	március-április		158 369	6 683 Ft/m
Összesen:						207 479	
Önkormányzati utak felújítása, javítása							
felújítás	Széchenyi u. felső része		193 m ²	május		1 061 500	5 500 Ft/m ²
kátyázás	város útjai		450 m ² / 50 t	január- december		1 563 700	3 475 Ft/m ²
Mart aszfalt beszerzése			50 t			200 000	4 000 Ft/t
padkajavítás, áthelyezés	József A u.		43 m	április		158 369	
hordalékmentesítés	Maglódi, Isaszegi, Honvéd, Bem, Zsigmondi, Pesti, Határ u.		6 alkalom	esők után		291 252	2019 évi adatok alapján, 48 542 Ft/alkalom
PH előtti parkolóban süllyedés javítása	Kossuth tér 1.		5 m ²	március		14 250	2 850 Ft/m ²
PH előtti támfal, lépcső javítása	Kossuth tér 1.		12 m ²	március		104 280	8690 Ft/m ²
földutak karbantartása	Levendulás, smaragd lakópark		3 800 m ²			281 200	74 Ft/m ²
Összesen:						3 674 551	

Zöldfelületek gondozása, fűkaszálás						
Park gondozás						
Vállalkozó: virágültetés, gondozás, sövénynyírás, metszés	Kossuth tér, Kórház köz, Kalvin tér, Közlekedésközpont, Isaszegi u.3, Buszforduló, Ráday G.tér, Napsugár bölcsőde		február-november	5 400 000	450 000.-/hó	
Összesen:				5 400 000		
Zöldterület gondozás						
Kft: önkormányzati tulajdonú területek kaszálása,parlagfű elleni védelem /közterület, intézmények területe - kézzel	város területe	33 647 m2	április- október	1 347 167	40 Ft/m2	
NEM önkormányzati területek kaszálása kézzel Kft által	Zeneiskola udvar, Kat.véd.Okt.Közp.udvar	15 000 m2	május- szeptember	33 600	2, 24 Ft/m2	
Vállalkozó: önkormányzati tulajdonú területek kaszálása,parlagfű elleni védelem / közterületek - géppel	Topolyos, Márvány istálló,Hősök útja,Üdülő út, Pihenő út,stb	96 418 m2	május- szeptember	1 326 024	14,37 Ft/m2 (2019 évi	
zöldhulladék-, faágak elszállítása közterületekről, depózása/ darálása, zöldhulladék lerakóhelyre elszállítása	város területe	50 m3/25 m3	március- november	260 000	5 200 Ft/m3, 12 000 Ft/óra	
Összesen:			március- november	100 000	4000 Ft/m3	
				3 066 791		
Parlók-, játszóterek tartozékainak javítása, kihelyezése/padok, játszótéri eszközök						
padok, játékok javítása, cseréje, locsoló rendszer karbantartás	Kossuth tér, Kórház köz, Csátori, Kelő, Maglódi 12, Topolyos	5- 6 pad, 3-4 db játék		297 100	25 700 Ft/pad,, 25 100 Ft/játék	
Összesen:				297 100		
Téli síkosság mentesítés, hóeltakarítás	Pécel					
síkosságmentesítő anyag beszerzése/ zeolit	Kossuth tér, Kórház köz, Piac tér	1 t	december- március 15.	213 360		
utak síkosságmentesítéséhez anyag/só		150 t /234 000 m2	december- március 15.	4 381 500	730 250 Ft/ alkalom (minden szilárd burkolatú utca 1x, 3 Ft/ m2)	

Vállalkozó szerződéssel: 134 000 m2	Város déli része	134 000 m2	december- március 15.	7 620 000	12 000.-Ft + ÁFÁ/óra /gép (2 géppel dolgoznak)
Kft : 100 000 m2	Város északi része	100 000 m2	december- március 15.	1 475 000	8 195.- Ft/óra
autóbuszmegállók, járdák, pályaudvar járda síkosságmentesítése	Város területe	22 BKK + 15 helyi járat,	december- március 15.	47 340	7 890 Ft/ alkalom /6
PH I-II, orvosi rendelő parkoló, közimézmények síkosságmentesítése	Kossuth tér, Pesti 6.	5 500 m2	december- március 15.	48 332	
Összesen:				13 785 532	
KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGY, KÖZTISZTASÁG,TELEPÜLÉSI KÖRNYEZET TISZTASÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA, ROVAR-, ÉS RÁGCSÁLÓ ÍRTÁS					
köztérületi szemétyűjtés	város területe	106 db	hetente 3 x	436 028	22 795 Ft/alkalom
begyűjtött szemét telephelyről történő elszállítása /MULTISZINT által	telephely	26 alkalom	2 hetente	2 500 000	96 154 Ft/alkalom
hulladékgyűjtő edények beszerzése, javítása, új hulladékgyűjtő edények kihelyezése		10 db	január-december	284 480	35 500 Ft/db
illegális hulladéklერakó helyek felszámolása	város területe	15 m3	március- november	120 000	
Összesen:				3 340 508	

HELYI KÖRNYEZET és TERMÉSZETVÉDELME, VÍZGAZDÁLKODÁS, VÍZKÁRELHÁRÍTÁS					
Csapadékvíz elvezetés					
vízátfolyás megoldása	Szőlőhegy u., Mátyás kir tér	14 m, 25 m2	augusztus	400 000	
felszíni vízelvezetőrácsok javítása, pótlása	Maglódi út	12,5 m	március	1 100 000	
záportározók karbantartása, kaszálása		7 228 m2	március- november	289 132	40 Ft /m2

Lélek patak, Csúnya árok kaszálása, hordalék mentesítése, piac mögötti árok kaszálása, vízelvezető árkok takarítása, hordalékmentesítése, hordalék elszállítása	város területe	2 600 m ² +60,7 m ³	március- november	420 000	40 Ft/ m ² , 5 200 Ft/ m ³
loccsoló rendszerek, párapapuk, ivókutak működéséhez szükséges anyagok biztosítása, cseréje	Kossuth tér, Kórház köz	3 alkalom	április- október	52 000	
Összesen:				2 261 132	
INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI FELADATOK					
Intézmények takarítása, karbantartása	Kossuth tér 1, Petőfi u. 1, Isaszegi u. 3, Kossuth tér 7,		01.01.- 01.31.	a bér és járadékoknál tervezve	01.31. után intézményi állományba kerül az 5 fő takarító és a 2 fő karbantartó
Polgármesteri Hivatal /PH I, II épület, irattár	Kossuth tér 1, Petőfi u. 1., Szemere u.				
víz -, víz- és csatornahálózat, fűtés rendszer karbantartások anyag költsége				76 000 Ft	
elektromos karbantartások anyag költsége				87 320 Ft	
költségvetés					külön megrendelésre
iratszállítás					külön megrendelésre
szerelés, karbantartás			bejelentés után	60 000 Ft	hibabejelentés szerint,
Összesen:				223 320 Ft	

Óvodák, bölcsőde működtetése	Nyitnikék-, Szivárvány-, Gesztenyes óvoda, Napsugár bölcsőde	január- december			
homok biztosítás, szállítás	óvodák, bölcsőde	8 alkalom	március - november	120 000 Ft	bejelentés alapján, illetve nyári szünetben
fedett homokozó építés	Nyitnikék óvoda	1 db	április	45 000 Ft	csak anyag költség, saját kivitelezés
általános karbantartás a nyári szünet alatt /festés anyag költsége/	óvodák, bölcsőde teljes tisztasági festése	2072 m ²	június- augusztus	355 400 Ft	172 Ft/ m ²

kazán – fűtési rendszer fűtési szezon előtti átvizsgálás, javítás anyag költség	óvodák, bölcsőde	4 db kazán + fűtési rendszer	június- augusztus	764 848 Ft	kazán tisztítás + rendszer átmosása
elektromos karbantartások anyag költség				112 520 Ft	
víz-, víz- és csatornahálózat, fűtés rendszer, mosdók, wc-k,tartozékok karbantartásának anyag költsége			január- december	1 548 744 Ft	bejelentés alapján, szerződés szerint, anyag költség felszámítása 2019 évi teljesítés alapján
nyílászárók javítása			január - december	65 000 Ft	bejelentés esetén,
egyéb eseti feladatok pl kerítés, játékok javítása	óvodák, bölcsőde		január - december	200 000 Ft	bejelentés esetén,
Összesen:				3 211 512 Ft	
Varga László Egészségház	Pesti u. 6.		január - december		
víz-, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszerei karbantartások anyag				67 000 Ft	
elektromos karbantartások anyag költség				135 400 Ft	
egyéb karbantartási feladatok/ ajtók javítása, zárcsere, parkoló festés, korlát javítás, anyag költsége stb.				48 000 Ft	bejelentés esetén,
orvosi rendelő szőnyeg csere/ 5 db, téli váltás: hetente, nyári váltás: 2 hetente		5 db	téli hetente, nyáron 2 hetente	482 544 Ft	20 106 Ft/ hó
Összesen:				732 944 Ft	

Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház	Isaszegi u. 3.		január- december		
víz-, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszerei karbantartások anyag költség				179 596 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
elektromos karbantartások anyag költség				180 500 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
felőjavítások		6 alkalom	január- december	23 541	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
Összesen:				383 637	
Kúria Rendezvényház	Kossuth tér 7.				
víz-, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszerei karbantartások anyag				63 000 Ft	
elektromos karbantartások anyag költség				71 000 Ft	

egyéb karbantartási feladatokról. ajtó, ablak, zár, stb anyag költségei		6 alkalom		29 100	
Testületi ülések termében fal javítása/levegőse, kezelés, vakolás, stb. tárgyaló, folyósó, tároló festés	tárgyaló, folyósó, tároló	3, 44 m ² / 101, 3 m ²	március /testületi ülések szünetésben	198 749	fal helyreállítás 3200 Ft/m ² , festés 1850 Ft/m ²
Összesen:				361 849	
Takarítás	Kossuth tér 5, Petőfi u., Kossuth Lajos u.18.		január-december		
vállalkozó: Szemere-, Petőfi iskola tornaterem, Kft telephely,	tornatermek naponta, telephely hetente 2x			4 816 200	A takarítást vállalkozó végzi, új szerződés kötés szükséges a vállalkozóval és a tornatermeket igénybe vevőkkel.
Összesen:				4 816 200	

Családsegítő Szolgálat	Isaszegi u. 3.				
víz -, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri karbantartások anyag költsége				98 560	2019 évi teljesítés alapján
elektromos karbantartások anyag költsége				74 520	2019 évi teljesítés alapján
egyéb karbantartási feladatok anyag költsége				38 900	2019 évi teljesítés alapján
Összesen:				211 980	
Telephely üzemeltetés	Kossuth u. 18.				
közüzemi díjak (villany, gáz, víz, csatorna)			havonta	10 737 013	894 751/ hó
munka és tűzvédelmi oktatás			havonta	534 000	44 450 /hó
gyógyszer- kötszer beszerzés, védőoltás			évente	436 000	
orvosi alkalmassági vizsgálatok			esetenként	124 000	
tűzoltókészülékek karbantartása			évente	80 000	
jogi szolgáltatás			havonta	2 286 000	190 500 /hó
számviteli szolgáltatás (könyvelő, könyvvizsgáló)			havonta	4 969 510	414 125 /hó
banki költségek			havonta	950 000	
informatikai szolgáltatás				120 000	esetenként

telefon, postaköltség			havonta	350 000	29 167 /hó
üzemeltetési anyagok beszerzése /iródaszer, tisztítószer			03, 06,09,12.hó	520 000	137 292 Ft/ n év
karbantartási feladatok (javítás, festés, víz-, villany-, gáz-, csatorna, stb.		177 m2	július	327 450	festés: 1850 Ft /m2
kapu bejárattól a felhasználókig víz- gáz vezetékek cseréje		115m víz + 25 m gáz	május	310 000	feltárás, anyag, szolgáltató
vagyon és egyedi felelősség biztosítás			03,06,09,12.hó	450 000	
védőírtal beszerzés			folyanatos	90 000	
érintésvédelmi felülvizsgálatok			május	60 000	évente
kémény felülvizsgálat / önkormányzati épületek			augusztus	196 000	4 évente kötelező
adó befizetések /súlyadó, HIP A			03, 09, illetve 03.	1 000 000	félévente, ill évente
telephely kommunális hulladék szállítás díja			03, 06, 09, 12. hó	25 400	6125 Ft/ negyedév
számítástechnikai – informatikai eszközök beszerzése, javítása, működtetése				130 000	Win 10 beszerzés, telepítés
Kamarai hozzájárulási díj			január	5000	évente
Összesen:				23 700 373	
ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSOK FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK					
lakások általános karbantartása/zárószere, anyag ktg				22 500	Hiba bejelentés esetén
víz-gáz-csatorna-fűtés-elektromos rendszerek javításának anyag költsége				187 800	Javítás: hibabejelentés esetén
lakás kiürítés, lomtalanítás				125 000	Külön megrendelésre
Összesen:				335 300	

kézi szerszámok (akkum.fűtőgép, sarokcsiszoló, ütve fűrő, faveső készlet, villáskücs készlet, fűrő száraz, csiszoló és vágó korongok, víz- gáz - fűtészereleshez-, elektromos hibák javításához szükséges szerszámok, anyagok)				3 500 000	
munkaruha, védőbakancs/nyári nadrág, felső, póló, betétes bakancs, téli kabát, nadrág, felső, bakancs		15 fő		950 000	
védőruha, védőfelszerelés/ esővédő ruha, láthatósági mellény, védő álarc, védő szemüveg, védőkesztyű		15 fő		100 000	
Összesen:				4 550 000	

Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok /	intézmények				
rágcsáló – és darázs irtás				533 400	határozatlan idejű szerződés
szőnyeg csere /orvosi rendelő	Pesti út 6.	5 db	téli időszakban hetente, nyári időszakban kéthetente	221 250	17325 Ft /nyári hónap, 22 887 Ft / téli hónap
Összesen:				754 650	
MIND ÖSSZESEN:				199 617 634 Ft	
BEVÉTELEK					
Önkormányzati támogatás				170 000 000	
Összesen:				170 000 000	
takarítók és karbantartók többlet költsége		5 fő + 2 fő	01.01. - 01.31.	1 226 090	
Összesen:				199 617 634	
Egyéb bevételek					
önkormányzati megrendelések				11 566 327	
Összesen:				11 566 327	
közzilleti megrendelések				968 148	
takarítás /orvosi rendelő				999 600	
DPMV helireállítások				8 336 277	
Családsegítő Szolgálat szállítási igényei				1 674 579	
Összesen:				11 978 604	

lakossági megrendelések							
zöldhulladék szállítás						457 840	
molinó kihelyezés						10 860	
egyéb értékesítés, bér munka, bérleti díj						2 988 275	
Összesen:						3 456 975	
Mind összesen/takarítókkkal és karbantartókkal együtt:						226 619 540	

4. melléklet

Aljegyző

0/91/2019.

12. 10.

KIVONAT

Készült: Pécel Kft. Felügyelő Bizottsága 2019.12.09-n megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy:

A Pécel Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

15. /2019. (XII.9.) sz. Felügyelő Bizottság határozata:

A Pécel Kft. Felügyelő Bizottságának tagjai a Pécel Kft. átdolgozott 2020 évi üzleti/feladat-ellátási tervét elfogadásra javasolja.

Felelős: Kazinczy Tamás

Határidő: Azonnal

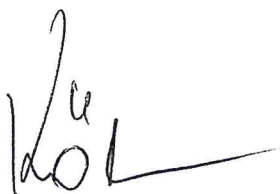
K.m.f.


Podmaniczki József
jegyzőkönyv hitelesítő

bizottsági tag


Kazinczy Tamás

bizottsági elnök



Kővári Imre

bizottsági tag

Jegyzőkönyv

mely készült 2019.december 9-án megtartott Felügyelő Bizottsági ülésről.

Helyszín: Pécel kft. telephelye, Pécel, Kossuth Lajos u. 18.

Jelen vannak:

Kazinczy Tamás a FEB ülés levezetője

Podmaniczki József, mint bizottsági tag, jegyzőkönyv hitelesítő,

Kővári Imre, mint bizottsági tag

Bédek József, mint ügyvezető

Kocsis Gabriella, mint jegyzőkönyvvezető

Kazinczy Tamás a FEB tagokat elektronikus úton, illetve telefonon hívta össze.

Podmaniczki József ismerteti az ügymenetet.

Javaslat, hogy Kazinczy Tamás vezesse le a mai napi FEB gyűlést.

A jelenlévők 3 igen 0 nem szavazattal elfogadják.

Kazinczy Tamás elmondja, hogy a FEB határozatképes és ismerteti a napi rendi pontot.

1. A Pécel Kft. 2020. évi feladat-ellátási terve

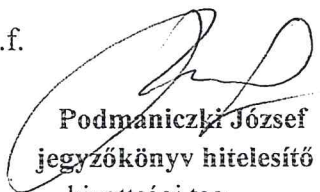
A jelenlévők a napirendi pontot 3 igen 0 nem szavazattal elfogadják.

Kazinczy Tamás ismerteti, hogy a feladatellátási tervet és a hozzá tartozó költségvetési táblát a képviselő-testület döntése értelmében módosítani kellett, és azt javasolja a bizottságnak, hogy azt fogadják el.

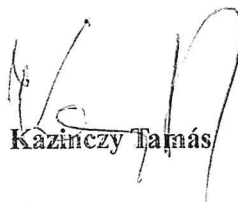
A jelenlévők a napirendi pontot 3 igen 0 nem szavazattal elfogadják.

Kazinczy Tamás megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.

K.m.f.



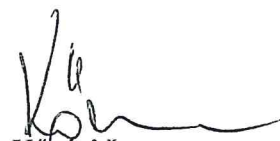
Podmaniczki József
jegyzőkönyv hitelesítő
bizottsági tag



Kazinczy Tamás
bizottsági elnök



Kocsis Gabriella
jegyzőkönyvvezető



Kővári Imre
bizottsági tag

Jelenléti ív

a Pécel kft. Felügyelő Bizottságának 2019. december 9-én megtartott
üléséről

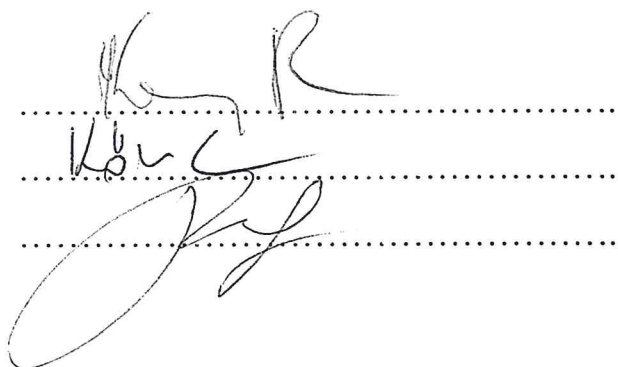
Jelen vannak:

FEB részéről:

Kazinczy Tamás FEB elnök

Kővári Imre FEB tag

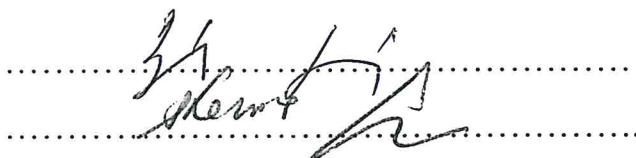
Podmaniczki József FEB tag



Pécel Kft. részéről:

Bédek József ügyvezető

Kocsis Gabriella jegyzőkönyv vez.



0145-56 / 2019

5. melléklet

Alföld

0/45/2019.

12. 09.

NYILATKOZAT

Alulírott, SÁK LÁSZLO (név) nyilatkozom, hogy a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 12. napján tartandó rendkívüli ülésén a „Javaslat a Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztés megtárgyalását

NYILVÁNOS* / ZÁRT*

ülésen kérem.

Pécel, 2019. december 09.

Sák László
aláírás

* A kívánt rész aláhúzendó!

0/45-53/2019

G. melléklet

12.09.2019

0/45/2019.

12.09.

NYILATKOZAT



Alulírott, KRISTÓF PÉTER (név) nyilatkozom, hogy a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 12. napján tartandó rendkívüli ülésén a „Javaslat a Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztés megtárgyalását

NYILVÁNOS* / ZÁRT*

ülésem kérem.

Pécel, 2019. december 09


aláírás

* A kívánt rész aláhúzendó!

Ö/45-57/2019

7. melléklet

Alföldi

Ö/45/2019.

12. 09.

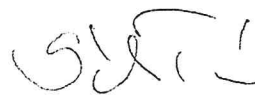
NYILATKOZAT

Alulírott, **Sik Tímea** nyilatkozom, hogy a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 12. napján tartandó rendkívüli ülésén a „Javaslat a Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztés megtárgyalását

NYILVÁNOS* / ZÁRT*

ülésen kérem.

Pécel, 2019. december 06.



Sik Tímea

* A kívánt rész aláhúzendó!

Alapító Okirat

*Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2019. december 12. napján kelt módosítással*

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A Társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13

Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester

Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Bem u. 21/b

3. A társaság tevékenységi köre(i)

**A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:**

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése**
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése**
- 3831 Használt eszköz bontása**
- 3900 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés**
- 4110 Épületépítési projekt szervezése**
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése**
- 4211 Út, autópálya építése**
- 4299 Egyéb m.n.s. építés**
- 4311 Bontás**
- 4312 Építési terület előkészítése**
- 4331 Vakolás**
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás**
- 4941 Közúti áruszállítás**
- 5210 Raktározás, tárolás**
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás**
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás**

- 7712 Gépjárműköcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,-Ft

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „Tulajdonosi testület”) gyakorolja.

Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:

- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha

- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztek,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetésképtelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,
- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,
- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötni a könyvvizsgálóval a szerződést),
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt

- megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,-Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselése,
- a felügyelőbizottság félévenkénti beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönteni.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Béndek József

Lakcím: 2316 Tököl, Csépi út 31.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. február 9.

A megbízatás lejárt: 2024. február 8.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Béndek József ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:

- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonskimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

12. Cégbjegyzés

Az önálló cégbjegyzésre jogosult:
Név: Béndek József ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.
A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.
A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.
A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bak László

Lakcím: 3300 Eger, Servita u. 16.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2022. december 31.

Név: Kristóf Péter

Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2022. december 31.

Név: Sik Tímea

Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejáratára: 2022. december 31.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviselőnek helye nincs.

A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.

A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadók.

14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2019. december 12.

Pécel Város Önkormányzata

Alapító

Képviseli: Horváth Tibor polgármester

Ellenjegyezem: Pécel, 2019.

Az alapító okirat módosítását a 2019. december 12. napján hozott határozatok alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2019. . napján , azzal,

hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2019. december 12. napi módosítása szerinti tartalmának.

A 2019. december 12-i változásokat a **félkövér és dőlt** betűvel szedett rész tartalmazza.

