



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Ö / 292 - 12 / 2025.

Nyilvános ülésen tárgyalandó.

A határozati javaslatok elfogadásához minősített többség szükséges.

Név szerinti szavazást nem igényel.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 29-i rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Pécel Kft.-vel megkötött fenntartói-támogatói megállapodás és a Pécel Kft. 2025. évi feladat-ellátási tervének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában van. A Pécel Kft. fő tevékenységeként leginkább Pécel Város Önkormányzata településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látja el. E feladatok ellátásának önkormányzati finanszírozása 2025. december 31. napjáig hatályos fenntartói-támogató megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) keretében történik.

A Megállapodás szerint a Pécel Kft. által ellátott közfeladatokat az Önkormányzat támogatás nyújtásával finanszírozza. A támogatás kizárólag a közszolgáltatási feladatok ellátására, valamint a Pécel Kft. működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségei finanszírozására fordítható. A támogatást az Önkormányzat a Pécel Kft. által elkészítendő éves feladat-ellátási tervben (a továbbiakban: FET) meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja. A támogatás összegének pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetési rendeletben biztosítja.

A Képviselő-testület a Pécel Kft. 2025. évi FET-ét a 296/2024. (XI. 28.) Kt. határozatával fogadta el (1. melléklet), majd a helyi buszközlekedés Pécel Kft. útján történő biztosítása érdekében a FET a 334/2024. (XII. 5.) Kt. határozattal (2. melléklet) és a 98/2025. (III. 27.) Kt. határozatával elfogadott (3. melléklet) módosításra került, biztosítva ezzel a helyi autóbushálózatra Pécel Kft. általi ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet. A Pécel Kft. általi fenti feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Képviselő-testület eredetileg a FET módosításának elfogadásával 13.240.000 Ft összegben hagyta jóvá.

Tekintettel arra, hogy a helyi buszközlekedési feladatot az eredményes közbeszerzési eljárás lezárásáig az Önkormányzat a továbbiakban is el kívánja láttatni a Pécel Kft.-vel, ezért további 6.760.000 Ft pénzügyi fedezet biztosítása szükséges. A pénzügyi fedezetet a Pécel Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 26. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint biztosítottuk:

A Rendelet 2. melléklet Kiadások 1.5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzaton belül, azaz részletezve 11. melléklet 5. soráról átcsoportosítottuk a 11. melléklet 1. sorára 6.760.000 Ft-ot.

A helyi buszközlekedéshez szükséges önkormányzati támogatás összegét így 13.240.000 Ft-ról 20.000.000 Ft-ra szükséges megemelni a Pécel Kft. 2025. évi FET-ének újabb módosításával, továbbá ezen új megemelt összeget a Pécel Kft.-vel megkötött Megállapodás szövegén, annak „8. Záró rendelkezések” 3. pontján is szükséges átvezetni, mivel a Pécel Kft. a Megállapodás értelmében a helyi buszközlekedéssel kapcsolatos feladatot a Megállapodásban szereplő bruttó összeg eléréséig, határozott időre látja el.

A FET módosítását a Pécel Kft. felügyelőbizottsága támogatja, a Megállapodás módosítását a felügyelőbizottság jelen előterjesztés készítésekor még nem véleményezte, így az azzal kapcsolatos véleménye, álláspontja később kerül csatolásra az előterjesztéshez.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Kft. között 2025. január 16. napján létrejött fenntartói-támogatói megállapodás módosítást (Közszolgáltatási szerződést) (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítja:

A Megállapodás „8. Záró rendelkezések” alcíméhez tartozó 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Támogatott a személyszállítási közszolgáltatást az annak ellátására szóló engedély kézhezvételét követő napon kezdi meg. Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött személyszállítási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítés megkezdésének napjáig, de legfeljebb a személyszállítási szolgáltatás ellátására Támogató által kifizetett összesen bruttó 20.000.000 Ft eléréséig terjedő határozott időre kötik, tehát a Módosítás I. személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezései és a Módosítás II. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött személyszállítási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítés megkezdésének napját megelőző napon, de legfeljebb a bruttó 20.000.000 Ft felhasználása hónapjának utolsó napján hatályát veszíti.”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Megállapodás jelen határozat szerinti tartalmú módosításának elkészítésére és annak aláírására.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester

Határidő: azonnal, a módosítás aláírására 2025. június 6.

II.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Kft. 2025. április 8. napján kelt, módosított feladat-ellátási tervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester

Határidő: az értesítésre 2025. június 6.

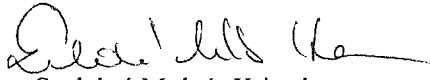
Pécel, 2025. május 21.


dr. Kővári Alexandra
polgármester

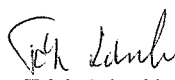
Az előterjesztés mellékletei:

1. a 296/2024. (XI. 28.) Kt. határozat
2. a 334/2024. (XII. 5.) Kt. határozat
3. a 98/2025. (III. 27.) Kt. határozat
4. a Pécel Kft. ügyvezetőjének levele (2025. április 11.)
5. Megállapodás
6. a Pécel Kft. 2025. évi módosított feladat-ellátási terve (2025. április 8.) (a II. határozati javaslat melléklete is)
7. felügyelőbizottsági vélemények

Az előterjesztést készítette:


Szabóné Molnár Krisztina
műszaki és beruházási irodavezető

Az előterjesztéssel szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.


Tóth László
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Fejlesztési Bizottság**, valamint a **Pénzügyi Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához – a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem szavazattal, 5 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

296/2024. (XI. 28.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Kft. 2025. évi feladat-ellátási tervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2025. évi feladat-ellátási tervben szereplő támogatási összeg (309.089.150 Ft) pénzügyi fedezetét a 2025. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző útján gondoskodjon a 309.089.150 Ft összeg pénzügyi fedezetének tervezéséről a 2025. évi önkormányzati költségvetési rendelet összeállítása során.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester

Határidő: az értesítésre 2024. december 6.

a pénzügyi fedezet tervezésére 2025. február 15.

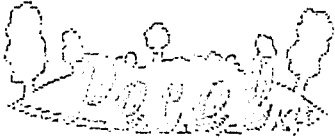
k.m.f.

P.H.

dr. Kővári Alexandra
polgármester

Tóth László
jegyző

a 296/2024. (XI. 28.) kt. határozat
melléklete



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1. Tel: +36 20/615-7550

Pécel Kft. feladat-ellátási terve 2025.

Melléklet: 9 db

Pécel, 2024. november 19.

Előterjesztette:

Kiss László
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
Vállalkozás alapadatai.....	3
A vállalkozás általános bemutatása.....	4
A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek.....	5
A Támogatott által ellátott feladatok.....	5
A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek.....	6
Felhalmozási kiadások.....	6
A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései.....	7
Pénzügyi terv.....	7
A társaság jövője.....	10
Összegzés.....	11

Vállalkozás alapadatai

Neve:	Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság/ röviden Pécel Kft.
Működési forma:	korlátolt felelősségű társaság
Tulajdonos:	Pécel Város Önkormányzata (100 %)
A vállalkozás fő tevékenysége:	6832 Ingatlankezelés
További tevékenységek:	Az alaptó okirat és a Fenntartói-Támogatói megállapodás szerint
A vállalkozás vezetője:	Kiss László ügyvezető igazgató
Székhelye:	2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telephelye:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Postacím:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Telefonszám:	+ 36 28 662 089, + 36 20 615 7550
E-mail:	uzemeltetes@pecelkft.hu
Bankszámlaszám:	OTP 11742331-20090467
Adószám:	10804908-2-13
Cégjegyzékszám:	13-09-066280
Alapítás ideje:	1993.01.01.
Alapító tőke adatai:	3 000 000 Ft
Könyvvizsgáló:	megbízott könyvvizsgáló nincs

A vállalkozás általános bemutatása

A Pécel Kft. (továbbiakban: Városüzemeltetés) alapvetően a tulajdonos Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által meghatározott feladatokat látja el.

Tevékenységünket az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodás alapján végezzük. A Városüzemeltetés könyveiben nyilvántartott vagyoni elemek, egyéb vagyontárgyak a Társaság tulajdonába tartoznak. A Landini traktornak (MTZ-090) 2022. január 28. óta a Társaság csak az üzemeltetője (tulajdonos az önkormányzat), a Detk tartálykocsinak (YIP-211) üzemeltetője és tulajdonosa is az önkormányzat, – mindkét eszköz megállapodás alapján van Társaságunknál használatban.

A Városüzemeltetés tevékenységéhez szükséges forrás biztosítása két részből tevődik össze: az elsődleges-fő rész az Önkormányzat által biztosított támogatás, (2024-ben az elfogadott terv összege 294 711 712 Ft volt). A második-kiegészítő rész a társaság által beszédett, feladatellátásához részben kapcsolódó bevételek (továbbiakban: saját bevétel), melyek a tevékenység keretein belül nyújtott szolgáltatásokból, valamint vállalkozói feladatok ellátásából származó bevételekből állnak. (2024-ben a terv 13 580 240 Ft volt).

A gazdasági társaság a kapott önkormányzati támogatást és a saját bevételeit kizárólag a saját eszközök és ingatlanok állagmegővására és az **Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodásban meghatározott feladatok** ellátására fordítja.

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását nagyrészen saját kapacitás igénybevételével, részben szolgáltatások megvásárlásával oldja meg. Szolgáltatás vásárlása olyan tevékenységek megvalósítására terjed ki, ahol a társaság nem rendelkezik megfelelő képzettségű szakemberrel, technikai háttérrel, (pl. villanyszerelés, rágcsálóirtás, könyvelés stb.) vagy csak részben rendelkezik ezekkel (pl. burkolatjavítás stb.).

A Pécel Kft. Pécel várossal összhangban, annak fejlődésével párhuzamosan változott. Az elmúlt években az elvégzendő feladatok mennyiségét és összetételét tekintve is jelentős változáson ment át a város, ugyanakkor a munkaerő-kapacitást tekintve a Pécel Kft.-nél a rendelkezésre álló létszám kismértékben lekövette.

2024-ben a feladat-ellátási tervet a 2023-ban elvégzett munkákra alapozva készítettük el. A 2024-es terv kidolgozásakor próbáltuk azt az irányt követni, hogy a Pécel Kft. a lehetőségeihez mérten saját kapacitásaival oldja meg a feladatokat.

A 2024-es év során kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtásra, valamint a kiadások csökkentésére. Elkezdtük a felesleges vagy elavult eszközök cseréjét és folyamatosan törekedtünk a munkaszervezés, irányítás, illetve ellenőrzés hatékony megvalósítására. A rendelkezésre bocsátott költségvetési források átlátható és ellenőrizhető felhasználását biztosítottuk, valamint kialakítottuk a belső kontrollrendszert és egyértelműen meghatároztuk a felelősségi szinteket. Ezek az alapelvek és gyakorlatok 2025-ben is központi szerepet fognak játszani, tovább építve a szervezeti működés hatékonyságát és a fenntartható gazdálkodást.

A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását elsősorban saját kapacitás igénybevételével próbálja megoldani, ugyanis ezáltal jobban tudja követni és dinamikusan megoldani a város „ad-hoc” jelentkező változatos és sokszor nehezen körülhatárolható jogos elvárásait. A minőségi elvárások folyamatos változáson mennek át a lakosság összetételével összhangban.

A feladatok elvégzéséhez jelenleg az alábbi létszámú állománnyal rendelkezünk:

- 1 fő ügyvezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 2 fő irodai alkalmazott
- 1 fő telephelyvezető
- 1 fő zöldterület-kezelői csoportvezető
- 20 fő fizikai alkalmazott

Munkavállalóinkat határozatlan idejű munkaviszony keretében foglalkoztatjuk, heti 20, 30 és 40 órás munkaidőben. Fontos célkitűzésünk a munkavállalók képzésének támogatása, például gépkezelői jogosítvány és lakott területi fakitermelő végzettség megszerzésében. Munkavállalóink többsége nyitott a képzések elvégzésére, ami elősegíti szakmai fejlődésüket és a társaság hatékonyságának növelését.

2024-ben sikeresen megvalósítottuk a tervezett létszámbővítést, amelynek keretében képzett munkavállalókkal gazdagítottuk az állományt. Az elvégzendő feladatok alapján különálló, de szükség esetén összevonható csoportokat hoztunk létre. A feladatok mennyisége azonban sok esetben indokoltá tenné, hogy minimalizáljuk az összevonásokat, mert sokszor folyamatos jelenléttel kellene biztosítanunk a munkaterületek zavartalan ellátását.

2023-ban, a gazdasági helyzet miatt, társaságunknál nem valósult meg átlagkereset-fejlesztés. Ezt 2024-ben részben kompenzáltuk: átlagosan 24%-os bérfejlesztést hajtottunk végre, amely az előző évi elmaradást is enyhíti.

A KSH előrejelzése alapján a 2024-es éves infláció várhatóan 4,5-5,5% között alakul. Ezt figyelembe véve, a Tulajdonos kérésére, 2025-ben is ebben a sávban tervezzük a bérfejlesztést.

Jelen dokumentum célja a Támogatást nyújtó Önkormányzat részére információ biztosítása és a Támogatottnak nyújtandó támogatási összeg pontos meghatározása és annak alátámasztása. A támogatás a korábbi éveknek megfelelően működési célú pénzeszköztáadás formájában történik meg.

A Támogatott által ellátott feladatok

Elsődlegesen meghatározott, kötelezően ellátandó feladatok köre:

- településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), különösen:
 - a közterületen található növényzet gondozása és szükség szerinti eltávolítása, a közterületen található fás szárú növények, kiemelten a forgalombiztonságot akadályozó fás szárú növények metszése, eltávolítása, elszállítása
 - műtárgyak, úttartozékok, közlekedési táblák és jelzések, közterületi utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása
- közutak hordalék-, szennyeződésmesztés
- helyi közutak karbantartása, kátyúzása, javítása
- hóeltakarítás, síkosságmentesítés

- af) parktartozékok, gyerekjátszóterek és kültéri fitness eszköz karbantartása
- ag) állami és önkormányzati ünnepekre a közterületek fellobogózása
- b) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
 - ba) zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, gyommentesítés, virágültetési és -ápolási munkák elvégzése, valamint parlagfű elleni védelem
 - bb) közterületek folyamatos takarítása, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítása
 - bc) közterületen szeméthyűjtés
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, így különösen
 - ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok takarítása, hordalékmentesítése
 - cb) a város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása
 - cc) Lélek-patak, Csúnya-árok karbantartása, iszaptalanítása, tisztántartása
 - cd) locsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése
- d) intézményüzemeltetési feladatok:
 - da) Polgármesteri Hivatal 1. épület (Kossuth tér)
 - db) Polgármesteri Hivatal 2. épület (Petőfi utca)
 - dc) Irattár
 - dd) Varga László Egészség ház
 - de) Petőfi utcai orvosi rendelő
 - df) Napsugár Bölcsőde
 - dg) Pécel Város Óvodái – 3 tagóvoda
 - dh) Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház
 - di) Családsegítő Szolgálat
 - dj) Kúria Rendezvényház
 - dk) Piactér

A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek

- a.) **Telephely** üzemeltetés. Azokat a költségeket tartalmazza, amelyek indokoltak a társaság elhelyezésére szolgáló és működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez.
A 2022. évben megkapott MÁV területen 2. számú telephely – depo kialakítása: a területet lezártuk az illegális hulladéklerakás megfékezésére.
- b.) **Gépek** – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz – szerszám- anyag beszerzés. Az alkatrész beszerzése során elsődleges szempontunk a költséghatékonyság a minőség megtartása mellett.

Felhalmozási kiadások

- a.) Nagy értékű tárgyi eszközök felújítását és beszerzését tervezzük. Elsődleges célként 2025-ben egy 2,5-3,0 tonnás úthenger beszerzését tűztük ki. A hatékonyság növelése érdekében további nagy értékű eszközök beszerzése is indokolt lenne, amelyek az alábbiak:
 - kis méretű porszívós seprőgép
 - 3 tonnás forgó-kotrógép,
 - emelőkosaras autó,
 - kiskodógép,
 Ezek az eszközök összességében több tízmilliót jelentenek, így beszerzésük az Önkormányzattal való egyeztetést igényli. Jelen terv a felsorolásban szereplő eszközök beszerzési költségeit nem tartalmazza.

- b.) **Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.** A munkavégzéshez szükséges, a munkáltató ellátási kötelezettségét terhelő munkavédelmi felszereléseket és a munkavégzéshez szükséges – hiányzó vagy elhasználódott - kézi szerszámok beszerzését terveztük.

A kiadások részletezése természetesen nem tartalmazza az előre nem látható vis maior jellegű költségeket.

Azokban az esetekben, amikor a szükséges szakmai képzettség nem áll rendelkezésre a feladatok megvalósítására, - eseti megbízási szerződéssel -, külső vállalkozó kerül megbízásra.

A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései

Rendkívül fontosnak tartjuk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtást, a felesleges vagy műszakilag elavult eszközök cseréjét, a munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés hatékonyságának növelését. Fontos feladatnak tekintjük azt, hogy a rendelkezésre bocsátott költségvetési források felhasználásának átláthatóságát és ellenőrizhetőségét folyamatosan biztosítsuk.

- 1.) Az alapító Pécel Város Önkormányzata által a Fenntartói – Támogatói Megállapodásban és egyéb megbízási szerződésekben rögzítettek maradéktalan végrehajtása.
- 2.) A rendelkezésre álló szakemberekkel és technikai eszközökkel a város üzemeltetésével kapcsolatban jelentkező, a jóváhagyott „**Feladatellátási terv**” szerinti feladatoknak **szakszerű és elvárható időn belüli, a rendkívüli feladatoknak – az élet és vagyonbiztonság elsődlegességének figyelembevételével - a legrövidebb időn belüli megvalósítása.**
- 3.) Az elvégzett munka minőségének javítása, azok ellenőrzésének növelése.
- 4.) A szakképzett munkaerő állománvának megerősítése a teljesítmény javítására irányuló cserékkel, valamint a jó minőségű szerszámok folyamatos bővítése.
- 5.) Az ellátott intézményekkel való hatékony együttműködés növelése, tervezhető felújítási ütemezésben való együttműködés.
- 6.) A jelenlegi telephelyen a munkavégzés feltételeinek javítása.
- 7.) A város parkosításának további javítása, közttereinek virágosabbá tétele.
- 8.) A kátyúzási munkák folytatása, valamint a város út-és járdahálózatának további javítása.
- 9.) Pályázatfigyelés és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködés.

Pénzügyi terv

A Városüzemeltetés pénzügyi terve a 2024-es év 1-10. havi tényszámain, valamint a 2025-ben várható feladatokon alapszik. Az előzetes elemzések alapján figyelembe vettük a klímaváltozás következtében fokozódó szélsőséges időjárási viszonyokat, amelyek kedvezőtlen hatást gyakorolnak a városi infrastruktúrára és növényzetre. Emiatt szükséges, hogy egész évben, folyamatosan dedikált csapatok álljanak rendelkezésre a városi infrastruktúra karbantartásához, valamint a zöldterületek gondozásához.

A feladatok három fő területre oszthatók:

1. Zöldterület-kezelői csoport

2024-ben gondozásunk alá kerültek a vasútfelújítás részeként létesített két új körforgalom zöldterületei. Ezek a körforgalmak jelentős városképi elemek, fenntartásuk pedig nagy kapacitást igényel. A feladat ellátása érdekében folyamatosan erőforrásokat kellett átcsoportosítanunk más területekről, ami bizonyos munkák elmaradását eredményezte. A kapacitáshiány megszüntetése érdekében 2025-re a zöldterület-kezelői részleg átalakítását tervezzük, hogy kiegyensúlyozzuk az aktuális munkaterhelést. Az átalakítás előkészítését már megkezdtük az új csoportvezető kollégával, akivel a hatékony munkaszervezést helyeztük a középpontba.

2. Intézményi és telephelyi karbantartás

A karbantartási feladatok ellátására jelenleg megfelelő létszámmal rendelkezünk. Az alapvető intézményi karbantartás folyamatosága biztosított, bár a feladatmennyiség időszakonként változó. Más területekre nagyobb volumenű munkák esetében elsősorban innen próbálunk átcsoportosításokat végrehajtani.

2024 márciusáig az orvosi rendelők takarítását külső vállalkozás végezte. Azonban a szolgáltatásuk nem felelt meg az elvárásoknak, ezért a szerződésüket felmondtuk. Ezt követően a takarítási feladatokat saját munkavállalóink vették át: jelenleg egy fő teljes munkaidőben, valamint egy fő részmunkaidőben (4 órás munkaviszonyban) végzi azokat. A hatékony és zökkenőmentes feladatellátás érdekében 2025-re a részmunkaidős pozíciót teljes munkaidős munkakörre kívánjuk átalakítani.

3. Közterület-karbantartás

A közterület-karbantartási feladatok ellátására alapvetően elegendő a jelenlegi létszám, azonban a zöldterületek gondozása nagy kihívást jelentett. Az idei évben számos esetben kellett az egész csoportot átirányítani a városi zöldterületek kaszálására, ami sajnos főleg a földutak karbantartásának a rovására ment, és árkok, járdák, útszegélyek javítása maradt el.

A csoport hatékonyságának növelése érdekében egy külön csoportvezető alkalmazását szeretnénk volna megvalósítani, de a költségvetés féken tartása érdekében 2025-ben ennek nincs realitása. A hatékonyság javítása érdekében a csapatból kijelölünk egy brigádvezetőt, aki szakmai támogatást kap, hogy ezzel is elősegítsük a csoport hatékonyabb működését és a feladatok gördülékenyebb ellátását.

További lehetséges átalakítások

- 2025-ben részmunkaidőben piac-felügyelői pozíciót kívánunk létrehozni.

- A bevezetett szabályzatokkal járó adminisztrációs terhek megnövekedtek, ezért ezeket a feladatokat szoftveresen kívánjuk optimalizálni, hogy megkönnyítsük az adminisztrációs munkát. Az optimalizálás révén felszabaduló státuszra egy gazdasági szakembert szeretnénk bevonni. Ennek szükségességét sajnálatos esemény is alátámasztotta: gazdasági vezetőnk súlyos egészségügyi problémája miatt kórházi kezelésre szorult, ami rámutatott arra, hogy a folyamatos és zavartalan működés érdekében két gazdasági szempontból jól képzett munkatárs alkalmazása indokolt. Ezzel nemcsak az adminisztráció erősödne, hanem a könyvelési feladatok jelentős részét is házon belül tudnánk ellátni, ami a külsős könyvelési díjak csökkentését eredményezné.

Tekintettel a 2024-ben tapasztalt áremelkedésre, a költségvetés készítése során 10-15%-os anyag- és erőforrásköltség-növekedéssel számoltunk a megelőző évhez képest. Elsődleges célunk, hogy a munkavállalóknak rendelkezésére álljanak a megfelelő eszközök és szerszámok, valamint a lakosság számára is pozitív visszajelzést kiváltó munkavégzést tudjunk biztosítani. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a dolgozók kiváló minőségű, megfelelő állapotú láthatósági munkaruházattal rendelkezzenek biztonságuk érdekében.

A feladatok zavartalan ellátásához szükséges eszközpark folyamatos bővítése és a használt eszközök időben történő cseréje. Az átlagosan 22 éves gépjárműpark fenntartása állandó karbantartást igényel, ami magasabb kockázatot jelent a költségesebb meghibásodások előfordulására.

Közparkok fenntartása és közterületek tisztítása

A közparkok gondozása kiemelt feladatunk, hiszen célunk, hogy minden évszakban szép és gondozott zöldterületek szolgálják a város élhetőségét. Az éves fenntartásban kiemelt figyelmet fordítunk a fásításra, virágosításra és a zöldterületek karbantartására. Az élhető környezet biztosításának részeként a közterületi takarítás szintén fontos szerepet játszik, hiszen az elvégzett munkánk minősége itt mérhető le leginkább. A rend és tisztaság fenntartásának támogatására fokozatos gépesítés bevezetését tervezzük, illetve a kézi hulladékgyűjtők heti háromszori ürítését és a rendezvények alatti, illetve utáni takarítás zökkenőmentes biztosítását is folytatjuk.

Infrastruktúra karbantartás és vízelvezetés

Egyes, kevésbé látványos, ám nélkülözhetetlen tevékenységek szintén fontosak a város működése szempontjából, ilyen például a csapadékcsatornák és vízelvezetők karbantartása. Rendszeres szeretnénk tenni a csatornák tisztítását, kaszálását és a műtárgyak javítását, amely elengedhetetlen a megfelelő vízelvezetési képesség fenntartásához. Várhatóan a zöldterület újjászervezésével nagyobb kapacitást tudunk ezekre a feladatokra is helyezni. Az úthálózat karbantartása – kátyúzások, padkajavítások – szintén kulcsfontosságú, a város különböző útszakaszainak igényei és a közlekedés zavartalansága érdekében. A földutak karbantartására speciális, nagyobb úthenger beszerzése is tervben van.

Pénzügyi keret és költségvetési tervezés

A 2024-es évre 294 711 712 Ft támogatást hagytak jóvá, amely biztosítja a Városüzemeltetési feladatok ellátását. 2025-ben további forrásokra lesz szükség, tekintettel az infláció és a költségek növekedésére. Az útjavítási munkák prioritásként történő folytatása mellett a meglévő úthálózat hosszú távú karbantartási terve is kialakítás alatt áll, amely a város lakossági igényeit is figyelembe veszi. Az évről évre magasabb karbantartási költségek miatt eszköz- és létszámbővítés szükséges lehet majd az elkövetkező években.

2025-re feladat-ellátási tervünk alapján összesen 309 089 150 Ft tulajdonosi támogatási igénnyel élünk, ami a tervezett saját bevétellel együtt a teljes költségigényünket tartalmazza.

A társaság jövője

A társaság az önkormányzat részére kötelezően előírt és vállalt feladatok ellátását tekinti elsődlegesnek. Társaságunk célja, hogy olyan esetekben is támasza lehessen a város lakóinak és vezetésének, ami nem előre látható és tervezhető, mint például a vis maior esetek, amelyek a domborzati adottságokból és területi elhelyezkedésből adódhatnak.

Társaságunk részben megvalósította az önálló munkavégzésre alkalmas csoportok kialakítását és csoportvezetők kijelölését. A korábbi években kialakult gyakorlat megváltoztatása folyamatos kihívás elé állítja cégünk munkavállalóinak és vezetőinek tűrőképességét. Célunk ennek a feladatnak megoldása, és ezzel egy ütőképes csapat létrehozása, amely jelenlétével segíti és egyben biztosítja a város folyamatos, rendszerben történő üzemeltetését, figyelembe véve azokat a nem túl szakmai, de a lakosság számára nagyon fontos igények teljesítését. Támasza kívánunk lenni a város fejlődésének és munkánk révén szeretnénk hozzájárulni az önkormányzat pozitív megítéléséhez a lakosság körében.

Javaslatok:

1. A városüzemeltetés és az általa karbantartott közintézmények közötti feladatellátási kérdések pontosítása, egyértelművé tétele.
2. Az önkormányzat műszaki osztálya és a Pécel Kft. zökkenőmentes és előremutató együttműködésének további javítása, a feladatok meghatározásában és annak átvételében.
3. A Pécel Kft. és az Önkormányzat lakossággal való kommunikációjának összehangolása.
4. A Fenntartói Támogatói Megállapodás újragondolása. Hosszútávú célunk egy olyan átfogó megállapodás kidolgozása, amely biztosítja, hogy az állami költségvetésből származó források optimálisan és hatékonyan kerüljenek felhasználásra a szervezet által ellátott feladatok támogatására. Ennek érdekében részletesen át kívánjuk tekinteni a Tulajdonossal a jelenlegi pénzügyi struktúrát, a költségfelhasználási módokat és a támogatási mechanizmusokat, hogy azok maximálisan hozzájáruljanak az erőforrások célzott és eredményes felhasználásához. Az új megállapodás kialakítása során a fenntarthatóság, az átláthatóság és az elszámoltathatóság alapelveit helyezzük előtérbe, biztosítva, hogy a közpénzek a lehető legnagyobb hatékonysággal járuljanak hozzá a kitűzött célok eléréséhez.

Összegzés

A feladat-ellátási terv összeállításakor részletesen elemeztük a 2024-es év adatait és költségvetési sorait. Mivel a Tulajdonos egyelőre nem rendelkezik pontos információval az Önkormányzat költségvetési keretéről, a KSH által prognosztizált éves inflációt vettük alapul. A 2025-ös költségvetés tervezéséhez a 2024-es költségvetés inflációval korrigált értékét jelöltük meg költségvetési plafonként.

A fejlesztési elképzelések kidolgozásakor a költségvetési korlátokat figyelembe véve prioritási sorrendet határoztunk meg. Elsődleges célunk a humán erőforrás optimalizálása, ezt követi az eszközpark fejlesztése, végül pedig a támogatási rendszer reformja.

2024-ben már megtettük az első jelentős lépéseket: stabilizáltuk a Pécel Kft. működésének alapjait, bár kisebb korrekciókra még szükség lehet. Előrehaladást értünk el a humán erőforrás területén, és az eszközpark korszerűsítése is lehetőségeinkhez mérten megfelelő ütemben halad.

A lakosság is érzékeli a bekövetkezett változásokat, aminek köszönhetően a Pécel Kft. megítélése jelenleg pozitív. Fontos célunk a megszerzett bizalom megőrzése, melyhez elengedhetetlen, hogy a lakosság folyamatos tájékoztatást kapjon működésünkről és a tervezett fejlesztésekről.

Törekvésünk, hogy néhány éven belül egy hatékony és jól működő városüzemeltetési rendszert alakítsunk ki.

Ezek az alapelvek vezettek a 2025. évi feladat-ellátási terv összeállításában.

Az alábbiakban megtalálhatók a költségvetési táblázatok és mellékleteik.

Tisztelettel,

Kiss László
ügyvezető
Pécel Kft.

3.a) Tervezett bevételek

<i>Sorszám</i>	<i>Bevételi jogcím</i>	<i>Összesen</i>
	Bevételek mindösszesen	315 089 150 Ft
1.	Önkormányzati támogatás szerződés és feladatellátási terv szerint	309 089 150 Ft
2.	Saját bevételek	6 000 000 Ft
2.1.	Közületi megrendelések	5 400 000 Ft
2.1.1	Ingatlankezelésből adódó bérleti díj	4 740 000 Ft
2.1.2.	Takarítás orvosi rendelő	660 000 Ft
2.2.	Piaci helyhasználati díj	600 000 Ft

3.b) Költségek ráfordítások

<i>Sorszám</i>	<i>Kiadás jogcím</i>	<i>Összesen</i>
	Összesen	315 089 150 Ft
1. (3.ba)	Főtevékenységgel összefüggő kiadások	73 182 950 Ft
2. (3.bb)	Igénybevett szolgáltatások	19 645 000 Ft
3. (3.bc)	Egyéb kiadások, ráfordítások	27 830 000 Ft
4. (3.bd)	Személyi jellegű ráfordítások	194 431 200 Ft

3.b) Költségek, ráfordítások

ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarázat
	Összesen:				73 182 950 Ft	
1	Nemzeti- és állami ünnepek zászlók kihelyezése és leszedése évente 3 alk.	3	alk	200 000	600 000	70 db zászló kihelyezés és leszedése kosaras autó igénybevételével
2	Zászlótartók karbantartása, zászlók cseréje, új zászlók beszerzése	1	éves	200 000	200 000	
3	Forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása (kosaras autó igénybevétele esetén)	35	óra	17 500	612 500	
4	Műtárgyak, úttartozékok készítése, kihelyezése, pótlása, karbantartása (korlátjavítás, festés, jelzőtáblák és oszlopok kihelyezése, cseréje, pótlása)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
5	Sebességsökkentő küszöbök festése, parkoló és jelzések festése	50	m ²	2 000	100 000	anyag egységár festés/m2
6	Önkormányzati szilárd burkolatú utak, járdák, árkok javítása, felújítása	1	éves	15 000 000	15 000 000	a tevékenység során felhasználandó anyagok, szolgáltatások egységárait az 1.sz. melléklet tartalmazza
7	Önkormányzati földutak, földárkok karbantartása	1	éves	3 000 000	3 000 000	kalkulálva az 1.sz. melléklet ide vonatkozó részei alapján
8	Virágosítás, kertészeti kiadások	12	hó	150 000	1 800 000	2024. évi adatok alapján
9	Zöldterület kezelés Pécel területén (fűnyíráshoz, kaszáláshoz felhasznált anyagok, fogóeszközök)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
10	Parkok, játszóterek tartozékainak javítása, kihelyezése (padok, játszótéri eszközök)	10	db	60 000	600 000	becsült adat
11	Szökőkút, öntözőrendszer működtetése, karbantartása (Kossuth tér)	1	éves	100 000	100 000	becsült adat
12	Síkosságmentesítő anyag 10 kg/zsák (Útkáli Progress) 1 raklap= 1 tonna, intézményeknek, díszburkolatos területeken	2	raklap	276 000	552 000	2. sz. melléklet
13	Utak síkosságmentesítése (só) 192.000 m ²	1	éves	8 585 850	8 585 850	3. sz. melléklet
14	Közterületi szemétygyűjtés (122 db kuka * heti 3 alkalom)	1	éves	620 000	620 000	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
15	Közterületi kukákból begyűjtött szemet telephelyről történő elszállítása 3db konténer (Multiszint Kft.)	12	hó	78 300	939 600	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
16	Hulladékdények felújítása	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
17	Vízvezető rácsok javítása, pótlása	15	db	43 000	645 000	4. sz. melléklet
18	Zöldhulladék kezelése, elszállítása	1	éves	1 000 000	1 000 000	szállítás saját thg-val tervezve 2024. évi adatok alapján kalkulálva
19	Fordalék (pl. Bem u., Maglódi út buszforduló, Lélek patak, Csúnya árok, Ráday tér), építési törmelék elszállítása	1	éves	500 000	500 000	szállítás saját thg-val tervezve (2024. évben az építési aszfalt törmelék lerakása díjmentes volt)
20	Polgármesteri Hivatal (PH 1, PH 2 és irattár) karbantartás	1	éves	1 000 000	1 000 000	a 3 épületre tervezve
21	Óvodák működtetése Szivárvány, Nyitnikék, Gesztenyés	1	éves	2 400 000	2 400 000	intézményenként 800.000Ft tervezve
22	Bölcsőde működtetése	1	éves	800 000	800 000	

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarázat
23	Varga László Egészségház és Petőfi utcai orvosi rendelő működtetése (takarítás+karbantartás)	1	éves	3 500 000	3 500 000	2024. II. negyedévtől saját munkavállalókkal takarítunk
24	Családsegítő Szolgálat működtetése	1	éves	600 000	600 000	
25	Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház működtetése	1	éves	800 000	800 000	intézményenként 400.000Ft tervezve
26	Kúria rendezvényház működtetése	1	éves	400 000	400 000	
27	Piactér üzemeltetése	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
28	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (villanszerelési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	680 000	8 160 000	2024. évi árszinten tartva
29	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (víz-gáz szerelési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	430 000	5 160 000	2024. évi árszinten tartva
30	Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás	1	éves	1 000 000	1 000 000	5. sz. melléklet
31	Szűnyeggyérítés (1 alk kétszeri permetezést jelent)	1	alk	1 700 000	1 700 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
32	Rovar és rágcsálóirtás	4	néves	327 000	1 308 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
33	Fakivágás	1	éves	2 000 000	2 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
34	Fapótlás	1	éves	1 500 000	1 500 000	6. sz. melléklet A 2024 évi adatok alapján kalkulálva
35	Rendezvények	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
36	Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása	1	éves	3 000 000	3 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
37	Egyéb települési feladatok ellátása	1	éves	1 000 000	1 000 000	becsült adat

3.bb) Igénybevett szolgáltatások

Sorszám	Kiadási jogcím	Fizetés ütemezése	Mennyiség	Összeg Ft	Összesen Ft
	Összesen				19 645 000 Ft
1	Könyvelési feladatok ellátása	havi	13	290 000	3 770 000
2	Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok	havi	12	55 000	660 000
3	Oktatás, tanfolyam	eseti	1	500 000	500 000
4	Számítástechnikai eszközök, szolgáltatások	eseti	1	1 300 000	1 300 000
5	Szoftvertámogatás	évente	1	200 000	200 000
6	Postaköltség	eseti	1	20 000	20 000
7	Telefonköltség	havi	12	40 000	480 000
8	Biztosítás (kgfb, felelősségbiztosítások, vagyonbiztosítás)	negyedévente	4	475 000	1 900 000
9	Foglalkozás, egészségügy, oltások	évente	1	350 000	350 000
10	Adók (gépjármű adó)	évente	1	1 000 000	1 000 000
11	Tűzoltókészülék karbantartása	évente	1	100 000	100 000
12	Belső kontroll rendszer (339/2019. (XII. 23.) Korm.Rend.)	havi	12	175 000	2 100 000
13	Érintésvédelmi vizsgálatok	évente	1	120 000	120 000
14	Bank költség	havi	12	170 000	2 040 000
15	Kamaraí díj	éves	1	5 000	5 000
16	Igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek	évente	1	100 000	100 000
17	Telephelyi közüzem (víz, gáz, áram, szemét) 2024.évi adatokból előzetes költségbecslés alapján	éves	1	5 000 000	5 000 000

3.b.c) Egyéb kiadások ráfordítások

Sorszám	Kiadási jogcím	Fizetés ütemezése	Mennyiség	Összeg Ft	Összesen Ft
	Összesen				27 830 000 Ft
1	Munkaruha 7. sz. melléklet	eseti	1	2 500 000	2 500 000
2	Védőital	havi	12	55 000	660 000
3	Irodaszer, nyomtatvány	eseti	1	600 000	600 000
4	Gyógyszer, kötszer beszerzése	eseti	1	30 000	30 000
5	Reprezentációs költség	évente	1	300 000	300 000
6	Tisztítószer költség (telephely)	évente	1	120 000	120 000
7	Gépek- eszközök, gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, javítása 8. sz. melléklet	eseti	1	7 500 000	7 500 000
8	Üzemanyag (tevékenység állátásához szükséges gépjárművek (17 db). gépek eszközök) 9.sz melléklet	havi	12	510 000	6 120 000
9	Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzése (2.5 - 3.0 tonnás úthenger)	eseti	1	5 000 000	5 000 000
10	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	eseti	1	2 000 000	2 000 000
11	Telephely műhely fogyóeszközök (fogyó/kopó szerszámok, eszközök, anyagok) beszerzése	eseti	1	2 000 000	2 000 000
12	Telephely állagmegóvás, karbantartás	eseti	1	1 000 000	1 000 000

3. bd.)(1.) Személyi jellegű ráfordítások

Sz.	Megnevezés	Bruttó havi törzsbér	Br. Tiszt. díj havi	Bruttó jövedelem 2025. évszesen	Munkáltatói közterhek éves	Össz. Bérköltség 2025. éves	Cafeteria 2025. éves	Cafeteria közterhe 2025. éves	Mindösszesen 2025. (bérköltség + cafeteria)
1	Munkavállalók 26 fő	12 715 000 Ft	-	152 580 000 Ft	15 258 000 Ft	167 838 000 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft	177 588 000 Ft
2	Készletértékesítési díj és túlóra (2024. évi adatok alapján)	-	-	7 500 000 Ft	750 000 Ft	8 250 000 Ft	-	-	8 250 000 Ft
3	Új munkavállalók (1 fő)	200 000 Ft	-	2 400 000 Ft	240 000 Ft	2 640 000 Ft	- Ft	- Ft	2 640 000 Ft
4	Felügyelőbiztonság (3 fő)	-	451 000 Ft	5 412 000 Ft	541 200 Ft	5 953 200 Ft	-	-	5 953 200 Ft
Összesen:						184 681 200 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft	194 431 200 Ft

3. bd.)(2.) Személyi jellegű ráfordítások (B. opció)

	NÉV:	2024. év Bruttó bér Ft/hó	2024. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. év Bruttó bér Ft/hó	2025. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. bértg Ft/hó	
1.	régi munkavállaló	500 000	50 000	750 000	75 000	825 000	
2.	régi munkavállaló	345 000	34 500	365 000	36 500	401 500	
3.	régi munkavállaló	423 000	42 300	445 000	44 500	489 500	
4.	régi munkavállaló	256 000	25 600	310 000	31 000	341 000	6 órás
5.	régi munkavállaló	360 000	36 000	380 000	38 000	418 000	
6.	régi munkavállaló	630 000	63 000	660 000	66 000	726 000	
7.	régi munkavállaló	393 000	39 300	430 000	43 000	473 000	
8.	régi munkavállaló	500 000	50 000	500 000	50 000	550 000	
9.	régi munkavállaló	784 300	78 430	905 000	90 500	995 500	
10.	régi munkavállaló	451 200	45 120	475 000	47 500	522 500	
11.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500	
12.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500	
13.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000	
14.	régi munkavállaló	750 000	75 000	750 000	75 000	825 000	
15.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000	
16.	régi munkavállaló	403 000	40 300	460 000	46 000	506 000	
17.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000	
18.	régi munkavállaló	265 000	26 500	310 000	31 000	341 000	6 órás
19.	régi munkavállaló	403 000	40 300	445 000	44 500	489 500	
20.	régi munkavállaló	730 000	73 000	750 000	75 000	825 000	
21.	régi munkavállaló	380 000	38 000	730 000	73 000	803 000	
22.	régi munkavállaló	245 000	24 500	460 000	46 000	506 000	6 órás
23.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000	
24.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000	
25.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000	
26.	régi munkavállaló	175 000	17 500	460 000	46 000	506 000	
		10 917 500	1 091 750	12 715 000	1 271 500	13 986 500	
	új piac felügyelő	0	0	200 000	20 000	220 000	részmunkaidős
				200 000	20 000	220 000	
						14 206 500	

Önkormányzati utak felújítása, javítása, padka javítás

2025-ben várható építőanyag bruttó árak 2024. évi átlag 15%-os emeléssel számolva

Hidegaszfalt	25	kg	4 400 Ft	
AC-11 hengereltaszfalt	1	t	60 000 Ft	1 tonna aszfalt 4 cm
Mart/darált aszfalt	1	m3	7 000 Ft	
Bitumen szalag (48 fm/doboz)	1	doboz	44 000 Ft	
Betonzúzalék	1	m3	7 000 Ft	
Beton C8/FN24 (útalap)	1	m3	29 000 Ft	
Beton C16/FN24	1	m3	32 000 Ft	
Murva 0/24	1	m3	18 000 Ft	
Kiemelt szegély 15x25x25	1	db	1 000 Ft	
Süllyesztett szegély 20x40x15	1	db	1 600 Ft	
Kerti szegély	1	db	1 500 Ft	
K-szegély	1	db	1 000 Ft	
Térkö szürke 20x10x6	1	m2	7 000 Ft	
Fuvardíj (alvállalkozó)	1	óra	17 000 Ft	
Kotrógép (4t alvállalkozó)	1	óra	22 000 Ft	

A várható feladatok sokrétűségéből adódóan reális napiköltség nem kalkulálható, számítási alapnak a korábbi évek adatait vettük alapul.

Síkosságmentesítő anyag díszburkolatos területen

Az Útkáli PROGRESS magas kálium és magnézium tartalma révén táplálja az élő növényzetet és garantálja a biztonságos téli közlekedést. Az Útkáli maradéktalanul felszívódik, feloldódik így nem szükséges az utólagos seprés, takarítás. Alkalmazható járdák, térkövek, betonutak jégmentesítésére.	m ²	Gyengébb havazások esetén, kisebb lefagyásokkor -5Co-ig 10-20g/m ² .	Jégbordás utakra, nagyobb havazásokkor -5Co fok alatt 20-40g/m ² .	10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)	1 alkalom költsége
		kg/alkalom	kg/alkalom	kg/alkalom	Ft/alkalom
Piac területe	3 500	70	140	154	42 042
Kórház Köz	2 500	50	100	110	30 030
Kossuth tér	4 000	80	160	176	48 048
összesen	10 000	200	400	440	120 120

Útkáli progress 2025-ben várható telephelyi ára 215 Ft/kg + ÁFA:

273 Ft

Utak síkosságmentesítése (az előző évek ÖMSZ adatai alapján 4 alkalmas síkosságmentesítéssel számolva)

Síkosságmentesítő anyag Pécel köztűjaira (145,5 g/m ² * a javasolt felhasználási mennyiség)						
	m ² **	10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)		1 alkalom költsége	4 alkalom felhasznált sómennyiség	4 alkalom költsége
		t/alkalom		alkalom	t/ 4 alkalom	4 alkalom
gyűjtőutak (Petőfi utca, Rákóczi utca, Erzsébet sétány, Szent Imre krt., stb)						
önkormányzati utak (Temető utca, Szondy utca, Ond vezér utca, stb)						
mellékutak (Kossuth Lajos utca, Bem utca, stb)						
összesen	192 000		30,730	2 146 463 Ft	122,918	8 585 850 Ft

2024. évi árak 15% os várható emelése alapján 1 t só bruttó ára

2024. évi árak 15% os várható emelése alapján 1 t só bruttó ára

69 850 Ft

Felhasznált só négyzetméterre történő kimutatása forintban

Só ára Ft/kg (nettó)	Só ára Ft/kg(bruttó)	1 m ² eső só mennyisége (kg)	1 m ² eső só ára Ft (nettó)	1 m ² eső só ára Ft (bruttó)
55,0	69,85	0,1455	8,00250	10,16318

** 2024. év elején készített útkataszter alapján: síkosságmentesítendő utak hossza 48.000 m

A gyakorlat szerint az utak szórási szélessége átlagosan 4 m
sózásra kerülő terület: 192.000 m²

A síkosságmentesítéssel kapcsolatos általános információk:

A Magyar Közút információi alapján általános szabályként elmondható, hogy egy havazás alatt megelőző sózás, havazás közbeni sózás és a havazás után azonnali sózás javasolt.
A javasolt sózási mennyiség minimum 15-20g /m², ami kizárólag abban az esetben elégséges, amennyiben a megelőző, havazás közbeni, és utólagos sózás is megtörténik, tehát az egy alkalmas sózás 60 g +10-15% sómennyiséget jelent négyzetméterenként.
A birtokunkban lévő Mercedes Unimog sószórón a szabályozható sómennyiség négyzetméterenként 23-74 g/m² - 15km/h szórási sebességgel számolva; így az elhasznált sómennyiség átlagosan 48,5g/m².
Ezen információk és a tapasztaltak birtokában 48,5g * 3 alkalom= 145,5 g/m² a szükséges sómennyiség síkosságmentesítési alkalmanként.

1 db vízelvezető rács pótlásának költsége (1m x 0,50m)

<i>megnevezés</i>	<i>magyarázat</i>	<i>költség</i>
Laposvas	40x4 8fm	13 000 Ft
Szögvas	40x40x4 3fm	8 000 Ft
Segédanyag	rozsdagátló 0,5l	5 000 Ft
	festék 0,5l	6 000 Ft
	ecset, nitrohígító	5 000 Ft
	hegesztőpálca, vágókorong, csiszolókorong	6 000 Ft
összesen		43 000 Ft

Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás 2025.

2023. évi tény adatok alapján (plusz 1-1 db konténerrel kalkulálva):

hulladék megnevezése	30m3 konténer			db/kg	összesen		
	nettó	áfa	bruttó		nettó	áfa	bruttó
Autógumi hulladék	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft	3	240 000 Ft	64 800 Ft	304 800 Ft
Hulladékkezelési díj (autógumi)	25 Ft	7 Ft	32 Ft	10 305	257 625 Ft	69 559 Ft	327 184 Ft
					összesen		631 984 Ft

2024. évben összesen bruttó 101.600 Ft értékben került hulladék elszállításra

7 db elektronikai hulladék konténer

autógumi hulladék szállítás 2024-ben nem volt

2023-ban 2 db autógumi konténer került ellszállításra (összesen 6871 kg gumiabroncs)

Elektronikai hulladék elszállítását 15 % emeléssel kalkuláltuk:	bruttó	116 840 Ft
Autógumi elszállítást kétszeri 15 % emeléssel kalkuláltuk :	bruttó	835 820 Ft
Összesen:	bruttó	937 660 Ft

Fapótlás - előzetes költségbeclés 2025. évre

<i>megnevezés</i>	<i>Bruttó Ft/db</i>	
fa	55 000	
telepítés ktg	20 000	/támaszték, föld, dréncső, kötöző, műtrágya, utógondozás/
összesen	75 000	

Tervezett faültetések száma: 20 db

összes költség 1 500 000 Ft

Pécel Üzemeltető Kft. munkaruha finanszírozási igény 2025.

2025. évre várható munkaruha felhasználás.

<i>megnevezés</i>	<i>fő, db</i>	<i>munkaruha értéke</i>	<i>összesen</i>
régi dolgozók létszáma	20	102 500 Ft	2 050 000 Ft
új dolgozók létszáma	3	147 500 Ft	442 500 Ft
összesen			2 492 500 Ft

1 fő régi munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

<i>megnevezés</i>	<i>menyiség</i>	<i>egységár</i>	<i>összesen</i>	<i>20 fő</i>
nadrág	1	25 000 Ft	25 000 Ft	500 000 Ft
munkavédelmi bakancs	2	30 000 Ft	60 000 Ft	1 200 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	350 000 Ft
összesen			102 500 Ft	2 050 000 Ft

1 fő új munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

<i>megnevezés</i>	<i>menyiség</i>	<i>egységár</i>	<i>összesen</i>	<i>3 fő</i>
nadrág	2	25 000 Ft	50 000 Ft	150 000 Ft
kabát	1	17 000 Ft	17 000 Ft	51 000 Ft
munkavédelmi bakancs	1	30 000 Ft	30 000 Ft	90 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	52 500 Ft
téli kabát	1	33 000 Ft	33 000 Ft	99 000 Ft
összesen			147 500 Ft	442 500 Ft

A munkaruha a Pécel Kft. logójával van ellátva!



A feladat-ellátási terv 3. bc) tábla 1. során a fenti számítás figyelembe vételével kerekített összeget alkalmaztunk, melynek összege: 2 500 000 Ft.

Új munkavállalóval az esetlegesen előforduló fluktuáció miatt számoltunk.

Gépjárművek tervezett 2025. évi javításai

8.számú melléklet

Költség megnevezése		Gépjármű forgalmi rendszáma																Ággaralás	
Időszakos karbantartás 1 db/év	100 000 Ft	JIR 462	LUJ 770	MDL 222	MDR 356	KOC 738	PDP 328	PWX-015	PIU-817	MTZ 090	YMZ 821	YKA 884	YUJ 580	YMZ 659	AAFB-255	AEDC-127	BELLE	Ággaralás	
Állagmegőrzés, javítás	100 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
Kopó alkatrészek cseréje	100 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	0 Ft	500 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
Műszaki vizsga érvényessége	2025.01.13	2026.01.05	2024.01.12	2025.08.18	2025.02.28	2026.09.07	2025.02.02	2024.08.26	2026.04.30	2024.11.28	2024.11.28	2024.09.10	2025.02.21	2025.12.03	2024.06.01	2025.05.05	2025.05.05	200 000 Ft	100 000 Ft
Műszaki vizsgadíj	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	50 000 Ft	50 000 Ft	nem aktuális	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális
Autópálya díj	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	10 000 Ft	15 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	100 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális
Összesen:	365 000 Ft	415 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	615 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	110 000 Ft	315 000 Ft	400 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	1 000 000 Ft	650 000 Ft	450 000 Ft	160 000 Ft	600 000 Ft	260 000 Ft	260 000 Ft

7 500 000 Ft

Összes költség:

Megjegyzés:

Időszakos karbantartás 1 db/év:
állagmegőrzés, javítás:
kopó alkatrészek cseréje:

olaj, olajszűrő, levegőszűrő, pollen szűrő, gázolajszűrő cseréje
tízr, felületi rozshtajavítás, gumt cseréje, stíült szélvédő cseréje, photójavítás és bármilyen felmerült egyéb probléma (pl. kípufog cseréje)
fékbrtkt, féktárcsa cseré

Az autók állapotlektkara 22 év, a fuózteljesítmény átlag 250.000 km.

Gépjárművek 2024. évi tervezett üzemanyag felhasználása

2024.	felhasznált mennyiség (l) tény adatok
január (téli üzem)	856
február (téli üzem)	443
március (téli üzem)	433
április	528
május	600
június	653
július	775
augusztus	465
szeptember	710
október	1117
november*	800
december*	800
összesen:	8180

2025.	Várható átlag mennyiség (l) tervezett adatok alapján	Összeg (680 Ft/l):
január (téli üzem)	750	510 000 Ft
február (téli üzem)	750	510 000 Ft
március (téli üzem)	750	510 000 Ft
április	750	510 000 Ft
május	750	510 000 Ft
június	750	510 000 Ft
július	750	510 000 Ft
augusztus	750	510 000 Ft
szeptember	750	510 000 Ft
október	750	510 000 Ft
november	750	510 000 Ft
december	750	510 000 Ft
összesen:	9000	6 120 000 Ft

* becsült adat

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. december 5-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete név szerinti szavazással 10 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

334/2024. (XII. 5.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Kft. 2025. évi módosított feladat-ellátási tervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja. A Képviselő-testület a 2025. évi módosított feladat-ellátási tervben szereplő támogatási összeg (324.329.150 Ft) pénzügyi fedezetét a 2025. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző útján gondoskodjon a 324.329.150 Ft összeg pénzügyi fedezetének tervezéséről a 2025. évi önkormányzati költségvetési rendelet összeállítása során.

A Képviselő-testület visszavonja a Pécel Kft. 2025. évi feladat-ellátási tervének jóváhagyásáról szóló 296/2024. (XI. 28.) Kt. határozatát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester

Határidő: az értesítésre 2024. december 13.

a pénzügyi fedezet tervezésére 2025. február 15.

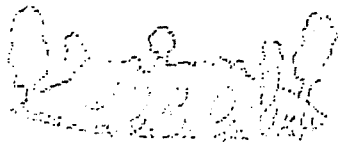
k.m.f.

P.H.

dr. Kővári Alexandra
polgármester

Tóth László
jegyző

a 334/2024 (XII. 5.) Kt. határozat melléklete



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1. Tel: +36 20/615-7550

Pécel Kft. feladat-ellátási terve 2025. (kiegészített változat)

Melléklet: 9 db

Pécel, 2024. november 29.

Előterjesztette:

Kiss László
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
Vállalkozás alapadatai.....	3
A vállalkozás általános bemutatása.....	4
A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek.....	5
A Támogatott által ellátott feladatok.....	5
A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek.....	6
Felhalmozási kiadások.....	6
A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései.....	7
Pénzügyi terv.....	7
A társaság jövője.....	10
Összegzés.....	11

Vállalkozás alapadatai

Neve:	Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű
Működési forma:	Társaság/ röviden Pécel Kft.
Tulajdonos:	korlátolt felelősségű társaság
A vállalkozás fő tevékenysége:	Pécel Város Önkormányzata (100 %)
További tevékenységek:	6832 Ingatlankezelés
A vállalkozás vezetője:	Az alaptó okirat és a Fenntartói-Támogatói megállapodás szerint
Székhelye:	Kiss László ügyvezető igazgató
Telephelye:	2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Postacím:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Telefonszám:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
E-mail:	+ 36 28 662 089, + 36 20 615 7550
Bankszámlaszám:	uzemeltetes@pecelkft.hu
Adószám:	OTP 11742331-20090467
Cégjegyzékszám:	10804908-2-13
Alapítás ideje:	13-09-066280
Alapító tőke adatai:	1993.01.01.
Könyvvizsgáló:	3 000 000 Ft
	megbízott könyvvizsgáló nincs

A vállalkozás általános bemutatása

A Pécel Kft. (továbbiakban: Városüzemeltetés) alapvetően a tulajdonos Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által meghatározott feladatokat látja el.

Tevékenységünket az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodás alapján végezzük. A Városüzemeltetés könyveiben nyilvántartott vagyoni elemek, egyéb vagyontárgyak a Társaság tulajdonába tartoznak. A Landini traktornak (MTZ-090) 2022. január 28. óta a Társaság csak az üzembentartója (tulajdonos az önkormányzat), a Detk tartálykocsinak (YIP-211) üzembentartója és tulajdonosa is az önkormányzat, – mindkét eszköz megállapodás alapján van Társaságunknál használatban.

A Városüzemeltetés tevékenységéhez szükséges forrás biztosítása két részből tevődik össze: az elsődleges-fő rész az Önkormányzat által biztosított támogatás, (2024-ben az elfogadott terv összege 294 711 712 Ft volt). A második-kiegészítő rész a társaság által beszédett, feladatellátásához részben kapcsolódó bevételek (továbbiakban: saját bevétel), melyek a tevékenység keretein belül nyújtott szolgáltatásokból, valamint vállalkozói feladatok ellátásából származó bevételekből állnak. (2024-ben a terv 13 580 240 Ft volt).

A gazdasági társaság a kapott önkormányzati támogatást és a saját bevételeit kizárólag a saját eszközök és ingatlanok állagmegóvására és az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására fordítja.

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását nagyrészt saját kapacitás igénybevételével, részben szolgáltatások megvásárlásával oldja meg. Szolgáltatás vásárlása olyan tevékenységek megvalósítására terjed ki, ahol a társaság nem rendelkezik megfelelő képzettségű szakemberrel, technikai háttérrel, (pl. villanyszerelés, rágcslóírtás, könyvelés stb.) vagy csak részben rendelkezik ezekkel (pl. burkolatjavítás stb.).

A Pécel Kft. Pécel várossal összhangban, annak fejlődésével párhuzamosan változott. Az elmúlt években az elvégzendő feladatok mennyiségét és összetételét tekintve is jelentős változáson ment át a város, ugyanakkor a munkaerő-kapacitást tekintve a Pécel Kft.-nél a rendelkezésre álló létszám kismértékben lekövette.

2024-ben a feladat- ellátási tervet a 2023-ban elvégzett munkákra alapozva készítettük el. A 2024-es terv kidolgozásakor próbáltuk azt az irányt követni, hogy a Pécel Kft. a lehetőségeihez mérten saját kapacitásaival oldja meg a feladatokat.

A 2024-es év során kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtásra, valamint a kiadások csökkentésére. Elkezdtük a felesleges vagy elavult eszközök cseréjét és folyamatosan törekedtünk a munkaszervezés, irányítás, illetve ellenőrzés hatékony megvalósítására. A rendelkezésre bocsátott költségvetési források átlátható és ellenőrizhető felhasználását biztosítottuk, valamint kialakítottuk a belső kontrollrendszert és egyértelműen meghatároztuk a felelősségi szinteket. Ezek az alapelvek és gyakorlatok 2025-ben is központi szerepet fognak játszani. tovább építve a szervezeti működés hatékonyságát és a fenntartható gazdálkodást.

A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását elsősorban saját kapacitás igénybevitelével próbálja megoldani, ugyanis ezáltal jobban tudja követni és dinamikusan megoldani a város „ad-hoc” jelentkező változatos és sokszor nehezen körülhatárolható jogos elvárásait. A minőségi elvárások folyamatos változáson mennek át a lakosság összetételével összhangban.

A feladatok elvégzéséhez jelenleg az alábbi létszámú állománnyal rendelkezünk:

- 1 fő ügyvezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 2 fő irodai alkalmazott
- 1 fő telephelyvezető
- 1 fő zöldterület-kezelői csoportvezető
- 20 fő fizikai alkalmazott

Munkavállalóinkat határozatlan idejű munkaviszony keretében foglalkoztatjuk, heti 20, 30 és 40 órás munkaidőben. Fontos célkitűzésünk a munkavállalók képzésének támogatása, például gépkezelői jogosítvány és lakott területi fakitermelő végzettség megszerzésében. Munkavállalóink többsége nyitott a képzések elvégzésére, ami elősegíti szakmai fejlődésüket és a társaság hatékonyságának növelését.

2024-ben sikeresen megvalósítottuk a tervezett létszámbővítést, amelynek keretében képzett munkavállalókkal gazdagítottuk az állományt. Az elvégzendő feladatok alapján különálló, de szükség esetén összevonható csoportokat hoztunk létre. A feladatok mennyisége azonban sok esetben indokoltá tenné, hogy minimalizáljuk az összevonásokat, mert sokszor folyamatos jelenléttel kellene biztosítanunk a munkaterületek zavartalan ellátását.

2023-ban, a gazdasági helyzet miatt, társaságunknál nem valósult meg átlagkereset-fejlesztés. Ezt 2024-ben részben kompenzáltuk: átlagosan 24%-os bérfejlesztést hajtottunk végre, amely az előző évi elmaradást is enyhíti.

A KSH előrejelzése alapján a 2024-es éves infláció várhatóan 4,5-5,5% között alakul. Ezt figyelembe véve, a Tulajdonos kérésére, 2025-ben is ebben a sávban tervezzük a bérfejlesztést.

Jelen dokumentum célja a Támogatást nyújtó Önkormányzat részére információ biztosítása és a Támogatottnak nyújtandó támogatási összeg pontos meghatározása és annak alátámasztása. A támogatás a korábbi éveknek megfelelően működési célú pénzeszköztáradás formájában történik meg.

A Támogatott által ellátott feladatok

Elsődlegesen meghatározott, kötelezően ellátandó feladatok köre:

- településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), különösen:
 - a közterületen található növényzet gondozása és szükség szerinti eltávolítása, a közterületen található fás szárú növények, kiemelten a forgalombiztonságot akadályozó fás szárú növények metszése, eltávolítása, elszállítása
 - műtárgyak, úttartozékok, közlekedési táblák és jelzések, közterületi utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása
 - közutak hordalék-, szennyeződésmntesítése
 - helyi közutak karbantartása, kátyúzása, javítása
 - hóeltakarítás, síkosságmentesítés

- a) parktartozékok, gyerekjátszóterek és kültéri fitness eszköz karbantartása
- ag) állami és önkormányzati ünnepekre a közterületek fellobogóztatása
- b) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
 - ba) zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, gyommentesítés, virágültetési és -ápolási munkák elvégzése, valamint parlagfű elleni védelem
 - bb) közterületek folyamatos takarítása, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítása
 - bc) közterületen szeméthyűjtés
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, így különösen
 - ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok takarítása, hordalékmentesítése
 - cb) a város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása
 - cc) Lélek-patak, Csúnya-árok karbantartása, iszaptalanítása, tisztántartása
 - cd) locsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése
- d) intézményüzemeltetési feladatok:
 - da) Polgármesteri Hivatal 1. épület (Kossuth tér)
 - db) Polgármesteri Hivatal 2. épület (Petőfi utca)
 - dc) Irattár
 - dd) Varga László Egészség ház
 - de) Petőfi utcai orvosi rendelő
 - df) Napsugár Bölcsőde
 - dg) Pécel Város Óvodái – 3 tagóvoda
 - dh) Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház
 - di) Családsegítő Szolgálat
 - dj) Kúria Rendezvényház
 - dk) Piac tér
- e) helyi közösségi közlekedés ellátása

A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek

- a.) Telephely üzemeltetés. Azokat a költségeket tartalmazza, amelyek indokoltak a társaság elhelyezésére szolgáló és működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez.
A 2022. évben megkapott MÁV területen 2. számú telephely – depo kialakítása: a területet lezártuk az illegális hulladéklerakás megfékezésére.
- b.) Gépek – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz – szerszám- anyag beszerzés. Az alkatrész beszerzése során elsődleges szempontunk a költséghatékonyság a minőség megtartása mellett.

Felhalmozási kiadások

- a.) Nagy értékű tárgyi eszközök felújítását és beszerzését tervezzük. Elsődleges célként 2025-ben egy 2,5-3,0 tonnás úthenger beszerzését tűztük ki. A hatékonyság növelése érdekében további nagy értékű eszközök beszerzése is indokolt lenne, amelyek az alábbiak:
 - kis méretű porszívós spröngő
 - 3 tonnás forgó-kotrógép,
 - emelőkosaras autó,
 - kiskodógép,

Ezek az eszközök összességében több tízmilliós beruházást jelentenek. Így beszerzésük az Önkormányzattal való egyeztetést igényli. Jelen terv a felsorolásban szereplő eszközök beszerzési költségeit nem tartalmazza.

- b.) **Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.** A munkavégzéshez szükséges, a munkáltató ellátási kötelezettségét terhelő munkavédelmi felszereléseket és a munkavégzéshez szükséges – hiányzó vagy elhasználódott - kézi szerszámok beszerzését terveztük.

A kiadások részletezése természetesen nem tartalmazza az előre nem látható vis maior jellegű költségeket.

Azokban az esetekben, amikor a szükséges szakmai képzettség nem áll rendelkezésre a feladatok megvalósítására, - eseti megbízási szerződéssel -, külső vállalkozó kerül megbízásra.

A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései

Rendkívül fontosnak tartjuk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtást, a felesleges vagy műszakilag elavult eszközök cseréjét, a munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés hatékonyságának növelését. Fontos feladatnak tekintjük azt, hogy a rendelkezésre bocsátott költségvetési források felhasználásának átláthatóságát és ellenőrizhetőségét folyamatosan biztosítsuk.

- 1.) Az alapító Pécel Város Önkormányzata által a Fenntartói – Támogatói Megállapodásban és egyéb megbízási szerződésekben rögzítettek maradéktalan végrehajtása.
- 2.) A rendelkezésre álló szakemberekkel és technikai eszközökkel a város üzemeltetésével kapcsolatban jelentkező, a jóváhagyott „**Feladatellátási terv**” szerinti feladatoknak szakszerű és elvárható időn belüli, a rendkívüli feladatoknak – az élet és vagyonbiztonság elsődlegességének figyelembevételével - a **legrövidebb időn belüli megvalósítása.**
- 3.) Az elvégzett munka minőségének javítása, azok ellenőrzésének növelése.
- 4.) A szakképzett munkaerő állománvának megerősítése a teljesítmény javítására irányuló cserékkel, valamint a jó minőségű szerszámok folyamatos bővítése.
- 5.) Az ellátott intézményekkel való hatékony együttműködés növelése, tervezhető felújítási ütemezésben való együttműködés.
- 6.) A jelenlegi telephelyen a munkavégzés feltételeinek javítása.
- 7.) A város parkosításának további javítása, közttereinek virágosabbá tétele.
- 8.) A kátyúzási munkák folytatása, valamint a város út-és járdahálózatának további javítása.
- 9.) Pályázatfigyelés és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködés.

Pénzügyi terv

A Városüzemeltetés pénzügyi terve a 2024-es év 1-10. havi tényszámain, valamint a 2025-ben várható feladatokon alapszik. Az előzetes elemzések alapján figyelembe vettük a klímaváltozás következtében fokozódó szélsőséges időjárási viszonyokat, amelyek kedvezőtlen hatást gyakorolnak a városi infrastruktúrára és növényzetre. Eniatt szükséges, hogy egész évben, folyamatosan dedikált csapatok álljanak rendelkezésre a városi infrastruktúra karbantartásához, valamint a zöldterületek gondozásához.

A feladatok három fő területre oszthatók:

1. Zöldterület-kezelői csoport

2024-ben gondozásunk alá kerültek a vasútfelújítás részeként létesített két új körforgalom zöldterületei. Ezek a körforgalmak jelentős városképi elemek, fenntartásuk pedig nagy kapacitást igényel. A feladat ellátása érdekében folyamatosan erőforrásokat kellett átcsoportosítanunk más területekről, ami bizonyos munkák elmaradását eredményezte. A kapacitáshiány megszüntetése érdekében 2025-re a zöldterület-kezelői részleg átalakítását tervezzük, hogy kiegyensúlyozzuk az aktuális munkaterhelést. Az átalakítás előkészítését már megkezdjük az új csoportvezető kollégával, akivel a hatékony munkaszervezést helyeztük a középpontba.

2. Intézményi és telephelyi karbantartás

A karbantartási feladatok ellátására jelenleg megfelelő létszámmal rendelkezünk. Az alapvető intézményi karbantartás folyamatosága biztosított, bár a feladatmennyiség időszakonként változó. Más területekre nagyobb volumenű munkák esetében elsősorban innen próbálunk átcsoportosításokat végrehajtani.

2024 márciusáig az orvosi rendelők takarítását külső vállalkozás végezte. Azonban a szolgáltatásuk nem felelt meg az elvárásoknak, ezért a szerződésüket felmondtuk. Ezt követően a takarítási feladatokat saját munkavállalóink vették át: jelenleg egy fő teljes munkaidőben, valamint egy fő részmunkaidőben (4 órás munkaviszonyban) végzi azokat. A hatékony és zökkenőmentes feladatellátás érdekében 2025-re a részmunkaidős pozíciót teljes munkaidős munkakörre kívánjuk átalakítani.

3. Közterület-karbantartás

A közterület-karbantartási feladatok ellátására alapvetően elegendő a jelenlegi létszám, azonban a zöldterületek gondozása nagy kihívást jelentett. Az idei évben számos esetben kellett az egész csoportot átirányítani a városi zöldterületek kaszálására, ami sajnos főleg a földutak karbantartásának a rovására ment, és árkok, járdák, útszegélyek javítása maradt el.

A csoport hatékonyságának növelése érdekében egy külön csoportvezető alkalmazását szeretnénk volna megvalósítani, de a költségvetés féken tartása érdekében 2025-ben ennek nincs realitása. A hatékonyság javítása érdekében a csapatból kijelölünk egy brigádvezetőt, aki szakmai támogatást kap, hogy ezzel is elősegítsük a csoport hatékonyabb működését és a feladatok gördülékenyebb ellátását.

További lehetséges átalakítások

- 2025-ben részmunkaidőben piac-felügyelői pozíciót kívánunk létrehozni.

- A bevezetett szabályzatokkal járó adminisztrációs terhek megnövekedtek, ezért ezeket a feladatokat szoftveresen kívánjuk optimalizálni, hogy megkönnyítsük az adminisztrációs munkát. Az optimalizálás révén felszabaduló státuszra egy gazdasági szakembert szeretnénk bevonni. Ennek szükségességét sajnálatos esemény is alátámasztotta: gazdasági vezetőnk súlyos egészségügyi problémája miatt kórházi kezelésre szorult, ami rámutatott arra, hogy a folyamatos és zavartalan működés érdekében két gazdasági szempontból jól képzett munkatárs alkalmazása indokolt. Ezzel nemcsak az adminisztráció erősödne, hanem a könyvelési feladatok jelentős részét is házon belül tudnánk ellátni, ami a külsős könyvelési díjak csökkentését eredményezné.

Tekintettel a 2024-ben tapasztalt áremelkedésre, a költségvetés készítése során 10-15%-os anyag- és erőforrásköltség-növekedéssel számoltunk a megelőző évhez képest. Elsődleges célunk, hogy a munkavállalóknak rendelkezésére álljanak a megfelelő eszközök és szerszámok, valamint a lakosság számára is pozitív visszajelzést kiváltó munkavégzést tudjunk biztosítani. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a dolgozók kiváló minőségű, megfelelő állapotú láthatósági munkaruházattal rendelkezzenek biztonságuk érdekében.

A feladatok zavartalan ellátásához szükséges eszközpark folyamatos bővítése és a használt eszközök időben történő cseréje. Az átlagosan 22 éves gépiárműpark fenntartása állandó karbantartást igényel, ami magasabb kockázatot jelent a költségesebb meghibásodások előfordulására.

Közparkok fenntartása és közterületek tisztítása

A közparkok gondozása kiemelt feladatunk, hiszen célunk, hogy minden évszakban szép és gondozott zöldterületek szolgálják a város élhetőségét. Az éves fenntartásban kiemelt figyelmet fordítunk a fásításra, virágosításra és a zöldterületek karbantartására. Az élhető környezet biztosításának részeként a közterületi takarítás szintén fontos szerepet játszik, hiszen az elvégzett munkánk minősége itt mérhető le leginkább. A rend és tisztaság fenntartásának támogatására fokozatos gépesítés bevezetését tervezzük, illetve a kézi hulladékgyűjtők heti háromszori ürítését és a rendezvények alatti, illetve utáni takarítás zökkenőmentes biztosítását is folytatjuk.

Infrastruktúra karbantartás és vízelvezetés

Egyes, kevésbé látványos, ám nélkülözhetetlen tevékenységek szintén fontosak a város működése szempontjából, ilyen például a csapadécsatornák és vízelvezetők karbantartása. Rendszeres szeretnénk tenni a csatornák tisztítását, kaszálását és a műtárgyak javítását, amely elengedhetetlen a megfelelő vízelvezetési képesség fenntartásához. Várhatóan a zöldterület újjászervezésével nagyobb kapacitást tudunk ezekre a feladatokra is helyezni. Az úthálózat karbantartása – kátyúzások, padkajavítások – szintén kulcsfontosságú, a város különböző útszakaszainak igényei és a közlekedés zavartalansága érdekében. A földutak karbantartására speciális, nagyobb úthenger beszerzése is tervben van.

Pénzügyi keret és költségvetési tervezés

A 2024-es évre 294 711 712 Ft támogatást hagytak jóvá, amely biztosítja a Városüzemeltetési feladatok ellátását. 2025-ben további forrásokra lesz szükség, tekintettel az infláció és a költségek növekedésére. Az útjavítási munkák prioritásként történő folytatása mellett a meglévő úthálózat hosszú távú karbantartási terve is kialakítás alatt áll, amely a város lakossági igényeit is figyelembe veszi. Az évről évre magasabb karbantartási költségek miatt eszköz- és létszámbővítés szükséges lehet majd az elkövetkező években.

A 2025-ös a feladat-ellátási tervünket a Tulajdonos kérésére kiegészítettük a helyi közösségi közlekedés ellátásával, ami az eredeti 309 089 150 Ft támogatási igényünket 15 240 000 Ft-tal emelte.

2025-re feladat-ellátási tervünk alapján összesen 324 329 150 Ft tulajdonosi támogatási igénnyel élünk, ami a tervezett saját bevétellel együtt a teljes költségigényünket tartalmazza.

A társaság jövője

A társaság az önkormányzat részére kötelezően előírt és vállalt feladatok ellátását tekinti elsődlegesnek. Társaságunk célja, hogy olyan esetekben is támasza lehessen a város lakóinak és vezetésének, ami nem előre látható és tervezhető, mint például a vis maior esetek, amelyek a domborzati adottságokból és területi elhelyezkedésből adódhatnak.

Társaságunk részben megvalósította az önálló munkavégzésre alkalmas csoportok kialakítását és csoportvezetők kijelölését. A korábbi években kialakult gyakorlat megváltoztatása folyamatos kihívás elé állítja cégünk munkavállalóinak és vezetőinek tűrőképességét. Célunk ennek a feladatnak megoldása, és ezzel egy ütőképes csapat létrehozása, amely jelenlétével segíti és egyben biztosítja a város folyamatos, rendszerben történő üzemeltetését, figyelembe véve azokat a nem túl szakmai, de a lakosság számára nagyon fontos igények teljesítését. Támasza kívánunk lenni a város fejlődésének és munkánk révén szeretnénk hozzájárulni az önkormányzat pozitív megítéléséhez a lakosság körében.

Javaslatok:

1. A városüzemeltetés és az általa karbantartott közintézmények közötti feladatellátási kérdések pontosítása, egyértelművé tétele.
2. Az önkormányzat műszaki osztálva és a Pécel Kft. zökkenőmentes és előremutató együttműködésének további javítása, a feladatok meghatározásában és annak átvételében.
3. A Pécel Kft. és az Önkormányzat lakossággal való kommunikációjának összehangolása.
4. A Fenntartói Támogatói Megállapodás újragondolása. Hosszútávú célunk egy olyan átfogó megállapodás kidolgozása, amely biztosítja, hogy az állami költségvetésből származó források optimálisan és hatékonyan kerüljenek felhasználásra a szervezeti által ellátott feladatok támogatására. Ennek érdekében részletesen át kívánjuk tekinteni a Tulajdonossal a jelenlegi pénzügyi struktúrát, a költségfelhasználási módokat és a támogatási mechanizmusokat, hogy azok maximálisan hozzájáruljanak az erőforrások célzott és eredményes felhasználásához. Az új megállapodás kialakítása során a fenntarthatóság, az átláthatóság és az elszámoltathatóság alapelveit helyezzük előtérbe, biztosítva, hogy a közpénzek a lehető legnagyobb hatékonysággal járuljanak hozzá a kitűzött célok eléréséhez.

Összegzés

A feladat-ellátási terv összeállításakor részletesen elemeztük a 2024-es év adatait és költségvetési sorait. Mivel a Tulajdonos egyelőre nem rendelkezik pontos információval az Önkormányzat költségvetési keretéről, a KSH által prognosztizált éves inflációt vettük alapul. A 2025-ös költségvetés tervezéséhez a 2024-es költségvetés inflációval korrigált értékét jelöltük meg költségvetési plafonként.

A fejlesztési elképzelések kidolgozásakor a költségvetési korlátokat figyelembe véve prioritási sorrendet határoztunk meg. Elsődleges célunk a humán erőforrás optimalizálása, ezt követi az eszközpark fejlesztése, végül pedig a támogatási rendszer reformja.

2024-ben már megtettük az első jelentős lépéseket: stabilizáltuk a Pécel Kft. működésének alapjait, bár kisebb korrekciókra még szükség lehet. Előrehaladást értünk el a humán erőforrás területén, és az eszközpark korszerűsítése is lehetőségeinkhez mérten megfelelő ütemben halad.

A lakosság is érzékeli a bekövetkezett változásokat, aminek köszönhetően a Pécel Kft. megítélése jelenleg pozitív. Fontos célunk a megszerzett bizalom megőrzése, melyhez elengedhetetlen, hogy a lakosság folyamatos tájékoztatást kapjon működésünkről és a tervezett fejlesztésekről.

Törekvésünk, hogy néhány éven belül egy hatékony és jól működő városüzemeltetési rendszert alakítsunk ki.

Ezek az alapelvek vezettek a 2025. évi feladat-ellátási terv összeállításában.

Az alábbiakban megtalálhatók a költségvetési táblázatok és mellékleteik.

Tisztelettel,

Kiss László

ügyvezető

Pécel Kft.

3.a) Tervezett bevételek

Sorszám	Bevételi jogcím	Összesen
	Bevételek mindösszesen	330 329 150 Ft
1.	Önkormányzati támogatás szerződés és feladatellátási terv szerint	324 329 150 Ft
2.	Saját bevételek	6 000 000 Ft
2.1.	Közületi megrendelések	5 400 000 Ft
2.1.1	Ingatlankezelésből adódó bérleti díj	4 740 000 Ft
2.1.2.	Takarítás orvosi rendelő	660 000 Ft
2.2.	Piaci helyhasználati díj	600 000 Ft

3.b) Költségek ráfordítások

<i>Sorszám</i>	<i>Kiadás jogcím</i>	<i>Összesen</i>
	Összesen	330 329 150 Ft
1. (3.ba)	Főtevékenységgel összefüggő kiadások	88 422 950 Ft
2. (3.bb)	Igénybevett szolgáltatások	19 645 000 Ft
3. (3.bc)	Egyéb kiadások, ráfordítások	27 830 000 Ft
4. (3.bd)	Személyi jellegű ráfordítások	194 431 200 Ft

3.b) Költségek, ráfordítások

ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarázat
	Összesen:				88 422 950 Ft	
1	Nemzeti- és állami ünnepek zászlók kihelyezése és leszedése évente 3 alk.	3	alk	200 000	600 000	70 db zászló kihelyezés és leszedése kosaras autó igénybevételével
2	Zászlótartók karbantartása, zászlók cseréje, új zászlók beszerzése	1	éves	200 000	200 000	
3	Forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása (kosaras autó igénybevétele esetén)	35	óra	17 500	612 500	
4	Műtárgyak, úttartozékok készítése, kihelyezése, pótlása, karbantartása (korlátjavítás, festés, jelzőtáblák és oszlopok kihelyezése, cseréje, pótlása)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
5	Sebességcsökkentő küszöbök festése, parkolók és jelzések festése	50	m ²	2 000	100 000	anyag egységár festés/m ²
6	Önkormányzati szilárd burkolatú utak, járdák, árkok javítása, felújítása	1	éves	15 000 000	15 000 000	a tevékenység során felhasználandó anyagok, szolgáltatások egységárait az 1.sz. melléklet tartalmazza
7	Önkormányzati földutak, földárkok karbantartása	1	éves	3 000 000	3 000 000	kalkulálva az 1.sz. melléklet ide vonatkozó részei alapján
8	Virágosítás, kertészeti kiadások	12	hó	150 000	1 800 000	2024. évi adatok alapján
9	Zöldterület kezelés Pécel területén (fünyíráshoz, kaszáláshoz felhasznált anyagok, fogóeszközök)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
10	Parkok, játszóterek tartozékainak javítása, kihelyezése (padok, játszótéri eszközök)	10	db	60 000	600 000	becsült adat
11	Szökőkút, öntözőrendszer működtetése, karbantartása (Kossuth tér)	1	éves	100 000	100 000	becsült adat
12	Síkosságmentesítő anyag 10 kg/zsák (Útkáli Progress) 1 raklap= 1 tonna, intézményeknek, díszburkolatos területeken	2	raklap	276 000	552 000	2. sz. melléklet
13	Utak síkosságmentesítése (só) 192.000 m ²	1	éves	8 585 850	8 585 850	3. sz. melléklet
14	Köztérületi szemétygyűjtés (122 db kuka * heti 3 alkalom)	1	éves	620 000	620 000	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
15	Köztérületi kukákból begyűjtött szemét telephelyről történő elszállítása 3db konténer (Multiszint Kft.)	12	hó	78 300	939 600	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
16	Hulladékedények felújítása	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
17	Vízvezető rácsok javítása, pótlása	15	db	43 000	645 000	4. sz. melléklet
18	Zöldhulladék kezelése, elszállítása	1	éves	1 000 000	1 000 000	szállítás saját thg-val tervezve 2024. évi adatok alapján kalkulálva
19	Hordalék (pl. Bem u., Maglódi út buszfórduló, Lélek patak, Csúnya árok, Ráday tér), építési törmelék elszállítása	1	éves	500 000	500 000	szállítás saját thg-val tervezve (2024.évben az építési aszfalt törmelék lerakása díjmentes volt)
20	Polgármesteri Hivatal (PH 1, PH 2 és irattár) karbantartás	1	éves	1 000 000	1 000 000	a 3 épületre tervezve
21	Óvodák működtetése Szivárvány, Nyitnikék, Gesztenyés	1	éves	2 400 000	2 400 000	intézményenként 800.000Ft tervezve
22	Bölcsőde működtetése	1	éves	800 000	800 000	

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarázat
23	Varga László Egészségház és Petőfi utcai orvosi rendelő működtetése (takarítás+karbantartás)	1	éves	3 500 000	3 500 000	2024. II. negyedévtől saját munkavállalókkal takarítunk
24	Családsegítő Szolgálat működtetése	1	éves	600 000	600 000	
25	Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház működtetése	1	éves	800 000	800 000	intézményenként 400.000Ft tervezve
26	Kúria rendezvényház működtetése	1	éves	400 000	400 000	
27	Piacter üzemeltetése	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
28	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (villanyszerelési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	680 000	8 160 000	2024. évi árszinten tartva
29	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (vízgáz szerelési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	430 000	5 160 000	2024. évi árszinten tartva
30	Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás	1	éves	1 000 000	1 000 000	5. sz. melléklet
31	Szúnyoggyérítés (1 alk kétszeri permctezést jelent)	1	alk	1 700 000	1 700 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
32	Rovar és rágcsálóirtás	4	néves	327 000	1 308 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
33	Fakivágás	1	éves	2 000 000	2 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
34	Fapótlás	1	éves	1 500 000	1 500 000	6. sz. melléklet A 2024 évi adatok alapján kalkulálva
35	Rendezvények	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
36	Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása	1	éves	3 000 000	3 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
37	Egyéb települési feladatok ellátása	1	éves	1 000 000	1 000 000	becsült adat
38	Helyi közösségi közlekedés ellátása	1	éves	15 240 000	15 240 000	ideiglenes feladat

3.bb) Igénybevett szolgáltatások

Sorszám	Kiadási jogcím	Fizetés ütemezése	Mennyiség	Összeg Ft	Összesen Ft
	Összesen				19 645 000 Ft
1	Könyvelési feladatok ellátása	havi	13	290 000	3 770 000
2	Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok	havi	12	55 000	660 000
3	Oktatás, tanfolyam	eseti	1	500 000	500 000
4	Számítástechnikai eszközök, szolgáltatások	eseti	1	1 300 000	1 300 000
5	Szoftvertámogatás	évente	1	200 000	200 000
6	Postaköltség	eseti	1	20 000	20 000
7	Telefonköltség	havi	12	40 000	480 000
8	Biztosítás (költs. felelősségbiztosítások, vagyonbiztosítás)	negyedévente	4	475 000	1 900 000
9	Foglalkozás, egészségügy, oltások	évente	1	350 000	350 000
10	Adók (gépjármű adó)	évente	1	1 000 000	1 000 000
11	Tűzoltókészülék karbantartása	évente	1	100 000	100 000
12	Belső kontroll rendszer (339/2019. (XII. 23.) Korm.Rend.)	havi	12	175 000	2 100 000
13	Érintésvédelmi vizsgálatok	évente	1	120 000	120 000
14	Bank költség	havi	12	170 000	2 040 000
15	Kamarai díj	éves	1	5 000	5 000
16	Igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek	évente	1	100 000	100 000
17	Telephelyi közüzem (viz, gáz, áram, szemét) 2024.évi adataiból előzetes költségbecslés alapján	éves	1	5 000 000	5 000 000

3. b.d.)(1.) Személyi jellegű ráfordítások

Sz.	Megnevezés	Bruttó havi törzshét	Br. Tisz. díj havi	Bruttó Jövedelem 2025. évszázadon	Munkáltatói költségek éves	Össz. Bérköltség 2025. éves	Cafeteria 2025. éves	Cafeteria költséghe 2025. éves	Mindösszesen 2025. (bérköltség + cafeteria)
1	Munkavállalók 26 fő	12 715 000 Ft	-	152 580 000 Ft	15 258 000 Ft	167 838 000 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft	177 588 000 Ft
2	Készletértékesítési díj és utólagos (2024. évi adatok alapján)	-	-	7 500 000 Ft	750 000 Ft	8 250 000 Ft	-	-	8 250 000 Ft
3	Új munkavállalók (1 fő)	200 000 Ft	-	2 400 000 Ft	240 000 Ft	2 640 000 Ft	-	-	2 640 000 Ft
4	Felügyelőbiztonság (3 fő)	-	451 000 Ft	5 412 000 Ft	541 200 Ft	5 953 200 Ft	-	-	5 953 200 Ft
Összesen:						184 681 200 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft	194 431 200 Ft

3. bd.)(2.) Személyi jellegű ráfordítások

	NÉV:	2024. év Bruttó bér Ft/hó	2024. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. év Bruttó bér Ft/hó	2025. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. bértg Ft/hó	
1.	régi munkavállaló	500 000	50 000	750 000	75 000	825 000	
2.	régi munkavállaló	345 000	34 500	365 000	36 500	401 500	
3.	régi munkavállaló	423 000	42 300	445 000	44 500	489 500	
4.	régi munkavállaló	256 000	25 600	310 000	31 000	341 000	6 órás
5.	régi munkavállaló	360 000	36 000	380 000	38 000	418 000	
6.	régi munkavállaló	630 000	63 000	660 000	66 000	726 000	
7.	régi munkavállaló	393 000	39 300	430 000	43 000	473 000	
8.	régi munkavállaló	500 000	50 000	500 000	50 000	550 000	
9.	régi munkavállaló	784 300	78 430	905 000	90 500	995 500	
10.	régi munkavállaló	451 200	45 120	475 000	47 500	522 500	
11.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500	
12.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500	
13.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000	
14.	régi munkavállaló	750 000	75 000	750 000	75 000	825 000	
15.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000	
16.	régi munkavállaló	403 000	40 300	460 000	46 000	506 000	
17.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000	
18.	régi munkavállaló	265 000	26 500	310 000	31 000	341 000	6 órás
19.	régi munkavállaló	403 000	40 300	445 000	44 500	489 500	
20.	régi munkavállaló	730 000	73 000	750 000	75 000	825 000	
21.	régi munkavállaló	380 000	38 000	730 000	73 000	803 000	
22.	régi munkavállaló	245 000	24 500	460 000	46 000	506 000	6 órás
23.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000	
24.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000	
25.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000	
26.	régi munkavállaló	175 000	17 500	460 000	46 000	506 000	
		10 917 500	1 091 750	12 715 000	1 271 500	13 986 500	
	új piac felügyelő	0	0	200 000	20 000	220 000	részmunkaidős
				200 000	20 000	220 000	
						14 206 500	

Önkormányzati utak felújítása, javítása, padka javítás

2025-ben várható építőanyag bruttó árak 2024. évi átlag 15%-os emeléssel számolva

Hidegaszfalt	25	kg	4 400 Ft	
AC-11 hengereltaszfalt	1	t	60 000 Ft	1 tonna aszfalt 4 cm
Mart/darált aszfalt	1	m3	7 000 Ft	
Bitumen szalag (48 fm/doboz)	1	doboz	44 000 Ft	
Betonzúzalék	1	m3	7 000 Ft	
Beton C8/FN24 (útalap)	1	m3	29 000 Ft	
Beton C16/FN24	1	m3	32 000 Ft	
Murva 0/24	1	m3	18 000 Ft	
Kiemelt szegély 15x25x25	1	db	1 000 Ft	
Süllyesztett szegély 20x40x15	1	db	1 600 Ft	
Kerti szegély	1	db	1 500 Ft	
K-szegély	1	db	1 000 Ft	
Térkő szürke 20x10x6	1	m2	7 000 Ft	
Fuvardíj (alvállalkozó)	1	óra	17 000 Ft	
Kotrógép (4t alvállalkozó)	1	óra	22 000 Ft	

A várható feladatok sokrétűségéből adódóan reális napiköltség nem kalkulálható, számítási alapnak a korábbi évek adatait vettük alapul.

Síkosságmentesítő anyag díszburkolatos területen

<i>Az Útkáli PROGRESS magas kálium és magnézium tartalma révén táplálja az élő növényzetet és garantálja a biztonságos téli közlekedést.</i> <i>Az Útkáli maradéktalanul felszívódik, feloldódik így nem szükséges az utólagos seprés, takarítás.</i> <i>Alkalmazható járdák, térkövek, betonutak jégmentesítésére.</i>	m ²	Gyengébb havazások esetén, kisebb lefagyásokkor -5°C-ig 10-20g/m ² .	Jégbordás utakra, nagyobb havazásokkor -5°C fok alatt 20-40g/m ² .	10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)	1 alkalom költsége
		kg/alkalom	kg/alkalom	kg/alkalom	Ft/alkalom
Piac területe	3 500	70	140	154	42 042
Kórház Köz	2 500	50	100	110	30 030
Kossuth tér	4 000	80	160	176	48 048
összesen	10 000	200	400	440	120 120

Útkáli progress 2025-ben várható telephelyi ára 215 Ft/kg + ÁFA:

273 Ft

Utak síkosságmentesítése (az előző évek OMSZ adatai alapján 4 alkalmas síkosságmentesítéssel számolva)

Síkosságmentesítő anyag Pécel községeire (145,5 g/m ² * a javasolt felhasználási mennyiség)	m ² **	10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)		1 alkalom költsége	4 alkalom felhasznált sómennyiség	4 alkalom költsége
		t/alkalom	alkalom			
gyűjtőutak (Petőfi utca, Rákóczi utca, Erzsébet sétány, Szent Imre krt., stb)					t/ 4 alkalom	4 alkalom
önkormányzati utak (Temető utca, Szondy utca, Ond vezér utca, stb)						
mellékutak (Kossuth Lajos utca, Bem utca, stb)						
összesen	192 000	30,730	2 146 463 Ft	122,918		8 505 850 Ft

2024. évi átlag 15% os várható emelése alapján 1 t só bruttó ára

Felhasznált só négyzetméterre történő kimutatása forintban

69 850 Ft

Só ára Ft/kg (nettó)	Só ára Ft/kg (bruttó)	1 m ² eső só mennyisége (kg)	1 m ² eső só ára Ft (nettó)	1 m ² eső só ára Ft (bruttó)
55,0	69,85	0,1455	8,00250	10,16318

** 2024. év elején készített útkataszter alapján: síkosságmentesítendő utak hossza 48.000 m

A gyakorlat szerint az utak szórási szélessége átlagosan 4 m
sózásra kerülő terület: 192.000 m²

A síkosságmentesítéssel kapcsolatos általános információk:

A Magyar Közút információi alapján általános szabályként elmondható, hogy egy havazás alatt megelőző sózás, havazás közbeni sózás és a havazás után azonnali sózás javasolt. A javasolt sózási mennyiség minimum 15-20g /m², ami kizárólag abban az esetben elégséges, amennyiben a megelőző, havazás közbeni, és utólagos sózás is megtörténik, tehát az egy alkalmas sózás 60 g +10-15% sómennyiséget jelent négyzetméterenként.

A birtokunkban lévő Mercedes Unimog sószórón a szabályozható sómennyiség négyzetméterenként 23-74 g/m² - 15km/h szórási sebességgel számolva; így az elhasznált sómennyiség átlagosan 48,5g/m².

Ezen információk és a tapasztaltak birtokában 48,5g * 3 alkalom = 145,5 g/m² a szükséges sómennyiség síkosságmentesítési alkalmanként.

1 db vízelvezető rács pótlásának költsége (1m x 0,50m)

<i>megnevezés</i>	<i>magyarázat</i>	<i>költség</i>
Laposvas	40x4 8fm	13 000 Ft
Szögvas	40x40x4 3fm	8 000 Ft
Segédanyag	rozsdagátló 0,5l	5 000 Ft
	festék 0,5l	6 000 Ft
	ecsel, nitrohígító	5 000 Ft
	hegesztőpálca, vágókorong, csiszolókorong	6 000 Ft
összesen		43 000 Ft

Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás 2025.

2023. évi tény adatok alapján (plusz 1-1 db konténerrel kalkulálva):

hulladék megnevezése	30m3 konténer			db/kg	összesen		
	nettó	áfa	bruttó		nettó	áfa	bruttó
Autógumi hulladék	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft	3	240 000 Ft	64 800 Ft	304 800 Ft
Hulladékkezelési díj (autógumi)	25 Ft	7 Ft	32 Ft	10 305	257 625 Ft	69 559 Ft	327 184 Ft
					összesen		631 984 Ft

2024. évben összesen bruttó 101.600 Ft értékben került hulladék elszállításra

7 db elektronikai hulladék konténer

autógumi hulladék szállítás 2024-ben nem volt

2023-ban 2 db autógumi konténer került elszállításra (összesen 6871 kg gumiabroncs)

Elektronikai hulladék elszállítását 15 % emeléssel kalkuláltuk:	bruttó	116 840 Ft
Autógumi elszállítást kétszeri 15 % emeléssel kalkuláltuk :	bruttó	835 820 Ft
Összesen:	bruttó	937 660 Ft

Fapótlás - előzetes költségbecslés 2025. évre

<i>megnevezés</i>	<i>Bruttó Ft/db</i>	
fa	55 000	
telepítés ktg	20 000	/támaszték, föld, dréncső, kötöző, műtrágya, utógondozás/
összesen	75 000	

Tervezett faültetések száma: 20 db

összes költség 1 500 000 Ft

Pécel Üzemeltető Kft. munkaruha finanszírozási igény 2025.

2025. évre várható munkaruha felhasználás.

megnevezés	fő, db	munkaruha értéke	összesen
régi dolgozók létszáma	20	102 500 Ft	2 050 000 Ft
új dolgozók létszáma	3	147 500 Ft	442 500 Ft
összesen			2 492 500 Ft

1 fő régi munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

megnevezés	mennyiség	egységár	összesen	20 fő
nadrág	1	25 000 Ft	25 000 Ft	500 000 Ft
munkavédelmi bakancs	2	30 000 Ft	60 000 Ft	1 200 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	350 000 Ft
összesen			102 500 Ft	2 050 000 Ft

1 fő új munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

megnevezés	mennyiség	egységár	összesen	3 fő
nadrág	2	25 000 Ft	50 000 Ft	150 000 Ft
kabát	1	17 000 Ft	17 000 Ft	51 000 Ft
munkavédelmi bakancs	1	30 000 Ft	30 000 Ft	90 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	52 500 Ft
téli kabát	1	33 000 Ft	33 000 Ft	99 000 Ft
összesen			147 500 Ft	442 500 Ft

A munkaruha a Pécel Kft. logójával van ellátva!



A feladat-ellátási terv 3. bc) tábla 1. során a fenti számítás figyelembe vételével kerekített összeget alkalmaztunk, melynek összege: 2 500 000 Ft.

Új munkavállalóval az esetlegesen előforduló fluktuáció miatt számoltunk.

Gépjárművek tervezett 2025. évi javításai

Számonkötés

Költség megnevezése		Gépjármű forgalmi rendszere																	
10X 720	JIR 462	LUI 770	MDI 222	MDH 356	KNC 738	PDP 328	PWK 015	PIU-B17	MTZ 090	VMZ 821	YKA 884	YUJ 580	YAZ 659	AMFR-255	AEBC-127	DELLE	Indítási		
100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft	
100 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	0 Ft	500 000 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	
100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	
2025.04.13	2025.01.05	2024.01.12	2025.08.18	2025.02.28	2026.09.07	2025.02.02	2024.08.26	2026.04.30	2024.11.28	2024.11.28	2024.09.10	2025.02.21	2025.12.03	2024.06.01	2025.05.05	2025.05.05	2025.05.05	2025.05.05	
50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	50 000 Ft	65 000 Ft	nem aktuális	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	100 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	nem aktuális	
15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	nem aktuális	
365 000 Ft	415 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	615 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	110 000 Ft	315 000 Ft	400 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	1 000 000 Ft	650 000 Ft	450 000 Ft	160 000 Ft	650 000 Ft	650 000 Ft	260 000 Ft	
Összes költség:																			7 500 000 Ft

7 500 000 Ft

Összes költség:

Megjegyzés:

adatok karbantartás 1 db/év:
allergiavizsgálat, javítás:
környezetvédelmi ellenőrzés:
műszaki vizsga díj

előző, előzetes, levelezés, pollenstátusz, gázolajszűrő cseréje
íz, felületi tisztítás, gumik cseréje, acél, szétválasztás és bármilyen felmerülő egyéb probléma (pl. kipufogó cseréje)
jékett, fűkötő csere

Az adatok állagmegórási 22 év, a javítási költség átlag 350.000 k.m.

Gépjárművek 2024. évi tervezett üzemanyag felhasználása

2024.	felhasznált mennyiség (l) tény adatok
január (téli üzem)	856
február (téli üzem)	443
március (téli üzem)	433
április	528
május	600
június	653
július	775
augusztus	465
szeptember	710
október	1117
november*	800
december*	800
összesen:	8180

2025.	Várható átlag mennyiség (l) tervezett adatok alapján	Összeg (680 Ft/l):
január (téli üzem)	750	510 000 Ft
február (téli üzem)	750	510 000 Ft
március (téli üzem)	750	510 000 Ft
április	750	510 000 Ft
május	750	510 000 Ft
június	750	510 000 Ft
július	750	510 000 Ft
augusztus	750	510 000 Ft
szeptember	750	510 000 Ft
október	750	510 000 Ft
november	750	510 000 Ft
december	750	510 000 Ft
összesen:	9000	6 120 000 Ft

* becsült adat

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. március 27-én megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

98/2025. (III. 27.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Kft. 2025. évi módosított feladat-ellátási tervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester

Határidő: 2025. április 4.

k.m.f.

P.H.

dr. Kővári Alexandra
polgármester

Tóth László
jegyző

a 98/2025. (III. 27.) Kt. határozat melléklete

2025.03.07.



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1. Tel: +36 20/615-7550

Pécel Kft. feladat-ellátási terve

2025. v.3

4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján
módosított

Melléklet: 9 db

Pécel, 2025. március 7.

Előterjesztette:

Kiss László
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
Vállalkozás alapadatai.....	3
A vállalkozás általános bemutatása.....	4
A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek.....	5
A Támogatott által ellátott feladatok.....	5
A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek.....	6
Felhalmozási kiadások.....	6
A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései.....	7
Pénzügyi terv.....	7
A társaság jövője.....	10
Összegzés.....	11

Vállalkozás alapadatai

Neve:	Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság/ röviden Pécel Kft.
Működési forma:	korlátolt felelősségű társaság
Tulajdonos:	Pécel Város Önkormányzata (100 %)
A vállalkozás fő tevékenysége:	6832 Ingatlankezelés
További tevékenységek:	Az alaptó okirat és a Fenntartói-Támogatói megállapodás szerint
A vállalkozás vezetője:	Kiss László ügyvezető igazgató
Székhelye:	2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telephelye:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Postacím:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Telefonszám:	+ 36 28 662 089, + 36 20 615 7550
E-mail:	uzemeltetes@pecelkft.hu
Bankszámlaszám:	OTP 11742331-20090467
Adószám:	10804908-2-13
Cégjegyzékszám:	13-09-066280
Alapítás ideje:	1993.01.01.
Alapító tőke adatai:	3 000 000 Ft
Könyvvizsgáló:	megbízott könyvvizsgáló nincs

A vállalkozás általános bemutatása

A Pécel Kft. (továbbiakban: Városüzemeltetés) alapvetően a tulajdonos Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által meghatározott feladatokat látja el.

Tevékenységünket az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodás alapján végezzük. A Városüzemeltetés könyveiben nyilvántartott vagyoni elemek, egyéb vagyontárgyak a Társaság tulajdonába tartoznak. A Landini traktornak (MTZ-090) 2022. január 28. óta a Társaság csak az üzembentartója (tulajdonos az önkormányzat), a Detk tartálykocsinak (YIP-211) üzembentartója és tulajdonosa is az önkormányzat, – mindkét eszköz megállapodás alapján van Társaságunknál használatban.

A Városüzemeltetés tevékenységéhez szükséges forrás biztosítása két részből tevődik össze: az elsődleges-fő rész az Önkormányzat által biztosított támogatás, (2024-ben az elfogadott terv összege 294 711 712 Ft volt). A második-kiegészítő rész a társaság által beszedett, feladatellátásához részben kapcsolódó bevételek (továbbiakban: saját bevétel), melyek a tevékenység keretein belül nyújtott szolgáltatásokból, valamint vállalkozói feladatok ellátásából származó bevételekből állnak. (2024-ben a terv 13 580 240 Ft volt).

A gazdasági társaság a kapott önkormányzati támogatást és a saját bevételeit kizárólag a saját eszközök és ingatlanok állagmegóvására és az **Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodásban meghatározott feladatok** ellátására fordítja.

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását nagyrészen saját kapacitás igénybevételével, részben szolgáltatások megvásárlásával oldja meg. Szolgáltatás vásárlása olyan tevékenységek megvalósítására terjed ki, ahol a társaság nem rendelkezik megfelelő képzettségű szakemberrel, technikai háttérrel, (pl. villanyszerelés, rágcsálóirtás, könyvelés stb.) vagy csak részben rendelkezik ezekkel (pl. burkolatjavítás stb.).

A Pécel Kft. Pécel várossal összhangban, annak fejlődésével párhuzamosan változott. Az elmúlt években az elvégzendő feladatok mennyiségét és összetételét tekintve is jelentős változáson ment át a város, ugyanakkor a munkaerő-kapacitást tekintve a Pécel Kft.-nél a rendelkezésre álló létszám kismértékben lekövette.

2024-ben a feladat- ellátási tervet a 2023-ban elvégzett munkákra alapozva készítettük el. A 2024-es terv kidolgozásakor próbáltuk azt az irányt követni, hogy a Pécel Kft. a lehetőségeihez mérten saját kapacitásaival oldja meg a feladatokat.

A 2024-es év során kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtásra, valamint a kiadások csökkentésére. Elkezdtük a felesleges vagy elavult eszközök cseréjét és folyamatosan törekedtünk a munkaszervezés, irányítás, illetve ellenőrzés hatékony megvalósítására. A rendelkezésre bocsátott költségvetési források átlátható és ellenőrizhető felhasználását biztosítottuk, valamint kialakítottuk a belső kontrollrendszert és egyértelműen meghatároztuk a felelősségi szinteket. Ezek az alapelvek és gyakorlatok 2025-ben is központi szerepet fognak játszani, tovább építve a szervezeti működés hatékonyságát és a fenntartható gazdálkodást.

A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását elsősorban saját kapacitás igénybevételével próbálja megoldani, ugyanis ezáltal jobban tudja követni és dinamikusan megoldani a város „ad-hoc” jelentkező változatos és sokszor nehezen körülhatárolható jogos elvárásait. A minőségi elvárások folyamatos változáson mennek át a lakosság összetételével összhangban.

A feladatok elvégzéséhez jelenleg az alábbi létszámú állománnyal rendelkezünk:

- 1 fő ügyvezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 2 fő irodai alkalmazott
- 1 fő telephelyvezető
- 1 fő zöldterület-kezelői csoportvezető
- 20 fő fizikai alkalmazott

Munkavállalóinkat határozatlan idejű munkaviszony keretében foglalkoztatjuk, heti 20, 30 és 40 órás munkaidőben. Fontos célkitűzésünk a munkavállalók képzésének támogatása, például gépkezelői jogosítvány és lakott területi fakitermelő végzettség megszerzésében. Munkavállalóink többsége nyitott a képzések elvégzésére, ami elősegíti szakmai fejlődésüket és a társaság hatékonyságának növelését.

2024-ben sikeresen megvalósítottuk a tervezett létszámbővítést, amelynek keretében képzett munkavállalókkal gazdagítottuk az állományt. Az elvégzendő feladatok alapján különálló, de szükség esetén összevonható csoportokat hoztunk létre. A feladatok mennyisége azonban sok esetben indokoltá tenné, hogy minimalizáljuk az összevonásokat, mert sokszor folyamatos jelenléttel kellene biztosítanunk a munkaterületek zavartalan ellátását.

2023-ban, a gazdasági helyzet miatt, társaságunknál nem valósult meg átlagkereset-fejlesztés. Ezt 2024-ben részben kompenzáltuk: átlagosan 24%-os bérfejllesztést hajtottunk végre, amely az előző évi elmaradást is enyhíti.

A KSH előrejelzése alapján a 2024-es éves infláció várhatóan 4,5-5,5% között alakul. Ezt figyelembe véve, a Tulajdonos kérésére, 2025-ben is ebben a sávban tervezzük a bérfejllesztést.

Jelen dokumentum célja a Támogatást nyújtó Önkormányzat részére információ biztosítása és a Támogatottnak nyújtandó támogatási összeg pontos meghatározása és annak alátámasztása. A támogatás a korábbi éveknek megfelelően működési célú pénzeszköztáadás formájában történik meg.

A Támogatott által ellátott feladatok

Elsődlegesen meghatározott, kötelezően ellátandó feladatok köre:

- a) településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), különösen:
 - aa) a közterületen található növényzet gondozása és szükség szerinti eltávolítása, a közterületen található fás szárú növények, kiemelten a forgalombiztonságot akadályozó fás szárú növények metszése, eltávolítása, elszállítása
 - ab) műtárgyak, úttartozékok, közlekedési táblák és jelzések, közterületi utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása
 - ac) közutak hordalék-, szennyeződésmesztés
 - ad) helyi közutak karbantartása, kátyúzása, javítása
 - ae) hóeltakarítás, síkosságmentesítés

- af) parktartozékok, gyerekjátszóterek és kültéri fitness eszköz karbantartása
- ag) állami és önkormányzati ünnepekre a közterületek fellobogózása
- b) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 - ba) zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, gyommentesítés, virágültetési és -ápolási munkák elvégzése, valamint parlagfű elleni védelem
 - bb) közterületek folyamatos takarítása, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítása
 - bc) közterületen szeméthyűjtés
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, így különösen
 - ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok takarítása, hordalékmentesítése
 - cb) a város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása
 - cc) Lélek-patak, Csúnya-árok karbantartása, iszaptalanítása, tisztántartása
 - cd) locsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése
- d) intézményüzemeltetési feladatok:
 - da) Polgármesteri Hivatal 1. épület (Kossuth tér)
 - db) Polgármesteri Hivatal 2. épület (Petőfi utca)
 - dc) Irattár
 - dd) Varga László Egészségház
 - de) Petőfi utcai orvosi rendelő
 - df) Napsugár Bölcsőde
 - dg) Pécel Város Óvodái – 3 tagóvoda
 - dh) Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház
 - di) Családsegítő Szolgálat
 - dj) Kúria Rendezvényház
 - dk) Piac tér
- e) helyi közösségi közlekedés ellátása

A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek

- a.) **Telephely üzemeltetés.** Azokat a költségeket tartalmazza, amelyek indokoltak a társaság elhelyezésére szolgáló és működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez.
A 2022. évben megkapott MÁV területen 2. számú telephely – depo kialakítása: a területet lezártuk az illegális hulladéklerakás megfékezésére.
- b.) **Gépek – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz – szerszám- anyag beszerzés.** Az alkatrész beszerzése során elsődleges szempontunk a költséghatékonyság a minőség megtartása mellett.

Felhalmozási kiadások

- a.) Nagy értékű tárgyi eszközök felújítását és beszerzését tervezzük. Elsődleges célként 2025-ben egy 2,5-3,0 tonnás úthenger beszerzését tűztük ki. A hatékonyság növelése érdekében további nagy értékű eszközök beszerzése is indokolt lenne, amelyek az alábbiak:
 - kis méretű porszívós seprőgép
 - 3 tonnás forgó-kotrógép,
 - emelőkosaras autó,
 - kistrakodógép,

Ezek az eszközök összességében több tízmilliós beruházást jelentenek, így beszerzésük az Önkormányzattal való egyeztetést igényli. Jelen terv a felsorolásban szereplő eszközök beszerzési költségeit nem tartalmazza.

- b.) **Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.** A munkavégzéshez szükséges, a munkáltató ellátási kötelezettségét terhelő munkavédelmi felszereléseket és a munkavégzéshez szükséges – hiányzó vagy elhasználódott - kézi szerszámok beszerzését terveztük.

A kiadások részletezése természetesen nem tartalmazza az előre nem látható vis maior jellegű költségeket.

Azokban az esetekben, amikor a szükséges szakmai képzettség nem áll rendelkezésre a feladatok megvalósítására, - eseti megbízási szerződéssel -, külső vállalkozó kerül megbízásra.

A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései

Rendkívül fontosnak tartjuk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtást, a felesleges vagy műszakilag elavult eszközök cseréjét, a munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés hatékonyságának növelését. Fontos feladatnak tekintjük azt, hogy a rendelkezésre bocsátott költségvetési források felhasználásának átláthatóságát és ellenőrizhetőségét folyamatosan biztosítsuk.

- 1.) Az alapító Pécel Város Önkormányzata által a Fenntartói – Támogatói Megállapodásban és egyéb megbízási szerződésekben rögzítettek maradéktalan végrehajtása.
- 2.) A rendelkezésre álló szakemberekkel és technikai eszközökkel a város üzemeltetésével kapcsolatban jelentkező, **a jóváhagyott „Feladatellátási terv” szerinti feladatoknak szakszerű és elvárható időn belüli, a rendkívüli feladatoknak – az élet és vagyonbiztonság elsődlegességének figyelembevételével - a legrövidebb időn belüli megvalósítása.**
- 3.) Az elvégzett munka minőségének javítása, azok ellenőrzésének növelése.
- 4.) A szakképzett munkaerő állományának megerősítése a teljesítmény javítására irányuló cserékkel, valamint a jó minőségű szerszámpark folyamatos bővítése.
- 5.) Az ellátott intézményekkel való hatékony együttműködés növelése, tervezhető felújítási ütemezésben való együttműködés.
- 6.) A jelenlegi telephelyen a munkavégzés feltételeinek javítása.
- 7.) A város parkosításának további javítása, közttereinek virágosabbá tétele.
- 8.) A kátyúzási munkák folytatása, valamint a város út-és járdahálózatának további javítása.
- 9.) Pályázatfigyelés és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködés.

Pénzügyi terv

A Városüzemeltetés pénzügyi terve a 2024-es év 1-10. havi tévyszámain, valamint a 2025-ben várható feladatokon alapszik. Az előzetes elemzések alapján figyelembe vettük a klímaváltozás következtében fokozódó szélsőséges időjárási viszonyokat, amelyek kedvezőtlen hatást gyakorolnak a városi infrastruktúrára és növényzetre. Emiatt szükséges, hogy egész évben, folyamatosan dedikált csapatok álljanak rendelkezésre a városi infrastruktúra karbantartásához, valamint a zöldterületek gondozásához.

A feladatok három fő területre oszthatók:

1. Zöldterület-kezelői csoport

2024-ben gondozásunk alá kerültek a vasútfelújítás részeként létesített két új körforgalom zöldterületei. Ezek a körforgalmak jelentős városképi elemek, fenntartásuk pedig nagy kapacitást igényel. A feladat ellátása érdekében folyamatosan erőforrásokat kellett átcsoportosítanunk más területekről, ami bizonyos munkák elmaradását eredményezte. A kapacitáshiány megszüntetése érdekében 2025-re a zöldterület-kezelői részleg átalakítását tervezzük, hogy kiegyensúlyozzuk az aktuális munkaterhelést. Az átalakítás előkészítését már megkezdjük az új csoportvezető kollégával, akivel a hatékony munkaszervezést helyeztük a középpontba.

2. Intézményi és telephelyi karbantartás

A karbantartási feladatok ellátására jelenleg megfelelő létszámmal rendelkezünk. Az alapvető intézményi karbantartás folyamatossága biztosított, bár a feladatmennyiség időszakonként változó. Más területekre nagyobb volumenű munkák esetében elsősorban innen próbálunk átcsoportosításokat végrehajtani.

2024 márciusáig az orvosi rendelők takarítását külső vállalkozás végezte. Azonban a szolgáltatásuk nem felelt meg az elvárásoknak, ezért a szerződésüket felmondtuk. Ezt követően a takarítási feladatokat saját munkavállalóink vették át: jelenleg egy fő teljes munkaidőben, valamint egy fő részmunkaidőben (4 órás munkaviszonyban) végzi azokat. A hatékony és zökkenőmentes feladatellátás érdekében 2025-re a részmunkaidős pozíciót teljes munkaidős munkakörre kívánjuk átalakítani.

3. Közterület-karbantartás

A közterület-karbantartási feladatok ellátására alapvetően elegendő a jelenlegi létszám, azonban a zöldterületek gondozása nagy kihívást jelentett. Az idei évben számos esetben kellett az egész csoportot átirányítani a városi zöldterületek kaszálására, ami sajnos főleg a földutak karbantartásának a rovására ment, és árkok, járdák, útszegélyek javítása maradt el.

A csoport hatékonyságának növelése érdekében egy külön csoportvezető alkalmazását szeretnénk volna megvalósítani, de a költségvetés féken tartása érdekében 2025-ben ennek nincs realitása. A hatékonyság javítása érdekében a csapatból kijelölünk egy brigádvezetőt, aki szakmai támogatást kap, hogy ezzel is elősegítsük a csoport hatékonyabb működését és a feladatok gördülékenyebb ellátását.

További lehetséges átalakítások

- 2025-ben részmunkaidőben piac-felügyelői pozíciót kívánunk létrehozni.

- A bevezetett szabályzatokkal járó adminisztrációs terhek megnövekedtek, ezért ezeket a feladatokat szoftveresen kívánjuk optimalizálni, hogy megkönnyítsük az adminisztrációs munkát. Az optimalizálás révén felszabaduló státuszra egy gazdasági szakembert szeretnénk bevonni. Ennek szükségességét sajnálatos esemény is alátámasztotta: gazdasági vezetőnk súlyos egészségügyi problémája miatt kórházi kezelésre szorult, ami rámutatott arra, hogy a folyamatos és zavartalan működés érdekében két gazdasági szempontból jól képzett munkatárs alkalmazása indokolt. Ezzel nemcsak az adminisztráció erősödne, hanem a könyvelési feladatok jelentős részét is házon belül tudnánk ellátni, ami a külsős könyvelési díjak csökkentését eredményezné.

Tekintettel a 2024-ben tapasztalt áremelkedésre, a költségvetés készítése során 10-15%-os anyag- és erőforrásköltség-növekedéssel számoltunk a megelőző évhez képest. Elsődleges célunk, hogy a munkavállalóknak rendelkezésére álljanak a megfelelő eszközök és szerszámok, valamint a lakosság számára is pozitív visszajelzést kiváltó munkavégzést tudjunk biztosítani. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a dolgozók kiváló minőségű, megfelelő állapotú láthatósági munkaruházattal rendelkezzenek biztonságuk érdekében.

A feladatok zavartalan ellátásához szükséges eszközpark folyamatos bővítése és a használt eszközök időben történő cseréje. Az átlagosan 22 éves gépjárműpark fenntartása állandó karbantartást igényel, ami magasabb kockázatot jelent a költségesebb meghibásodások előfordulására.

Közparkok fenntartása és közterületek tisztítása

A közparkok gondozása kiemelt feladatunk, hiszen célunk, hogy minden évszakban szép és gondozott zöldterületek szolgálják a város élhetőségét. Az éves fenntartásban kiemelt figyelmet fordítunk a fásításra, virágosításra és a zöldterületek karbantartására. Az élhető környezet biztosításának részeként a közterületi takarítás szintén fontos szerepet játszik, hiszen az elvégzett munkánk minősége itt mérhető le leginkább. A rend és tisztaság fenntartásának támogatására fokozatos gépesítés bevezetését tervezzük, illetve a kézi hulladékgyűjtők heti háromszori ürítését és a rendezvények alatti, illetve utáni takarítás zökkenőmentes biztosítását is folytatjuk.

Infrastruktúra karbantartás és vízelvezetés

Egyes, kevésbé látványos, ám nélkülözhetetlen tevékenységek szintén fontosak a város működése szempontjából, ilyen például a csapadékcsatornák és vízelvezetők karbantartása. Rendszeres szeretnénk tenni a csatornák tisztítását, kaszálását és a műtárgyak javítását, amely elengedhetetlen a megfelelő vízelvezetési képesség fenntartásához. Várhatóan a zöldterület újjászervezésével nagyobb kapacitást tudunk ezekre a feladatokra is helyezni. Az úthálózat karbantartása – kátyúzások, padkajavítások – szintén kulcsfontosságú, a város különböző útszakaszainak igényei és a közlekedés zavartalansága érdekében. A földutak karbantartására speciális, nagyobb úthenger beszerzése is tervben van.

Pénzügyi keret és költségvetési tervezés

A 2024-es évre 294 711 712 Ft támogatást hagytak jóvá, amely biztosítja a Városüzemeltetési feladatok ellátását. 2025-ben további forrásokra lesz szükség, tekintettel az infláció és a költségek növekedésére. Az útjavítási munkák prioritásként történő folytatása mellett a meglévő úthálózat hosszú távú karbantartási terve is kialakítás alatt áll, amely a város lakossági igényeit is figyelembe veszi. Az évről évre magasabb karbantartási költségek miatt eszköz- és létszámbővítés szükséges lehet majd az elkövetkező években.

A 2025-ös feladat-ellátási tervünket a Tulajdonos kérésére kiegészítettük a helyi közösségi közlekedés ellátásával, ami az eredeti 309 089 150 Ft támogatási igényünket 15 240 000 Ft-tal emelte.

2025-re feladat-ellátási tervünk alapján összesen 324 329 150 Ft tulajdonosi támogatási igénnyel élünk, ami a tervezett saját bevétellel együtt a teljes költségigényünket tartalmazza.

Kiegészítés: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. február 27-ei ülésén megalkotta a Pécel Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletét, amelynek 11. melléklet 1. sorában a Pécel Kft. 2025. évi támogatására 322.329.150 Ft összeg pénzügyi fedezetét biztosította. A Feladat-ellátási terv költségvetési sorait ennek figyelembevételével módosítottuk.

A társaság jövője

A társaság az önkormányzat részére kötelezően előírt és vállalt feladatok ellátását tekinti elsődlegesnek. Társaságunk célja, hogy olyan esetekben is támasza lehessen a város lakóinak és vezetésének, ami nem előre látható és tervezhető, mint például a vis maior esetek, amelyek a domborzati adottságokból és területi elhelyezkedésből adódhatnak.

Társaságunk részben megvalósította az önálló munkavégzésre alkalmas csoportok kialakítását és csoportvezetők kijelölését. A korábbi években kialakult gyakorlat megváltoztatása folyamatos kihívás elé állítja cégünk munkavállalóinak és vezetőinek tűrőképességét. Célunk ennek a feladatnak megoldása, és ezzel egy ütőképes csapat létrehozása, amely jelenlétével segíti és egyben biztosítja a város folyamatos, rendszerben történő üzemeltetését, figyelembe véve azokat a nem túl szakmai, de a lakosság számára nagyon fontos igények teljesítését. Támasza kívánunk lenni a város fejlődésének és munkánk révén szeretnénk hozzájárulni az önkormányzat pozitív megítéléséhez a lakosság körében.

Javaslatok:

1. A városüzemeltetés és az általa karbantartott közintézmények közötti feladatellátási kérdések pontosítása, egyértelművé tétele.
2. Az önkormányzat műszaki osztálya és a Pécel Kft. zökkenőmentes és előremutató együttműködésének további javítása, a feladatok meghatározásában és annak átvételében.
3. A Pécel Kft. és az Önkormányzat lakossággal való kommunikációjának összehangolása.
4. A Fenntartói Támogatói Megállapodás újragondolása. Hosszútávú célunk egy olyan átfogó megállapodás kidolgozása, amely biztosítja, hogy az állami költségvetésből származó források optimálisan és hatékonyan kerüljenek felhasználásra a szervezet által ellátott feladatok támogatására. Ennek érdekében részletesen át kívánjuk tekinteni a Tulajdonossal a jelenlegi pénzügyi struktúrát, a költségfelhasználási módokat és a támogatási mechanizmusokat, hogy azok maximálisan hozzájáruljanak az erőforrások célzott és eredményes felhasználásához. Az új megállapodás kialakítása során a fenntarthatóság, az átláthatóság és az elszámoltathatóság alapelveit helyezzük előtérbe, biztosítva, hogy a közpénzek a lehető legnagyobb hatékonysággal járuljanak hozzá a kitűzött célok eléréséhez.

Összegzés

A feladat-ellátási terv összeállításakor részletesen elemeztük a 2024-es év adatait és költségvetési sorait. Mivel a Tulajdonos egyelőre nem rendelkezik pontos információval az Önkormányzat költségvetési keretéről, a KSH által prognosztizált éves inflációt vettük alapul. A 2025-ös költségvetés tervezéséhez a 2024-es költségvetés inflációval korrigált értékét jelöltük meg költségvetési plafonként.

A fejlesztési elképzelések kidolgozásakor a költségvetési korlátokat figyelembe véve prioritási sorrendet határoztunk meg. Elsődleges célunk a humán erőforrás optimalizálása, ezt követi az eszközpark fejlesztése, végül pedig a támogatási rendszer reformja.

2024-ben már megtettük az első jelentős lépéseket: stabilizáltuk a Pécel Kft. működésének alapjait, bár kisebb korrekciókra még szükség lehet. Előrehaladást értünk el a humán erőforrás területén, és az eszközpark korszerűsítése is lehetőségeinkhez mérten megfelelő ütemben halad.

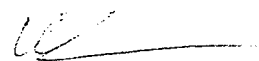
A lakosság is érzékeli a bekövetkezett változásokat, aminek köszönhetően a Pécel Kft. megítélése jelenleg pozitív. Fontos célunk a megszerzett bizalom megőrzése, melyhez elengedhetetlen, hogy a lakosság folyamatos tájékoztatást kapjon működésünkről és a tervezett fejlesztésekről.

Törekvésünk, hogy néhány éven belül egy hatékony és jól működő városüzemeltetési rendszert alakítsunk ki.

Ezek az alapelvek vezettek a 2025. évi feladat-ellátási terv összeállításában.

Az alábbiakban megtalálhatók a költségvetési táblázatok és mellékleteik.

Tisztelettel,



Kiss László

ügyvezető

Pécel Kft.

3.a) Tervezett bevételek

Sorszám	Bevételi jogcím	Összesen
	Bevételek mindösszesen	328 329 150 Ft
1.	Önkormányzati támogatás szerződés és feladatellátási terv szerint	322 329 150 Ft
2.	Saját bevételek	6 000 000 Ft
2.1.	Közületi megrendelések	5 400 000 Ft
2.1.1	Ingatlankezelésből adódó bérleti díj	4 740 000 Ft
2.1.2.	Takarítás orvosi rendelő	660 000 Ft
2.2.	Piaci helyhasználati díj	600 000 Ft

3.b) Költségek ráfordítások

<i>Sorszám</i>	<i>Kiadás jogcím</i>	<i>Összesen</i>
	Összesen	328 329 150 Ft
1. (3.ba)	Főtevékenységgel összefüggő kiadások	86 422 950 Ft
2. (3.bb)	Igénybevett szolgáltatások	19 645 000 Ft
3. (3.bc)	Egyéb kiadások, ráfordítások	27 830 000 Ft
4. (3.bd)	Személyi jellegű ráfordítások	194 431 200 Ft

3.b) Költségek, ráfordítások

ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarázat
	Összesen:				86 422 950 Ft	
1	Nemzeti- és állami ünnepek zászlók kihelyezése és leszedése évente 3 alk.	3	alk	200 000	600 000	70 db zászló kihelyezés és leszedése kosaras autó igénybevételével
2	Zászlótartók karbantartása, zászlók cseréje, új zászlók beszerzése	1	éves	200 000	200 000	
3	Forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása (kosaras autó igénybevétele esetén)	35	óra	17 500	612 500	
4	Műtárgyak, úttartozékok készítése, kihelyezése, pótlása, karbantartása (korlátjavítás, festés, jelzőtáblák és oszlopok kihelyezése, cseréje, pótlása)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
5	Sebességsökkentő küszöbök festése, parkolók és jelzések festése	50	m ²	2 000	100 000	anyag egységár festés/m ²
6	Önkormányzati szilárd burkolatú utak, járdák, árkok javítása, felújítása	1	éves	15 000 000	15 000 000	a tevékenység során felhasználandó anyagok, szolgáltatások egységárait az 1.sz. melléklet tartalmazza
7	Önkormányzati földutak, földárkok karbantartása	1	éves	3 000 000	3 000 000	kalkulálva az 1.sz. melléklet ide vonatkozó részei alapján
8	Virágosítás, kertészeti kiadások	12	hó	150 000	1 800 000	2024. évi adatok alapján
9	Zöldterület kezelés Pécel területén (fünyíráshoz, kaszáláshoz felhasznált anyagok, fogóeszközök)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
10	Parkok, játszóterek tartozékainak javítása, kihelyezése (padok, játszótéri eszközök)	10	db	60 000	600 000	becsült adat
11	Szökőkút, öntözőrendszer működtetése, karbantartása (Kossuth tér)	1	éves	100 000	100 000	becsült adat
12	Síkosságmentesítő anyag 10 kg/zsák (Útkáli Progress) 1 raklap= 1 tonna, intézményeknek, díszburkolatos területeken	2	raklap	276 000	552 000	2. sz. melléklet
13	Utak síkosságmentesítése (só) 192.000 m ²	1	éves	8 585 850	8 585 850	3. sz. melléklet
14	Köztérületi szemétygyűjtés (122 db kuka * heti 3 alkalom)	1	éves	620 000	620 000	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
15	Köztérületi kukákból begyűjtött szemét telephelyről történő elszállítása 3db konténer (Multiszint Kft.)	12	hó	78 300	939 600	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
16	Hulladékedények felújítása	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
17	Vízvezető rácsok javítása, pótlása	15	db	43 000	645 000	4. sz. melléklet
18	Zöldhulladék kezelése, elszállítása	1	éves	1 000 000	1 000 000	szállítás saját thg-val tervezve 2024. évi adatok alapján kalkulálva
19	Hordalék (pl. Bem u., Maglódi út buszforduló, Lélek patak, Csönya árok, Ráday tér), építési törmelék elszállítása	1	éves	500 000	500 000	szállítás saját thg-val tervezve (2024. évben az építési aszfalt törmelék lerakása díjmentes volt)
20	Polgármesteri Hivatal (PH 1, PH 2 és irattár) karbantartás	1	éves	1 000 000	1 000 000	a 3 épületre tervezve
21	Óvodák működtetése Szivárvány, Nyitnikék, Gesztenyés	1	éves	2 400 000	2 400 000	intézményenként 800.000Ft tervezve
22	Bölcsőde működtetése	1	éves	800 000	800 000	
23	Varga László Egészség ház és Petőfi utcai orvosi rendelő működtetése (takarítás+karbantartás)	1	éves	3 500 000	3 500 000	2024. II. negyedévtől saját munkavállalatokkal takarítunk
24	Családsegítő Szolgálat működtetése	1	éves	600 000	600 000	
25	Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház működtetése	1	éves	800 000	800 000	intézményenként 400.000Ft tervezve
26	Kúria rendezvényház működtetése	1	éves	400 000	400 000	
27	Piacter üzemeltetése	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
28	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (villanyszerelési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	680 000	8 160 000	2024. évi árszinten tartva
29	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (vízgáz szerelési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	430 000	5 160 000	2024. évi árszinten tartva

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarizmt
30	Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás	1	éves	1 000 000	1 000 000	5. sz. melléklet
31	Szűnyoggyérítés (1 alk kétszeri permetezést jelent)	1	alk	1 700 000	1 700 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
32	Rovar és rágcsálóirtás	4	néves	327 000	1 308 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
33	Fakivágás	1	éves	2 000 000	2 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
34	Fapótlás	1	éves	1 500 000	1 500 000	6. sz. melléklet A 2024 évi adatok alapján kalkulálva
35	Rendezvények	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
36	Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása	1	éves	3 000 000	3 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
37	Egyéb települési feladatok ellátása	1	éves	1 000 000	1 000 000	becsült adat
38	Helyi közösségi közlekedés ellátása	1	éves	13 240 000	13 240 000	ideiglenes feladat

3.bb) Igénybevett szolgáltatások

Sorszám	Kiadási jogcím	Fizetés ütemezése	Mennyiség	Összeg Ft	Összesen Ft
	Összesen				19 645 000 Ft
1	Könyvelési feladatok ellátása	havi	13	290 000	3 770 000
2	Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok	havi	12	55 000	660 000
3	Oktatás, tanfolyam	eseti	1	500 000	500 000
4	Számítástechnikai eszközök, szolgáltatások	eseti	1	1 300 000	1 300 000
5	Szoftvertámogatás	évente	1	200 000	200 000
6	Postaköltség	eseti	1	20 000	20 000
7	Telefonköltség	havi	12	40 000	480 000
8	Biztosítás (kgfb, felelősségbiztosítások, vagyonb	negyedévente	4	475 000	1 900 000
9	Foglalkozás, egészségügy, oltások	évente	1	350 000	350 000
10	Adók (gépjármű adó)	évente	1	1 000 000	1 000 000
11	Tűzoltókészülék karbantartása	évente	1	100 000	100 000
12	Belső kontroll rendszer (339/2019. (XII. 23.) Korm.Rend.)	havi	12	175 000	2 100 000
13	Érintésvédelmi vizsgálatok	évente	1	120 000	120 000
14	Bank költség	havi	12	170 000	2 040 000
15	Kamarai díj	éves	1	5 000	5 000
16	Igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek	évente	1	100 000	100 000
17	Telephelyi közüzem (víz, gáz, áram, szemét) 2024.évi adatokból előzetes költségbecslés alapján	éves	1	5 000 000	5 000 000

3.bc) Egyéb kiadások ráfordítások

Sorszám	Kiadási jogcím	Fizetés ütemezése	Mennyiség	Összeg Ft	Összesen Ft
	Összesen				27 830 000 Ft
1	Munkaruha 7. sz. melléklet	eseti	1	2 500 000	2 500 000
2	Védőital	havi	12	55 000	660 000
3	Irodaszer, nyomtatvány	eseti	1	600 000	600 000
4	Gyógyszer, kötszer beszerzése	eseti	1	30 000	30 000
5	Reprezentációs költség	évente	1	300 000	300 000
6	Tisztítószer költség (telephely)	évente	1	120 000	120 000
7	Gépek- eszközök, gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, javítása 8. sz. melléklet	eseti	1	7 500 000	7 500 000
8	Üzemanyag (tevékenység állátásához szükséges gépjárművek (17 db), gépek eszközök) 9.sz melléklet	havi	12	510 000	6 120 000
9	Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzése (2,5 - 3,0 tonnás úthenger)	eseti	1	5 000 000	5 000 000
10	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	eseti	1	2 000 000	2 000 000
11	Telephely műhely fogyóeszközök (fogyó/kopó szerszámok, eszközök, anyagok) beszerzése	eseti	1	2 000 000	2 000 000
12	Telephely állagmegóvás, karbantartás	eseti	1	1 000 000	1 000 000

d.)(1.) Személyi jellegű ráfordítások

Megnevezés	Bruttó havi törzsbér	Br. Tiszt. díj havi	Bruttó jövedelem 2025. összesen	Munkáltatói közterhek éves	Össz. Bérköltség 2025. éves	Cafeteria 2025. éves	Cafeteria közterhe 2025. éves	Mindösszesen 2025. (bérköltség + cafeteria) éves
Munkavállalók 26 fő	12 715 000 Ft	-	152 580 000 Ft	15 258 000 Ft	167 838 000 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft	177 588 000 Ft
Készenléti díj és túlóra (2024. évi adatok alapján)	-	-	7 500 000 Ft	750 000 Ft	8 250 000 Ft	-	-	8 250 000 Ft
Új munkavállalók (1 fő)	200 000 Ft	-	2 400 000 Ft	240 000 Ft	2 640 000 Ft	- Ft	- Ft	2 640 000 Ft
Felügyelőbizottság (3 fő)	-	451 000 Ft	5 412 000 Ft	541 200 Ft	5 953 200 Ft	-	-	5 953 200 Ft
Összesen:				184 681 200 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft		194 431 200 Ft

3. bd.)(2.) Személyi jellegű ráfordítások

	NÉV:	2024. év Bruttó bér Ft/hó	2024. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. év Bruttó bér Ft/hó	2025. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. bértgt Ft/hó
1.	régi munkavállaló	500 000	50 000	750 000	75 000	825 000
2.	régi munkavállaló	345 000	34 500	365 000	36 500	401 500
3.	régi munkavállaló	423 000	42 300	445 000	44 500	489 500
4.	régi munkavállaló	256 000	25 600	310 000	31 000	341 000
5.	régi munkavállaló	360 000	36 000	380 000	38 000	418 000
6.	régi munkavállaló	630 000	63 000	660 000	66 000	726 000
7.	régi munkavállaló	393 000	39 300	430 000	43 000	473 000
8.	régi munkavállaló	500 000	50 000	500 000	50 000	550 000
9.	régi munkavállaló	784 300	78 430	905 000	90 500	995 500
10.	régi munkavállaló	451 200	45 120	475 000	47 500	522 500
11.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500
12.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500
13.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000
14.	régi munkavállaló	750 000	75 000	750 000	75 000	825 000
15.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000
16.	régi munkavállaló	403 000	40 300	460 000	46 000	506 000
17.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000
18.	régi munkavállaló	265 000	26 500	310 000	31 000	341 000
19.	régi munkavállaló	403 000	40 300	445 000	44 500	489 500
20.	régi munkavállaló	730 000	73 000	750 000	75 000	825 000
21.	régi munkavállaló	380 000	38 000	730 000	73 000	803 000
22.	régi munkavállaló	245 000	24 500	460 000	46 000	506 000
23.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000
24.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000
25.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000
26.	régi munkavállaló	175 000	17 500	460 000	46 000	506 000
		10 917 500	1 091 750	12 715 000	1 271 500	13 986 500
	új piac felügyelő	0	0	200 000	20 000	220 000
				200 000	20 000	220 000
						14 206 500

Önkormányzati utak felújítása, javítása, padka javítás

2025-ben várható építőanyag bruttó árak 2024. évi átlag 15%os emeléssel számolva

Hidegaszfalt	25 kg	4 400 Ft	
AC-11 hengereltaszfalt	1 t	60 000 Ft	1 tonna aszfalt 4 cm
Mart/darált aszfalt	1 m3	7 000 Ft	
Bitumen szalag (48 fm/doboz)	1 doboz	44 000 Ft	
Betonzúzalék	1 m3	7 000 Ft	
Beton C8/FN24 (útalap)	1 m3	29 000 Ft	
Beton C16/FN24	1 m3	32 000 Ft	
Murva 0/24	1 m3	18 000 Ft	
Kiemelt szegély 15x25x25	1 db	1 000 Ft	
Süllyesztett szegély 20x40x15	1 db	1 600 Ft	
Kerti szegély	1 db	1 500 Ft	
K-szegély	1 db	1 000 Ft	
Térkő szürke 20x10x6	1 m2	7 000 Ft	
Fuvardíj (alvállalkozó)	1 óra	17 000 Ft	
Kotrógép (4t alvállalkozó)	1 óra	22 000 Ft	

A várható feladatok sokrétűségéből adódóan reális napiköltség nem kalkulálható, számítási alapnak a korábbi évek adatait vettük alapul.

Síkosságmentesítő anyag díszburkolatos területen

Az Útkáli PROGRESS magas kálium és magnézium tartalma révén táplálja az élő növényzetet és garantálja a biztonságos téli közlekedést. Az Útkáli maradéktalanul felszívódik, feloldódik így nem szükséges az utólagos seprés, takarítás. Alkalmazható járdák, térkövek, betonutak jégmentesítésére.	m ²	Gyengébb havazások esetén, kisebb lefagyásokkor -5Co-ig 10-20g/m ² .	Jégbordás utakra, nagyobb havazásokkor -5Co fok alatt 20-40g/m ² .	10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)	1 alkalom költsége
		kg/alkalom	kg/alkalom	kg/alkalom	Ft/alkalom
Piac területe	3 500	70	140	154	42 042
Kórház Köz	2 500	50	100	110	30 030
Kossuth tér	4 000	80	160	176	48 048
Összesen	10 000	200	400	440	120 120

Útkáli progress 2025-ben várható telephelyi ára 215 Ft/kg + ÁFA:

273 Ft

Utak síkosságmentesítése (az előző évek OMSZ adatai alapján 4 alkalmas síkosságmentesítéssel számolva)

Síkosságmentesítő anyag Pécel köztűjaira (145,5 g/m ² * a javasolt felhasználási mennyiség)	m ² **	10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)		1 alkalom költsége	4 alkalom felhasznált sómennyiség	4 alkalom költsége
		t/alkalom	alkalom		t/ 4 alkalom	
gyűjtőutak (Petőfi utca, Rákóczi utca, Erzsébet sétány, Szent Imre krt., stb)						
önkormányzati utak (Temető utca, Szondy utca, Ond vezér utca, stb)						
mellékutak (Kossuth Lajos utca, Bem utca, stb)						
összesen	192 000	30,730	2 146 463 Ft	122,918	8 585 850 Ft	

2024. évi árak 15% os várható emelése alapján 1 t só bruttó ára 69 850 Ft

Felhasznált só négyzetméterre történő kimutatása forintban

Só ára Ft/kg (nettó)	Só ára Ft/kg(bruttó)	1 m ² eső só mennyisége (kg)	1 m ² eső só ára Ft (nettó)	1 m ² eső só ára Ft (bruttó)
55,0	69,85	0,1455	8,00250	10,16318

** 2024. év elején készített útkataszter alapján: síkosságmentesítendő utak hossza 48.000 m

A gyakorlat szerint az utak szórási szélessége átlagosan 4 m
sózásra kerülő terület: 192.000 m²

A síkosságmentesítéssel kapcsolatos általános információk:

A Magyar Közút információi alapján általános szabályként elmondható, hogy egy havazás alatt megelőző sózás, havazás közbeni sózás és a havazás után azonnali sózás javasolt. A javasolt sózási mennyiség minimum 15-20g /m², ami kizárólag abban az esetben elégséges, amennyiben a megelőző, havazás közbeni, és utólagos sózás is megtörténik, tehát az egy alkalmas sózás 60 g +10-15% sómennyiséget jelent négyzetméterenként.

A birtokunkban lévő Mercedes Unimog sószórón a szabályozható sómennyiség négyzetméterenként 23-74 g/m² - 15km/h szórási sebességgel számolva, így az elhasznált sómennyiség átlagosan 48,5g/m².

Ezen információk és a tapasztaltak birtokában 48,5g * 3 alkalom= 145,5 g/m² a szükséges sómennyiség síkosságmentesítési alkalmanként.

1 db vízelvezető rács pótlásának költsége (1m x 0,50m)

<i>megnevezés</i>	<i>magyarázat</i>	<i>költség</i>
Laposvas	40x4 8fm	13 000 Ft
Szögvas	40x40x4 3fm	8 000 Ft
Segédanyag	rozsdagátló 0,5l	5 000 Ft
	festék 0,5l	6 000 Ft
	ecset, nitrohígító	5 000 Ft
	hegesztőpálca, vágókorong, csiszolókorong	6 000 Ft
összesen		43 000 Ft

Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás 2025.

2023. évi tény adatok alapján (plusz 1-1 db konténerrel kalkulálva):

hulladék megnevezése	30m3 konténer			db/kg	összesen		
	nettó	áfa	bruttó		nettó	áfa	bruttó
Autógumi hulladék	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft	3	240 000 Ft	64 800 Ft	304 800 Ft
Hulladékkezelési díj (autógumi)	25 Ft	7 Ft	32 Ft	10 305	257 625 Ft	69 559 Ft	327 184 Ft
					összesen		631 984 Ft

2024. évben összesen bruttó 101.600 Ft értékben került hulladék elszállításra

7 db elektronikai hulladék konténer

autógumi hulladék szállítás 2024-ben nem volt

2023-ban 2 db autógumi konténer került elszállításra (összesen 6871 kg gumiabroncs)

Elektronikai hulladék elszállítását 15 % emeléssel kalkuláltuk:

bruttó 116 840 Ft

Autógumi elszállítást kétszeri 15 % emeléssel kalkuláltuk :

bruttó 835 820 Ft

Összesen:

bruttó 937 660 Ft

Fapótlás - előzetes költségbecslés 2025. évre

<i>megnevezés</i>	<i>Bruttó Ft/db</i>
fa	55 000
telepítés ktg	20 000
összesen	75 000

/támaszték, föld, dréncső, kötöző, műtrágya, utógondozás/

Tervezett faültetések száma: 20 db

összes költség 1 500 000 Ft

Pécel Üzemeltető Kft. munkaruha finanszírozási igény 2025.

2025. évre várható munkaruha felhasználás.

megnevezés	fő, db	munkaruha értéke	összesen
régi dolgozók létszáma	20	102 500 Ft	2 050 000 Ft
új dolgozók létszáma	3	147 500 Ft	442 500 Ft
összesen			2 492 500 Ft

1 fő régi munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

megnevezés	mennyiség	egységár	összesen	20 fő
nadrág	1	25 000 Ft	25 000 Ft	500 000 Ft
munkavédelmi bakancs	2	30 000 Ft	60 000 Ft	1 200 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	350 000 Ft
összesen			102 500 Ft	2 050 000 Ft

1 fő új munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

megnevezés	mennyiség	egységár	összesen	3 fő
nadrág	2	25 000 Ft	50 000 Ft	150 000 Ft
kabát	1	17 000 Ft	17 000 Ft	51 000 Ft
munkavédelmi bakancs	1	30 000 Ft	30 000 Ft	90 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	52 500 Ft
téli kabát	1	33 000 Ft	33 000 Ft	99 000 Ft
összesen			147 500 Ft	442 500 Ft

A munkaruha a Pécel Kft. logójával van ellátva!



A feladat-ellátási terv 3. bc) tábla 1. során a fenti számítás figyelembe vételével kerekített összeget alkalmaztunk, melynek összege: 2 500 000 Ft.

Új munkavállalóval az esetlegesen előforduló fluktuáció miatt számoltunk.

Költség megnevezése	Gépjármű forgalmi rendszára																		
	IBX 720	JIR 462	LUJ 770	MDL 222	MOB 356	KDC 738	POP 328	PWX-015	PIU-817	MITZ 090	VMZ 821	YKA 884	VJU 580	VMZ 659	AATB-255	AEBG-127	BELLE	Ágádrétié	
időszakos karbantartás 1 db/év	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	60 000 Ft	
állagmegőrzés, javítás	100 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	0 Ft	500 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft	
kopó alkatrészek cseréje	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	
műszaki vizsga évenkéntessége	2025.04.13	2026.01.05	2024.01.12	2025.08.18	2025.02.28	2026.09.07	2025.02.02	2024.08.26	2026.04.30	2024.11.28	2024.11.28	2024.09.10	2025.02.21	2025.12.03	2024.06.01	2025.05.05	nem aktuális	nem aktuális	
műszaki vizsgadíj	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	50 000 Ft	65 000 Ft	nem aktuális	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	100 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	
Autópálya díj	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	50 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	10 000 Ft	15 000 Ft	400 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	10 000 Ft	nem aktuális	
Osszesen:	365 000 Ft	415 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	615 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	110 000 Ft	315 000 Ft	400 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	1 000 000 Ft	650 000 Ft	450 000 Ft	160 000 Ft	600 000 Ft	260 000 Ft	
Összes költség:	7 500 000 Ft																		

Megjegyzés:
időszakos karbantartás 1 db/év: olaj, olajszűrő, levegőszűrő, pollen szűrő, gázolajszűrő cseréje
állagmegőrzés, javítás: izzó, felületi rozódójavítás, gumí cseréje, sérült szélvédő cseréje, platójavítás és bármilyen felmerült egyéb probléma (pl. kipufogó cseréje)
kopó alkatrészek cseréje: fékberék, féktárcsa csere

Az autók átlagélettartama 22 év, a futásteljesítmény átlag 250.000 km.

Gépjárművek 2024. évi tervezett üzemanyag felhasználása

2024.	felhasznált mennyiség (l) tény adatok
január (téli üzem)	856
február (téli üzem)	443
március (téli üzem)	433
április	528
május	600
június	653
július	775
augusztus	465
szeptember	710
október	1117
november*	800
december*	800
összesen:	8180

2025.	Várható átlag mennyiség (l) tervezett adatok alapján	Összeg (680 Ft/l):
január (téli üzem)	750	510 000 Ft
február (téli üzem)	750	510 000 Ft
március (téli üzem)	750	510 000 Ft
április	750	510 000 Ft
május	750	510 000 Ft
június	750	510 000 Ft
július	750	510 000 Ft
augusztus	750	510 000 Ft
szeptember	750	510 000 Ft
október	750	510 000 Ft
november	750	510 000 Ft
december	750	510 000 Ft
összesen:	9000	6 120 000 Ft

* becsült adat



ÉRKEZETT

2025 ÁPR 11.

H. melléklet

PÉCEL KFT

2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Tel: +36 20/615-7550

Pécel Város Önkormányzata
2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Iktatószám: KI 21/2025

dr. Kővári Alexandra polgármester asszony
részére

Tárgy: Előterjesztési kérelem Feladat-ellátási terv módosítására

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Pécel Kft. törvényes képviselőjeként tisztelettel kérem, hogy a 2025. április 8-án módosított Feladat-ellátási tervünket a 2025. április 24-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjai közé felvenni szíveskedjen.

A helyi buszjárat szolgáltatójának váltása többletfinanszírozási igényt eredményezett, amelynek megfelelően módosítottuk a Feladat-ellátási tervet. A „ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások” tábla 38. sorában szereplő „helyi közösségi közlekedés ellátása” összege 13.240.000 Ft-ról 6.760.000 Ft-tal emelkedett, így annak végösszege 20.000.000 Ft lett.

Ennek következtében a 2025. évre vonatkozó – immár harmadik alkalommal módosított – Feladat-ellátási terv alapján tulajdonosi támogatási igényünk összesen 329.089.150 Ft, amely a tervezett saját bevétellel együtt a teljes költségigényünket tartalmazza.

A Feladat-ellátási terv módosítását a Felügyelőbizottság a 75/2025. (IV. 11.) számú FB határozat alapján elfogadta, és azt jóváhagyásra javasolja.

Kérem az előterjesztés napirendre vételét.

Kelt: Pécel, 2025. április 11.

Tisztelettel:

2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Adószám: 15804808-2-13

Kiss László ügyvezető
Pécel Kft.

Mellékletek:

1. 2025. v.4 feladat-ellátási terv
2. Felügyelő-bizottsági határozat
3. Pénzügyi fedezetet igazoló G/92-1/2025 iktatószámú dokumentum

FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA
(Közszolgáltatási szerződés)

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: dr. Kővári Alexandra polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Kiss László ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2022. december 7. napján fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) jött létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott – a megállapodásban felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatok Pécel Város közigazgatási területén való kizárólagos ellátására, mely Megállapodást 2024. december 12. napján módosítottak (a továbbiakban: **Módosítás I.**).

1. Szerződő Felek a Megállapodást és a Módosítás I.-t közös megegyezéssel módosítják és egységes szerkezetbe foglalják oly módon, hogy a Módosítás I.-t a *dőlt* betűvel, míg a jelen szerződéssel történt módosítást (**Módosítás II.**) a *dőlt, kiemelt betűvel* szedett rész tartalmazza:

1. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogató által került megalapításra és a Támogató 100 százalékos, azaz kizárólagos tulajdonában áll.

A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötését a jogszabályban adott felhatalmazás alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás nem előzte meg, tekintettel arra, hogy a Támogatott bevételeinek legalább 80 %-a a Támogatótól érkezik.

A Szerződő Felek kijelentik, illetve rögzítik, hogy jelen megállapodás megfelel a 2012/21/EU Bizottság határozatában foglalt követelményeknek (a továbbiakban: határozat), a határozat (3) bekezdésében foglalt követelményrendszernek, amely biztosítja, hogy jelen megállapodás alapján nyújtott működési célú pénzeszköz átadás nem tartozik, illetve nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdése, illetve 107. és 108. cikkben rögzített tiltott állami támogatásnak.

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott - alább felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatokat kizárólagosan látja el a Pécel Város közigazgatási területén lévő

a) önkormányzati tulajdonú és önkormányzati kezelésben lévő, valamint

b) állami vagy harmadik személy tulajdonában lévő, de az önkormányzat által kezelt

ingatlanok, ingatlanrészek (a továbbiakban együttesen az a) és b) pont szerinti ingatlanok, ingatlanrészek: kezelendő ingatlanok), épületek és épületrészek, valamint utak és műtárgyak (a továbbiakban együttesen a kezelendő ingatlanok területén: kezelendő elemek) tekintetében, melyeket a megállapodás 1. melléklete (térkép és a Támogató mindenkor hatályos vagyonrendeletének melléklete) tartalmaz.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése által meghatározott feladatok közül a Támogatott tevékenysége a következőkre terjed ki:

2. településüzemeltetés (ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, a Támogató által fenntartott költségvetési szerveknél, a Dr. Varga László Egészségháznál és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1.

- (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőnél, valamint a Támogató tulajdonában lévő, illetve a nem a Támogató tulajdonában, hanem más tulajdonában, de szerződés, megállapodás alapján a Támogató kezelésében lévő parkolók karban- és tisztántartása, síkosságmentesítése);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 - 6., 7., 8. pontok szerinti feladatokhoz kapcsolódó intézményüzemeltetési feladatok;
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is (ezen belül piac üzemeltetése és karbantartása);
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása.

A feladatellátás költségeinek és észszerű nyereségnek az ellentételezése Támogató mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében kerül megállapításra. A Támogatott tárgyévet/üzleti évet követő beszámolója Támogató zárszámadásában (költségvetési beszámoló) külön döntést követően kerül jóváhagyásra.

A Támogatott által ellátott feladatok különösen:

a) településüzemeltetés, így különösen:

aa) a kezelendő ingatlanokon található növényzet gondozása, úgymint

- a Támogató által fenntartott költségvetési szervek és a költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen költségvetési szervek előtti kezelendő ingatlanokon a rendszeres (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
- a parkok, közforgalmú játszóterek ingatlanain (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
- a lenyírt fű, gallyak, nyesedék és egyéb képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,

ab) a kezelendő ingatlanokon lévő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kezelt útfelületeken kívüli utak kezelése, úgymint

- útpályák (járda és vízelvezetés, valamint közlekedési lámpák nélkül),
- műtárgyak (kiemelten az átvezetők, vízelvezető árkok és folyókák, kiépített parkolók stb., ide nem értve a hidakat),
- úttartozékok (felfestések, útszegélyek, kezelendő elemek behajtói stb.), valamint az utak

hordalék- és szennyeződésmentesítése, karban- és tisztántartása, kátyúzása, javítása, továbbá hóeltakarítása és síkosságmentesítése,

ac) a településen lévő valamennyi közterületi járda és azok tartozékai kátyúzása, javítása, karbantartása,

ad) a kezelendő ingatlanokon közlekedési táblák és jelzések és utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása,

ae) a kezelendő ingatlanokon, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek és ezen költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen ingatlanok előtti járdákon hóeltakarítás, síkosságmentesítés,

af) a kezelendő ingatlanokon a köztárgyak, parktartozékok, játszóterek játékaik és egyéb műszaki elemei (kerítés, burkolatok stb.) takarítása és karbantartása,

ag) az állami és önkormányzati ünnepekre az önkormányzati épületek és közterületek fellobogózása, a lobogók javítása, tisztíttatása és szükség szerinti cseréje,

ah) a település karácsonyi feldíszítése – kivéve a fénydekorációt -, majd a díszek eltávolítása, a díszek javítása, tisztítása és szükség szerinti cseréje

b) környezet-egészségügy, így különösen

ba) a kezelendő ingatlanokon gyommentesítés, virágültetési és –ápolási munkák elvégzése,

bb) a kezelendő ingatlanokon parlagfűmentesítés rendszeres, igény szerinti elvégzése,

bc) a ba) és bb) tevékenység során képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,

bd) a kezelendő ingatlanok rendszeres takarítása és szemétgyűjtés, valamint a hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítése és tisztítása, karbantartása,

- be) évente legalább kétszer a szúnyoggyérítés elvégzése,
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás a kezelendő ingatlanokon, így különösen
 - ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok, csapadékvíz elvezetés műtárgyai és záportározók
 - a korábban elmaradt karbantartások miatti iszap- és lerakódásmentesítés elvégzése, ezt követően
 - javítása, karbantartása, takarítása és hordalékmentesítése,
 - növényzetének kaszálása, gallyazása,
 - cb) a város területén a kezelendő ingatlanokon található záportározók karbantartása, növényzetének a gondozása,
 - cc) a települési élővizek gondozása, úgymint a Lélek-patak ingatlanának rendben- és karbantartása az 1,2 km szelvénytől (nem része a feladatellátásnak a Rákos-pataktól a Szent Imre körúti hídig tartó szakasz) és a Csunya árok teljes hossza ingatlanának rendben- és karbantartása (nem része a feladatellátásnak a Rákos-patak, a Csunya-tó, a Horgásztavak kezelése vagy kezelésének bármilyen része),
 - cd) a kezelendő ingatlanokon a locsolórendszerek, ivó- és szökőkutak karbantartása és üzemeltetése,
- d) a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása, ennek keretében, illetve ezenkívül a péceli piac teljes körű üzemeltetése, amely kiterjed
 - az árusító helyek számozására, a tájékoztató táblák kihelyezésére és fenntartására,
 - az elárusítókról szóló nyilvántartások vezetésére,
 - a rendszeres és a szükség szerint egyedi takarítás, fertőtlenítés elvégzésére,
 - a piac energiaellátásának biztosítására,
 - az illemhely nyitva tartására és kezelésére,
 - hulladékgyűjtés és elszállítás megszervezésére,
 - a műszaki feltételek megteremtésére és folyamatos fenntartására,
 - a csapadékvíz elvezetés biztosítására,
 - a piaci behajtási rend ellenőrzésére és fenntartására,
 - a díjak beszedésére és a költségek finanszírozására,
 - a piacfelügyelő alkalmazására,
- e) helyi közösségi közlekedés biztosítása keretében a helyi buszjáratok megállóinak (várakozó terület, esőbeálló, táblaoszlopok) kialakítása, karban-, tisztán- és rendbentartása, síkosságmentesítése,
- f) intézményüzemeltetési feladatok ellátása
 - fa) a Támogató által fenntartott költségvetési szervekben, a Dr. Varga László Egészségházban, valamint a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén a karbantartási feladatok,
 - fb) a Dr. Varga László Egészségházban és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőben a takarítási feladatok,
- g) a városi rendezvényekkel kapcsolatos szállítási, anyagmozgatási feladatok,
- h) *4931 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás (autóbusz).*

1.2. Jelen megállapodás célja a Támogatottnak nyújtandó támogatás meghatározása, továbbá a Támogató fentiekben meghatározott feladatainak elvégzésében a Támogatott közreműködésének megállapítása. A támogatás, működési célú pénzeszközzátadás formájában történik.

2. A megállapodás hatálya

Jelen megállapodás határozott időre, 2023. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig szól.

3. A megállapodásban foglalt feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételei

3.1. Tárgyi feltételek:

3.1.1. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant vagyonkezelési szerződésben a meghatározott feltételekkel biztosítja.



3.1.2. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátása érdekében a megállapodásban meghatározott időtartamra a feladatok eredményes ellátásához szükséges ingó vagyontárgyakat a Támogatott ingyenes használatába adja, melynek részleteit Felek külön szerződésben rögzítik.

3.1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy 3.1.2. pontban rögzített vagyon birtokba bocsátása jelen megállapodás aláírását megelőzően megtörtént.

3.1.4. Az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyak és a vagyonkezelésbe adott ingatlan a jelen megállapodás megszűnésével a Támogatónak visszajárnak, azok nem kerülnek a Támogatott tulajdonába. Azok selejtezéséről, hasznosításáról, valamint elidegenítéséről a Támogató mint tulajdonos jogosult dönteni.

3.1.5. A Támogatott köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.

3.1.6. A Támogatott köteles a használatában, vagyonkezelésében lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint. A Támogatott az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az elszámolt amortizációs és egyéb költségeket.

3.1.7. A Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban átlátható szervezetként vesz részt.

3.2. Pénzügyi feltételek

3.2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott támogatási összeget a Támogatott – mint gazdasági társaság – kizárólag közszolgáltatási feladatainak ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségek finanszírozására adja. A támogatást az 1.1. pontban felsorolt, az éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja a Támogató. Támogatott az éves feladat-ellátási tervét minden tárgyévet megelőző év november 10. napjáig köteles benyújtani a Támogató részére.

Vis maior esetekben, valamint az egyedi megrendelésre végzett, akár az 1.1. pontban megjelölt tevékenységeket Támogatott számla ellenében, előre kialakított áron nyújtja a Támogató részére.

3.2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget a Támogató működési céllal adja a Támogatott részére.

3.2.3. Támogató az adott évre (tárgyév) vonatkozó támogatás összegét havonta, minden hónap 10. napjáig 1/12 részarányban átutalással bocsátja a Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742331-20090467-00000000 számú bankszámlájára, azzal a feltétellel, hogy Támogatott a jelen megállapodás 4. pont 4.5. alpontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett és abból megállapítható, hogy a Támogatott a részére korábban nyújtott támogatásokat a jelen megállapodásban foglaltak szerint használta fel.

3.2.4. A Támogató tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig a Támogató a mindenkor átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, ennek hiányában a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak a tartós kötelezettségvállalással növelt időarányos részét utalja a Támogatott számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott költségvetés szerinti támogatásba beszámít.

3.2.5. A Támogatott tárgyévra vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről a Támogató az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 munkanapon belül írásban értesítést küld a Támogatott részére.

4. A támogatás felhasználásának szabályai, beszámolás, a megállapodás teljesítésének ellenőrzése

4.1. jelen megállapodás tárgyát képező, a 3.2.3. pontban rögzített támogatást Támogatott az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.

4.2. A Támogatott köteles üzleti tervet készíteni és azt a felügyelőbizottság határozatával együtt a tárgyév március 10. napjáig a Támogató részére benyújtani. Az üzleti terv elfogadásáról Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előírányzott összegek közötti, a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosításokat a Támogató polgármestere, az 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosításokat a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi.

4.3. A Támogatott a tárgyévet követő év május 10. napjáig köteles a tárgyévre vonatkozó mérlegbeszámolóját – a felügyelőbizottság határozataival együtt – a Támogató részére benyújtani. Annak elfogadásáról a Támogató Képviselő-testülete dönt.

4.4. A Támogató jogosult ellenőrizni a jelen megállapodás 1.1. pontjában felsorolt feladatok teljesítését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás biztonságát, eredményességét – különös tekintettel az üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok elvégzésére -, valamint a Támogatottat terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását. ***Az ellenőrzés keretében a Támogató – az általa kijelölt személy, személyek útján - jogosult különösen Támogatott irataiba, elektronikus adathordozóiba betekinteni, azokról másolatot készíteni.***

4.5. A Támogató ellenőrzési jogosítványai gyakorlása érdekében a Támogatott negyedévente, a tárgynegyedévet követő második hónap 5. napjáig köteles működésének és gazdálkodásának egészéről adatszolgáltatást teljesíteni a Támogató részére, a jelen megállapodás és annak 2. melléklete szerinti tartalommal. Az adatszolgáltatás elfogadásáról a Támogató polgármestere dönt. Amennyiben ezen kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, vagy eleget tesz, de abból az tűnik ki, hogy a Támogatott a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a felhasználási kötöttséggel biztosított támogatástól eltérően használta fel, úgy a Támogató jogosult a további támogatás folyósítását felfüggeszteni. A támogatás folyósításának felfüggesztéséről a Támogató polgármestere dönt.

4.6. A kötelezettségvállalásokról a Támogatott az alábbi tartalmi elemekkel köteles tájékoztatást írásban küldeni a 4.5. pont szerinti határidőre, ügyvezetői teljességi nyilatkozattal együtt:

- az 1 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű kötelezettségvállalások (szerződés, megrendelő) eredetivel megegyező hitelesített másolata,
- az 1 millió Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások esetében írásos kimutatás (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés és fizetési ütemezés várható dátuma szerinti bontásban)
- valamennyi munkaügyi intézkedésről tételes tájékoztatás (kivéve a szabadságoltatás és a már meglévő munkaszerződések, megbízási szerződések szerinti munkabérek, megbízási díjak utalására vonatkozó intézkedések).

A tájékoztatási kötelezettség a tárgynegyedév 1. napjától a tárgynegyedév utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik.

Támogatott köteles az odaítélést követő 10 pénzügyi évig megőrizni a Támogatótól jelen megállapodás keretében kapott támogatással és a támogatás felhasználásával kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, bizonylatot.

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Támogatott a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására.

5.2. A Támogatott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha:

- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- 3 hónapnál régebbi szállítói vagy köztartozása van,
- ellene végrehajtási eljárás indul.

5.3. A Támogatott kötelezettséget vállal a jelen megállapodás tárgyát képező ingóvagyon tekintetében teljes körű víz-, tűz-, elemi és személyi kár, valamint katasztrófa kockázatokra szóló vagyonsz biztosítási szerződés megkötésére, melynek kedvezményezettje a Támogató. A Támogatott a vagyonsz biztosítási szerződés megkötéséről, a megkötést követő 8 napon belül köteles írásban értesíteni a Támogatót.

5.4. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatótól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt. vagy számviteli törvény) alapján elkülönítetten tartja nyilván.

5.4.1. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5.4. pontban megjelölt elkülönített nyilvántartásokat a Támogatott által ellátott 1.1. pontban részletezett feladatok szerint is megbontja, elkülönítetten vezeti.

5.4.2. A Támogatott által harmadik fél részére ellátott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét alátámasztó nyilvántartásokat és pénzügyi dokumentációt az 5. pont 5.4.1.pontjában rögzítettektől is elkülönítetten vezeti.

5.5. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket, megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. §-a alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

5.6. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – a közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

5.6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogatott az 5.6. pontban rögzített esetekben a saját szabályzatai szerint jár el.

5.7. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése vagy beszerzései, melyeket egybeszámítási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) – bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.

5.8. A Támogatott köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a Támogatott nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;

- a Támogatott egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási, közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Támogatott törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;

- a ráfordítások meghatározása az 1.1. pontban rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szakszerű költségelemek alapján történik.

5.9. A Támogatott jogosult arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő esetben előzetesen polgármesteri, illetve 2.000.000 Ft értékhatárt elérő esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

5.9.1. A Támogatott és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen megállapodásban foglaltakkal.

5.9.2. Támogatott a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

5.10. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Támogató kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Támogató kötelezettségvállalója a megállapodást felmondhatja, ha pedig a megállapodás teljesítésére még nem került sor, a megállapodástól elállhat.

5.11. Az 1.1. pontban szereplő helyi közösségi közlekedéssel, a városi, elővárosi szárazföldi személyszállítással kapcsolatos sajátos rendelkezések:

- 5.11.1. *Támogatott Pécel Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatást legalább 2 db, minimum 45 férőhelyes, legfeljebb 8 méter hosszúságú autóbusszal köteles végezni. A személyszállítási közszolgáltatás a 3. mellékletben szereplő menetrendnek (továbbiakban: Menetrend) megfelelően indítható el, a 4a és 4b mellékletekben megjelölt útvonalon. A személyszállítás igénybevétele az utazóközönség részére térítésmentes, az utasoktól térítési díj nem szedhető.*
- 5.11.2. *Támogató a településrendezési és településfejlesztési tervével összhangban köteles megfogalmazni a település személyszállítási igényét, az abban várható változásokra vonatkozó előrejelzések alapján olyan infrastruktúrát, vonalhálózatot és menetrendet kialakítani, melyen a Támogatott vagy annak alvállalkozója megfelelő teljesítést tud nyújtani.*
- 5.11.3. *Támogatott a személyszállítási közszolgáltatást alvállalkozó teljes bevonásával végezheti a 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (7) bekezdése alapján. Támogatott vagy annak alvállalkozója a személyszállítási közszolgáltatás teljesítése során a Ptk. veszélyes üzemre vonatkozó szabályai szerint teljes felelősséggel tartozik, mely során Támogatót felelősség nem terheli. Támogatott jogosult engedélyezni alvállalkozó részére autóbuszokon reklámhelyek értékesítését.*
- 5.11.4. *A Menetrend tervezése és meghatározása Támogató feladata és hatásköre, melyhez a szükséges adatokat (különösen: utasszám, utazási szokások, módválasztási tényező, stb.) Támogató felhívását követő 8 napon belül Támogatott köteles Támogató rendelkezésére bocsátani. Támogatott vagy annak alvállalkozója a tervezéshez adatot szolgáltat és javaslatokat adhat. A felek törekednek arra, hogy a Menetrend megváltoztatására fél évente lehetőleg egynél több alkalommal ne kerüljön sor. Támogatott vagy annak alvállalkozója Támogató véleményének előzetes kikérése nélkül a Menetrendtől csak operatív forgalomirányítás keretében és csak a szükséges mértékben és időtartamra térhet el (közúti baleset, rendkívüli időjárási körülmények stb.). Az összevont ünnepek körüli menetrendet a felek előzetesen kötelesek egyeztetni.*
- 5.11.5. *Támogató a tulajdonában lévő autóbusz-megálló- és fordulóhelyek, utasvárók használatát térítésmentesen biztosítja Támogatott és annak alvállalkozója részére, mely nem terjed ki a megálló- és fordulóhelyek, az utasvárók és tartozékaik reklámcélú hasznosítási jogának átadására. Az autóbusz-megálló- és fordulóhelyek, utasvárók folyamatos karbantartásáról (közvilágítás, hó- és síkosságmentesítés, kátyúzás stb.) Támogatott köteles gondoskodni.*
- 5.11.6. *Támogató biztosítja a beérkező panaszok és bejelentések megfelelő kivizsgálását, lehetőség szerint orvoslását.*
- 5.11.7. *Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles a közszolgáltatást teljesíteni, ezen belül kiemelten a Menetrendben meghirdetett autóbuszjáratot/autóbuszjáratokat közlekedtetni, biztosítani a személyszállítás biztonságos és üzembiztos ellátásához szükséges személyi,*

14

tárgyi és vagyoni feltételeket, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznie kell. Támogatott vagy annak alvállalkozója személyi állományának rendelkeznie kell a járművek vezetéséhez szükséges hatósági engedélyekkel. A szolgáltatás teljesítése során a járműveknek rendelkeznie szükséges kötelező gépjármű felelősségbiztosítással, vagyonbiztosítással, tevékenységi felelősségbiztosítással, munkáltatói felelősségbiztosítással, utas-, baleset- és poggyászbiztosítással. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles a Menetrendben feltüntetett járatok(kal) utazni szándékozókkal a személyszállítási szerződés megkötésére, ha jogszabályon alapuló kizáró ok nem áll fenn. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles az utazási igényeket folyamatosan figyelemmel kísérni, indokolt esetben a Menetrend módosítását kezdeményezni, a Menetrendet, illetőleg annak módosítását a változást megelőzően a helyben szokásos módon, a Menetrend szerinti járat(okon), valamint a buszmegállóknál köteles közzétenni, továbbá köteles az utazási feltételeket, az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokat a Menetrend szerinti járat(okon), külön kiadványban, Pécel Város Önkormányzatának honlapján, szórólapokon, illetve tájékoztatókban, valamint a helyi médiák csatornáin keresztül közzétenni. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles tájékoztatást adni a lakosság részére a rendkívüli események alkalmával a korlátozott, vagy megváltozott eljutási lehetőségekről a helyben szokásos és lehetséges módon. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles az autóbuszjáratok utasaival az utazási feltételeket megtartani, azok megtartását ellenőrizni vagy ellenőriztetni, az autóbuszjáratokon a rendet fenntartani, eljárást kezdeményezni a személyszállítási szerződés megszegőivel szemben, továbbá köteles a szolgáltatásra érkezett panaszok kivizsgálásában közreműködni.

- 5.11.8. A személyszállítási közszolgáltatás késedelme, hibás teljesítése esetén Támogató jogosult az alább meghatározott biztosítékok érvényesítésére.

Amennyiben Támogatott vagy alvállalkozója nem biztosítja a Menetrendben foglalt teljesítményt, úgy késedelmi kötbér kerül felszámításra. A kötbér mértéke kimaradó járatonként 50.000 Ft.

Amennyiben Támogatott vagy alvállalkozója az autóbuszjáratokat saját hibájából, a Menetrendtől eltérően közlekedtetni – ilyennek minősül különösen a napi üzemidő csökkentése, a járatgyakoriság csökkentése, az előírt napi teljesítmény alatti teljesítés, a vonalhálózat vagy egy részének egyoldalú megváltoztatása, a kapacitás visszatartása, illetve csökkentése -, úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles a következők szerint. Támogatott vagy alvállalkozója a neki felróható 2 alkalmat elérő késedelme esetén figyelmeztetésben részesül, a 4 alkalmat elérő, igazolt és felróhatóan késedelmes teljesítés esetén Támogatott kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér ez esetben a késedelemmel érintett járat után 25.000 Ft.

- 5.11.9. Támogatott a személyszállítási közszolgáltatás ellátására az ennek ellátásához szükséges engedélyek beszerzését követően jogosult, illetőleg köteles, mely engedélyt Támogatott haladéktalanul köteles beszerezni.

6. A megállapodásból eredő kötelezettségek megszegésének következményei és a megállapodás megszűnése

6.1. A jelen megállapodás megszűnik, amennyiben az 1.1. pont szerinti közfeladatokat a Támogató tekintetében már nem a Támogatott látja el.

6.2. A jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén a másik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

6.2.1. A megállapodás a Támogatott általi súlyos megsértésnek minősül, különösen, ha:

- a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a támogatási céltól eltérően használja fel,
- valamely, az 1.1. pontban szereplő feladatot nem látja el,
- a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást,

K

d) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő (30 napot meghaladó) késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet előidézi.

6.2.2. A megállapodás Támogató általi súlyos megsértésnek minősül, ha a jelen megállapodás 3.2.3. alpontja szerinti összeget a Támogató nem vagy csak jelentős (60 napot meghaladó) késedelemmel bocsátja a Támogatott rendelkezésére.

6.3. Jelen megállapodás megszűnése esetén a Támogatott köteles a megszűnés napjáig a Támogató által nyújtott pénzbeli támogatással a megszűnést követő 8 napon belül elszámolni, és a támogatás fel nem használt részét az elszámolás Támogató általi elfogadását követő 8 napon belül a Támogató 10400494-50505156-57531006 számú számlájára visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján azt a Támogató a visszafizetésre nyújtandó biztosíték kikötésétől eltekint.

6.4. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését a Támogató megtagadhatja, hogyha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítése tőle nem várható el, továbbá ha a megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

7. Kapcsolattartás

7.1. A jelen megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon.

7.2. A Felek értesítési címei a következők:

A Támogató vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

E-mail: hivatal@pecel.hu

A Támogatott vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18.

E-mail: info@pecelkft.hu

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Támogató:

a Péceli Polgármesteri Hivatal mindenkori műszaki és beruházási irodavezetője

E-mail: muszak@pecel.hu

Felelős pénzügyi kapcsolattartó: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető

Tel.: +36/20/801-2716

E-mail: szabo.attila@pecel.hu,

Támogatott:

Kiss László ügyvezető

Tel.: +36/20/610-2586

E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Szerződő Felek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatják.

1/

8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen megállapodás Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntését követően, a megállapodás aláírása után, a 2. pont szerint lép hatályba. Jelen megállapodást Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 283/2022. (X. 27.) Kt. határozatával fogadta el.

8.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Mőtv., a Nvtv., az Szt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a Támogató mindenkor hatályos költségvetési rendelete, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

8.3. A megállapodást a Szerződő Felek képviselői elolvasás után mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

2. A Megállapodás jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Támogatott a személyszállítási közszolgáltatást az annak ellátására szóló engedély kézhezvételét követő napon kezdi meg. Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött személyszállítási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítés megkezdésének napjáig, de legfeljebb a személyszállítási szolgáltatás ellátására Támogató által kifizetett összesen bruttó 15.240.000 Ft eléréséig terjedő határozott időre kötik, tehát a Módosítás I. személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezései és a Módosítás II. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött személyszállítási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítés megkezdésének napját megelőző napon, de legfeljebb a bruttó 15.240.000 Ft felhasználása hónapjának utolsó napján hatályát veszíti.
4. Jelen szerződés a Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba, amennyiben az aláírás nem ugyanazon a napon történik a Szerződő Felek által, akkor az időben másodikként aláíró szerződő fél aláírásának napján.

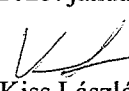
Jelen szerződésmódosítás a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2025. (I. 15.) Kt. határozatában foglalt döntésen alapszik.

Pécel, 2025. január. 16.


dr. Kővári Alexandra polgármester
Pécel Város Önkormányzata
Támogató



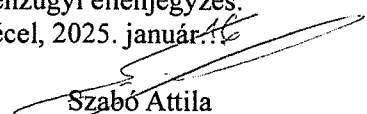
Pécel, 2025. január. 16.


Kiss László ügyvezető
Pécel Kft.
Támogatott

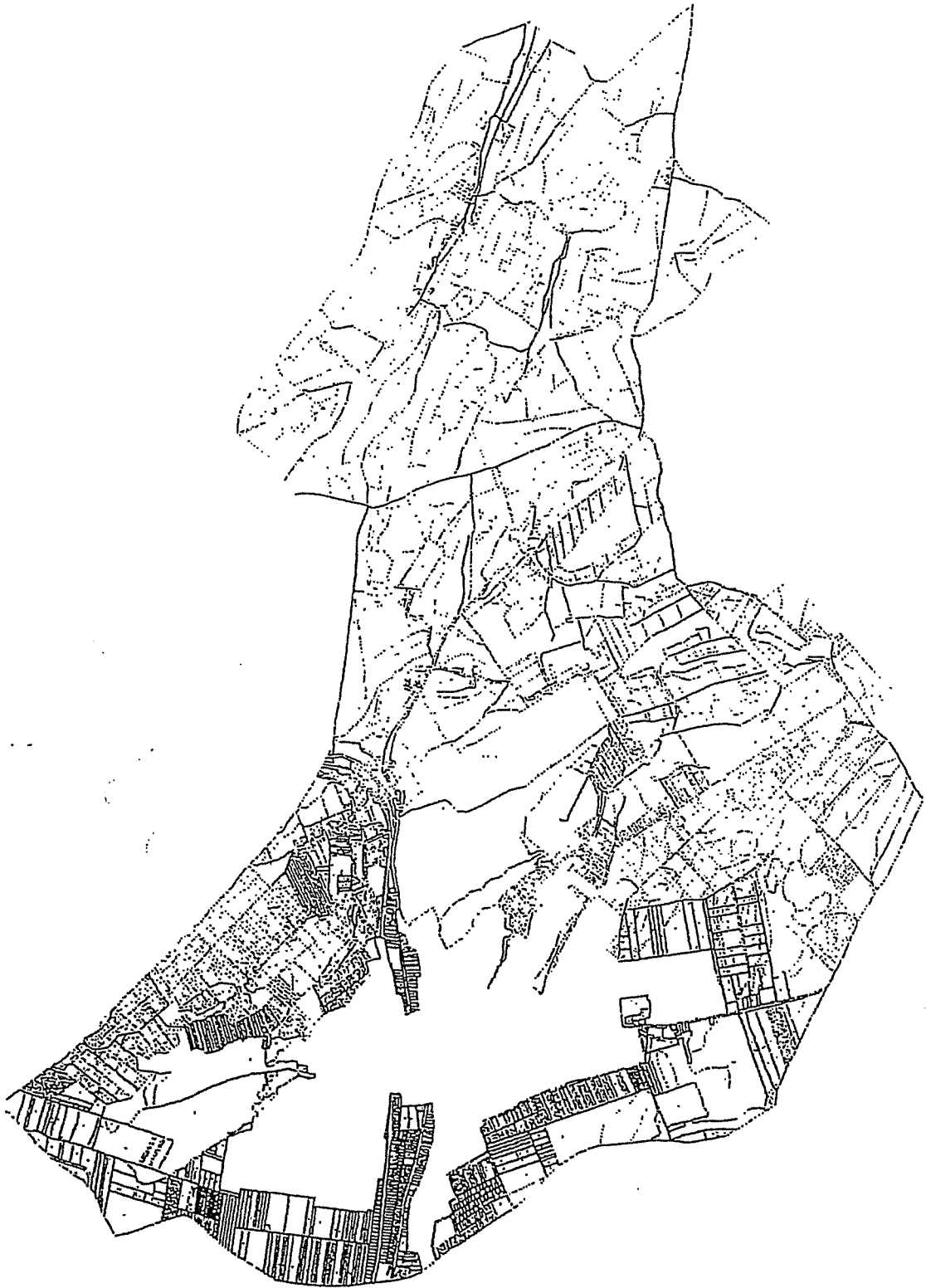


Pénzügyi ellenjegyzés:

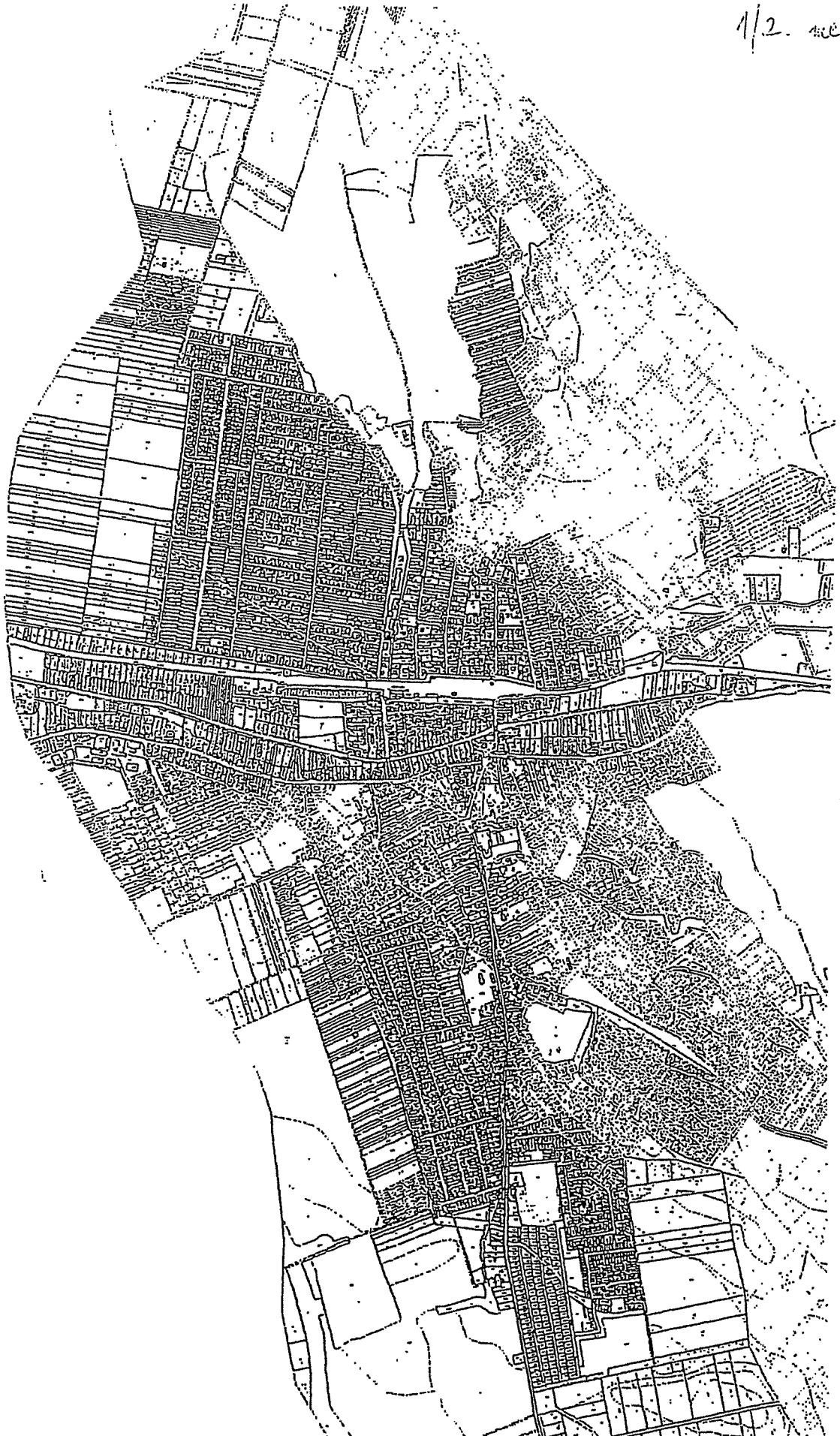
Pécel, 2025. január. 16.


Szabó Attila
adó- és pénzügyi irodavezető

1/1 mellemst.



1/2. uelliket



Pécel Üzemeltető Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs rendszer:

I. Negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

1. Bevezetés, összegezés: - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,

- kitűzött feladatok és azok megvalósítása

- o a megállapodásban vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
- o hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
- o esetleges európai uniós vagy nemzeti projektben (pályázatban) való részvételre vonatkozó tájékoztatás.

2. Eredmény-kimutatás: Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: - kötelező önkormányzati feladatok, egyéb tevékenységek.

3. Mérlegadatok: Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten a beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.

4. Emberi erőforrások: - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.

5. Az Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása: Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	Támogatás összege (Ft)	Támogatás felhasználásnak jogcíme	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összegszerűsége

6. Beszámoló kötelező mellékletei: - Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi kartonok, kötelezettségvállalások táblázatos bemutatása (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-vállalás/	Jogcím	Szerződő partner	Szerződés /megrend	Szerződés/m egrendelő	Szerződés ütemezése és az Önkormányzattól
-------------------------	--------	------------------	--------------------	-----------------------	---

szerződés/megrendelő megkötésének dátuma		megjelölése	elő tárgya	összege		igényelt forrás	
				nettó	Áfa	... (év)	
						összes	Önkormányzat

II. Az éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A megállapodásban meghatározottak alapján a Támogatott év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

III. Az üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:

- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási és felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

1.

Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

2.

Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

3.

Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

4.

Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység bemutatása, tagozódása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembeállítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

5.

Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása).

6.

Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

Kimutatások:

Adatszolgáltató:

Pécel Kft.

Adatszolgáltatási időszak:

..... (év) (negyedév)

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (Önkormányzat/Támogató megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (Önkormányzat/Támogató megbízásából) megnevezése					
Ellátott feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés pontja alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat (Támogató) határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Gazdálkodással összefüggő főbb pénzforgalmi adatok:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott rendszeres költségvetési támogatás (fenntartói-támogatási megállapodás alapján)												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott eseti költségvetési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott fejlesztési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott tőkejuttatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott hitel, kölcsön												
Egyéb bevétel (eseti, vállalkozói stb.)												

Szállítói állomány alakulása:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Szállítói állomány összesen:												
Le nem járt szállítói állomány												
Lejárt szállítói állomány 1-30 nap												
Lejárt szállítói állomány 31-60 nap												
Lejárt szállítói állomány 61-90 nap												
Lejárt szállítói állomány 90 nap utáni												
Összes állomány / le nem járt állomány %												
Összes állomány / lejárt állomány %												
Egyéb kiadási elmaradás												
Ebből: személyi juttatás												
szem. juttatáshoz kapcs. járulék												
Függő tartozások (bíróügyi stb.)												

PÉCEL VÁROS HELYI BUSZJÁRATÁNAK MENETRENDJE

ÚTVONAL - kb. menetidő	Perc
------------------------	------

Északi oldal

Vasútállomás	0
Penny Market	1
Polgármesteri Hivatal	2
Pesti út - Orvosi Rendelő	3
Szondi u. - Rákóczi út	7
Szondi u. - Tarcsai u.	8
Szondi u. - Látóhegy u.	9
Szondi u. - Honfoglalás u.	10
Honfoglalás u. - Széchenyi utca	11
Jókai u. - Gárdonyi G. u.	12
Jókai u. - Látóhegy u.	13
Jókai u. - Török I. u.	14
Jókai u. - Aradi u.	15
Jókai u. - Tarcsai u.	16
Tarcsai u. - Petőfi S. u.	17
Petőfi S. u. - Óvoda	18
Petőfi S. u. - Általános iskola	19
Petőfi S. u. - Apaffy utca	20
Kossuth L. u. - Várhegy u.	21
Kossuth L. u. - Vasúti aluljáró	22
Kölcsey u. - Orvosi rendelő	23
Ady E. u. - Idősek otthona	24
Wesselényi u. - Erzsébet st.	25
Erzsébet st. - Újtelep u.	26
Penny Market	27
Polgármesteri Hivatal	28
Vasútállomás	30

Déli oldal

Pesti út - Orvosi Rendelő	29
Faiskola u. - Határ u.	31
Faiskola u. - Akácfa u.	32
Faiskola u. - Katolikus temető	33
Felsősor u. - Erdei u.	34
Felsősor u. - Kinizsi u.	35
Felsősor u. - Deák F. u.	36
Búzavirág u. - Maglódi út	38
Maglódi út - Árpád u.	39
József A. u. - Előd vezér u.	41
József A. u. - Kelecsényi u.	42
Önd vezér u. - Tas vezér u.	43
Előd vezér u. - Csatári u.	44
Temető u. - Üdülő u.	45
Maglódi út - Temető u.	48
Hősök útja - Harangvirág Óvoda	49
Hősök útja - Táncsics u.	50
Huszár utca - Sportpálya	51
Ráday u. - Isaszegi út	52
Isaszegi u. - Könyvtár és Műv.Ház	53
Vasútállomás	55

INDULÁSI IDŐK (VASÚTÁLLOMÁSTÓL)

MUNKANAPOKON

5:30

6:00 #

6:55 #

7:30 i

8:05*

10:05*

12:05

13:35*

15:10 i

15:35

16:10

17:10 #

18:10

19:05

*-gal jelölt járatok Kölcsey u. Orvosi rendelő felé közlekednek.

#-tel jelölt járat Erzsébet st. elejéről a Kossuth térre (Szemere iskola) felé közlekedik.

SZOMBATON

6:35

8:35

10:35

12:35

-val jelölt indulási idők ÖSSZEVONT járatok, a Szemere P u. (Polgármesteri Hivatal) megállótól nem megy vissza a vasútállomásra, az orvosi rendelő felé folytatja útját a Déli oldalon.

-val jelölt járatok "iskolás járatok" a Kossuth térről, 169E buszmegállóból indulnak a csatári lakóparkba és onnan vissza a vasútállomásra mennek.

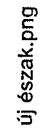
Vasárnap és ünnepnap az autóbusz nem közlekedik.

ÉRVÉNYES 2025. január 17-től

12

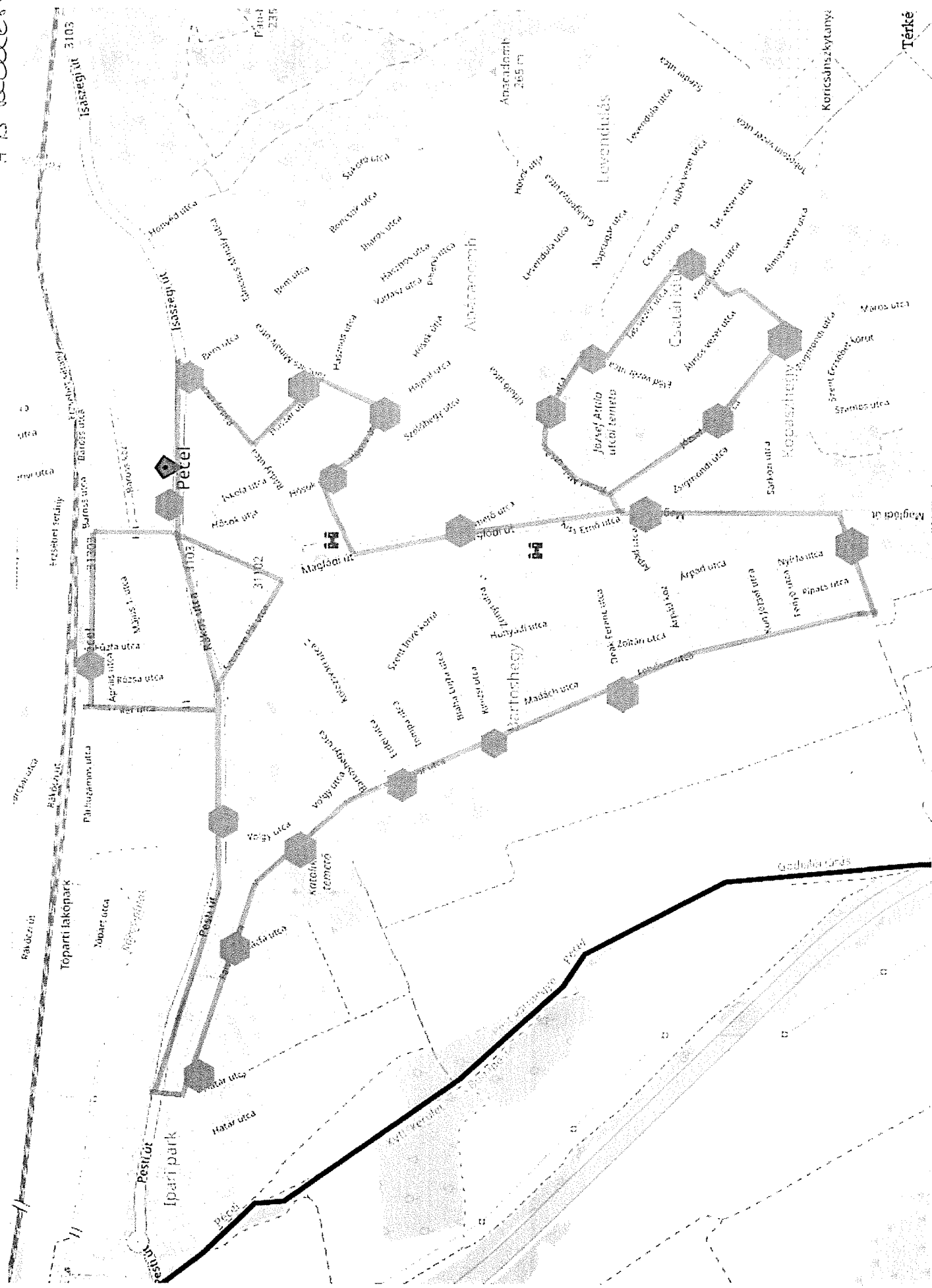
új észak.png

új észak.png



déli rész.png

4b wellék





PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1. Tel: +36 20/615-7550

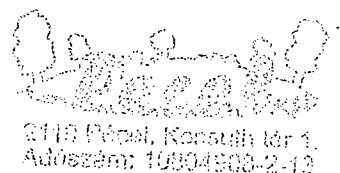
Pécel Kft. feladat-ellátási terve

2025. v.4

Helyi közösségi közlekedés többletfinanszírozásával
módosított

Melléklet: 9 db

Pécel, 2025. április 8.



Előterjesztette:

Kiss László
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
Vállalkozás alapadatai.....	3
A vállalkozás általános bemutatása.....	4
A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek.....	5
A Támogatott által ellátott feladatok.....	5
A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek.....	6
Felhalmozási kiadások.....	6
A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései.....	7
Pénzügyi terv.....	7
A társaság jövője.....	10
Összegzés.....	11

Vállalkozás alapadatai

Neve:	Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság/ röviden Pécel Kft.
Működési forma:	korlátolt felelősségű társaság
Tulajdonos:	Pécel Város Önkormányzata (100 %)
A vállalkozás fő tevékenysége:	6832 Ingatlankezelés
További tevékenységek:	Az alaptó okirat és a Fenntartói-Támogatói megállapodás szerint
A vállalkozás vezetője:	Kiss László ügyvezető igazgató
Székhelye:	2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telephelye:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Postacím:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Telefonszám:	+ 36 28 662 089, + 36 20 615 7550
E-mail:	uzemeltetes@pecelkft.hu
Bankszámlaszám:	OTP 11742331-20090467
Adószám:	10804908-2-13
Cégjegyzékszám:	13-09-066280
Alapítás ideje:	1993.01.01.
Alapító tőke adatai:	3 000 000 Ft
Könyvvizsgáló:	megbízott könyvvizsgáló nincs

A vállalkozás általános bemutatása

A Pécel Kft. (továbbiakban: Városüzemeltetés) alapvetően a tulajdonos Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által meghatározott feladatokat látja el.

Tevékenységünket az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodás alapján végezzük. A Városüzemeltetés könyveiben nyilvántartott vagyoni elemek, egyéb vagyontárgyak a Társaság tulajdonába tartoznak. A Landini traktornak (MTZ-090) 2022. január 28. óta a Társaság csak az üzembentartója (tulajdonos az önkormányzat), a Detk tartálykocsinak (YIP-211) üzembentartója és tulajdonosa is az önkormányzat, – mindkét eszköz megállapodás alapján van Társaságunknál használatban.

A Városüzemeltetés tevékenységéhez szükséges forrás biztosítása két részből tevődik össze: az elsődleges-fő rész az Önkormányzat által biztosított támogatás, (2024-ben az elfogadott terv összege 294 711 712 Ft volt). A második-kiegészítő rész a társaság által beszedett, feladatellátásához részben kapcsolódó bevételek (továbbiakban: saját bevétel), melyek a tevékenység keretein belül nyújtott szolgáltatásokból, valamint vállalkozói feladatok ellátásából származó bevételekből állnak. (2024-ben a terv 13 580 240 Ft volt).

A gazdasági társaság a kapott önkormányzati támogatást és a saját bevételeit kizárólag a saját eszközök és ingatlanok állagmegóvására és az **Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodásban meghatározott** feladatok ellátására fordítja.

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását nagyrészen saját kapacitás igénybevételével, részben szolgáltatások megvásárlásával oldja meg. Szolgáltatás vásárlása olyan tevékenységek megvalósítására terjed ki, ahol a társaság nem rendelkezik megfelelő képzettségű szakemberrel, technikai háttérrel, (pl. villanszerelés, rágcsálóirtás, könyvelés stb.) vagy csak részben rendelkezik ezekkel (pl. burkolatjavítás stb.).

A Pécel Kft. Pécel várossal összhangban, annak fejlődésével párhuzamosan változott. Az elmúlt években az elvégzendő feladatok mennyiségét és összetételét tekintve is jelentős változáson ment át a város, ugyanakkor a munkaerő-kapacitást tekintve a Pécel Kft.-nél a rendelkezésre álló létszám kismértékben lekövette.

2024-ben a feladat- ellátási tervet a 2023-ban elvégzett munkákra alapozva készítettük el. A 2024-es terv kidolgozásakor próbáltuk azt az irányt követni, hogy a Pécel Kft. a lehetőségeihez mérten saját kapacitásaival oldja meg a feladatokat.

A 2024-es év során kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtásra, valamint a kiadások csökkentésére. Elkezdtük a felesleges vagy elavult eszközök cseréjét és folyamatosan törekedtünk a munkaszervezés, irányítás, illetve ellenőrzés hatékony megvalósítására. A rendelkezésre bocsátott költségvetési források átlátható és ellenőrizhető felhasználását biztosítottuk, valamint kialakítottuk a belső kontrollrendszert és egyértelműen meghatároztuk a felelősségi szinteket. Ezek az alapelvek és gyakorlatok 2025-ben is központi szerepet fognak játszani, tovább építve a szervezeti működés hatékonyságát és a fenntartható gazdálkodást.

A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását elsősorban saját kapacitás igénybevételeével próbálja megoldani, ugyanis ezáltal jobban tudja követni és dinamikusan megoldani a város „ad-hoc” jelentkező változatos és sokszor nehezen körülhatárolható jogos elvárásait. A minőségi elvárások folyamatos változáson mennek át a lakosság összetételével összhangban.

A feladatok elvégzéséhez jelenleg az alábbi létszámú állománnyal rendelkezünk:

- 1 fő ügyvezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 2 fő irodai alkalmazott
- 1 fő telephelyvezető
- 1 fő zöldterület-kezelői csoportvezető
- 20 fő fizikai alkalmazott

Munkavállalóinkat határozatlan idejű munkaviszony keretében foglalkoztatjuk, heti 20, 30 és 40 óras munkaidőben. Fontos célkitűzésünk a munkavállalók képzésének támogatása, például gépkezelői jogosítvány és lakott területi fakitermelő végzettség megszerzésében. Munkavállalóink többsége nyitott a képzések elvégzésére, ami elősegíti szakmai fejlődésüket és a társaság hatékonyságának növelését.

2024-ben sikeresen megvalósítottuk a tervezett létszámbővítést, amelynek keretében képzett munkavállalókkal gazdagítottuk az állományt. Az elvégzendő feladatok alapján különálló, de szükség esetén összevonható csoportokat hoztunk létre. A feladatok mennyisége azonban sok esetben indokoltá tenné, hogy minimalizáljuk az összevonásokat, mert sokszor folyamatos jelenléttel kellene biztosítanunk a munkaterületek zavartalan ellátását.

2023-ban, a gazdasági helyzet miatt, társaságunknál nem valósult meg átlagkereset-fejlesztés. Ezt 2024-ben részben kompenzáltuk: átlagosan 24%-os bérfejlesztést hajtottunk végre, amely az előző évi elmaradást is nyitja.

A KSH előrejelzése alapján a 2024-es éves infláció várhatóan 4,5-5,5% között alakul. Ezt figyelembe véve, a Tulajdonos kérésére, 2025-ben is ebben a sávban tervezzük a bérfejlesztést.

Jelen dokumentum célja a Támogatást nyújtó Önkormányzat részére információ biztosítása és a Támogatottnak nyújtandó támogatási összeg pontos meghatározása és annak alátámasztása. A támogatás a korábbi éveknek megfelelően működési célú pénzeszköztáradás formájában történik meg.

A Támogatott által ellátott feladatok

Elsődlegesen meghatározott, kötelezően ellátandó feladatok köre:

- a) településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), különösen:
 - aa) a közterületen található növényzet gondozása és szükség szerinti eltávolítása, a közterületen található fás szárú növények, kiemelten a forgalombiztonságot akadályozó fás szárú növények metszése, eltávolítása, elszállítása
 - ab) műtárgyak, úttartozékok, közlekedési táblák és jelzések, közterületi utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása
 - ac) közutak hordalék-, szennyeződésmentesítése
 - ad) helyi közutak karbantartása, kátyúzása, javítása
 - ae) hóeltakarítás, síkosságmentesítés

- af) parktartozékok, gyerekjátszóterek és kültéri fitness eszköz karbantartása
- ag) állami és önkormányzati ünnepekre a közterületek fellobogózása
- b) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 - ba) zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, gyommentesítés, virágültetési és –ápolási munkák elvégzése, valamint parlagfű elleni védelem
 - bb) közterületek folyamatos takarítása, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítása
 - bc) közterületen szemétgyűjtés
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, így különösen
 - ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok takarítása, hordalékmentesítése
 - cb) a város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása
 - cc) Lélek-patak, Csúnya-árok karbantartása, iszaptalanítása, tisztántartása
 - cd) locsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése
- d) intézményüzemeltetési feladatok:
 - da) Polgármesteri Hivatal 1. épület (Kossuth tér)
 - db) Polgármesteri Hivatal 2. épület (Petőfi utca)
 - dc) Irattár
 - dd) Varga László Egészségház
 - de) Petőfi utcai orvosi rendelő
 - df) Napsugár Bölcsőde
 - dg) Pécel Város Óvodái – 3 tagóvoda
 - dh) Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház
 - di) Családsegítő Szolgálat
 - dj) Kúria Rendezvényház
 - dk) Piactér
- e) helyi közösségi közlekedés ellátása

A feladatellátáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek

- a.) **Telephely üzemeltetés.** Azokat a költségeket tartalmazza, amelyek indokoltak a társaság elhelyezésére szolgáló és működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez.
A 2022. évben megkapott MÁV területen 2. számú telephely – depo kialakítása: a területet lezártuk az illegális hulladéklerakás megfékezésére.
- b.) **Gépek** – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz – szerszám- anyag beszerzés. Az alkatrész beszerzése során elsődleges szempontunk a költséghatékonyság a minőség megtartása mellett.

Felhalmozási kiadások

- a.) Nagy értékű tárgyi eszközök felújítását és beszerzését tervezzük. Elsődleges célként 2025-ben egy 2,5-3,0 tonnás úthenger beszerzését tűztük ki. A hatékonyság növelése érdekében további nagy értékű eszközök beszerzése is indokolt lenne, amelyek az alábbiak:
 - kis méretű porszívós seprőgép
 - 3 tonnás forgó-kotrógép,
 - emelőkosaras autó,
 - kistrakodógép,

Ezek az eszközök összességében több tízmilliós beruházást jelentenek, így beszerzésük az Önkormányzattal való egyeztetést igényli. Jelen terv a felsorolásban szereplő eszközök beszerzési költségeit nem tartalmazza.

- b.) **Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.** A munkavégzéshez szükséges, a munkáltató ellátási kötelezettségét terhelő munkavédelmi felszereléseket és a munkavégzéshez szükséges – hiányzó vagy elhasználódott - kézi szerszámok beszerzését terveztük.

A kiadások részletezése természetesen nem tartalmazza az előre nem látható vis maior jellegű költségeket.

Azokban az esetekben, amikor a szükséges szakmai képzettség nem áll rendelkezésre a feladatok megvalósítására, - eseti megbízási szerződéssel -, külső vállalkozó kerül megbízásra.

A Pécel Kft. 2025. évi fő célkitűzései

Rendkívül fontosnak tartjuk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladatvégrehajtást, a felesleges vagy műszakilag elavult eszközök cseréjét, a munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés hatékonyságának növelését. Fontos feladatnak tekintjük azt, hogy a rendelkezésre bocsátott költségvetési források felhasználásának átláthatóságát és ellenőrizhetőségét folyamatosan biztosítsuk.

- 1.) Az alapító Pécel Város Önkormányzata által a Fenntartói – Támogatói Megállapodásban és egyéb megbízási szerződésekben rögzítettek maradéktalan végrehajtása.
- 2.) A rendelkezésre álló szakemberekkel és technikai eszközökkel a város üzemeltetésével kapcsolatban jelentkező, **a jóváhagyott „Feladatellátási terv” szerinti feladatoknak szakszerű és elvárható időn belüli, a rendkívüli feladatoknak – az élet és vagyonbiztonság elsőlegességének figyelembevételével - a legrövidebb időn belüli megvalósítása.**
- 3.) Az elvégzett munka minőségének javítása, azok ellenőrzésének növelése.
- 4.) A szakképzett munkaerő állományának megerősítése a teljesítmény javítására irányuló cserékkel, valamint a jó minőségű szerszámpark folyamatos bővítése.
- 5.) Az ellátott intézményekkel való hatékony együttműködés növelése, tervezhető felújítási ütemezésben való együttműködés.
- 6.) A jelenlegi telephelyen a munkavégzés feltételeinek javítása.
- 7.) A város parkosításának további javítása, közttereinek virágosabbá tétele.
- 8.) A kátyúzási munkák folytatása, valamint a város út-és járdahálózatának további javítása.
- 9.) Pályázatfigyelés és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködés.

Pénzügyi terv

A Városüzemeltetés pénzügyi terve a 2024-es év 1-10. havi tényszámain, valamint a 2025-ben várható feladatokon alapszik. Az előzetes elemzések alapján figyelembe vettük a klímaváltozás következtében fokozódó szélsőséges időjárási viszonyokat, amelyek kedvezőtlen hatást gyakorolnak a városi infrastruktúrára és növényzetre. Emiatt szükséges, hogy egész évben, folyamatosan dedikált csapatok álljanak rendelkezésre a városi infrastruktúra karbantartásához, valamint a zöldterületek gondozásához.

A feladatok három fő területre oszthatók:

1. Zöldterület-kezelői csoport

2024-ben gondozásunk alá kerültek a vasútfelújítás részeként létesített két új körforgalom zöldterületei. Ezek a körforgalmak jelentős városképi elemek, fenntartásuk pedig nagy kapacitást igényel. A feladat ellátása érdekében folyamatosan erőforrásokat kellett átcsoportosítanunk más területekről, ami bizonyos munkák elmaradását eredményezte. A kapacitáshiány megszüntetése érdekében 2025-re a zöldterület-kezelői részleg átalakítását tervezzük, hogy kiegyensúlyozzuk az aktuális munkaterhelést. Az átalakítás előkészítését már megkezdtük az új csoportvezető kollégával, akivel a hatékony munkaszervezést helyeztük a középpontba.

2. Intézményi és telephelyi karbantartás

A karbantartási feladatok ellátására jelenleg megfelelő létszámmal rendelkezünk. Az alapvető intézményi karbantartás folyamatossága biztosított, bár a feladatmennyiség időszakonként változó. Más területekre nagyobb volumenű munkák esetében elsősorban innen próbálunk átcsoportosításokat végrehajtani.

2024 márciusáig az orvosi rendelők takarítását külső vállalkozás végezte. Azonban a szolgáltatásuk nem felelt meg az elvárásoknak, ezért a szerződésüket felmondtuk. Ezt követően a takarítási feladatokat saját munkavállalóink vették át: jelenleg egy fő teljes munkaidőben, valamint egy fő részmunkaidőben (4 órás munkaviszonyban) végzi azokat. A hatékony és zökkenőmentes feladatellátás érdekében 2025-re a részmunkaidős pozíciót teljes munkaidős munkakörre kívánjuk átalakítani.

3. Közterület-karbantartás

A közterület-karbantartási feladatok ellátására alapvetően elegendő a jelenlegi létszám, azonban a zöldterületek gondozása nagy kihívást jelentett. Az idei évben számos esetben kellett az egész csoportot átirányítani a városi zöldterületek kaszálására, ami sajnos főleg a földutak karbantartásának a rovására ment, és árkok, járdák, útszegélyek javítása maradt el.

A csoport hatékonyságának növelése érdekében egy külön csoportvezető alkalmazását szeretnénk volna megvalósítani, de a költségvetés féken tartása érdekében 2025-ben ennek nincs realitása. A hatékonyság javítása érdekében a csapattól kijelölünk egy brigádvezetőt, aki szakmai támogatást kap, hogy ezzel is elősegítsük a csoport hatékonyabb működését és a feladatok gördülékenyebb ellátását.

További lehetséges átalakítások

- 2025-ben részmunkaidőben piac-felügyelői pozíciót kívánunk létrehozni.

- A bevezetett szabályzatokkal járó adminisztrációs terhek megnövekedtek, ezért ezeket a feladatokat szoftveresen kívánjuk optimalizálni, hogy megkönnyítsük az adminisztrációs munkát. Az optimalizálás révén felszabaduló státuszra egy gazdasági szakembert szeretnénk bevonni. Ennek szükségességét sajnálatos esemény is alátámasztotta: gazdasági vezetőnk súlyos egészségügyi problémája miatt kórházi kezelésre szorult, ami rámutatott arra, hogy a folyamatos és zavartalan működés érdekében két gazdasági szempontból jól képzett munkatárs alkalmazása indokolt. Ezzel nemcsak az adminisztráció erősödne, hanem a könyvelési feladatok jelentős részét is házon belül tudnánk ellátni, ami a külsős könyvelési díjak csökkentését eredményezné.

Tekintettel a 2024-ben tapasztalt áremelkedésre, a költségvetés készítése során 10-15%-os anyag- és erőforrásköltség-növekedéssel számoltunk a megelőző évhez képest. Elsődleges célunk, hogy a munkavállalóknak rendelkezésére álljanak a megfelelő eszközök és szerszámok, valamint a lakosság számára is pozitív visszajelzést kiváltó munkavégzést tudjunk biztosítani. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a dolgozók kiváló minőségű, megfelelő állapotú láthatósági munkaruházattal rendelkezzenek biztonságuk érdekében.

A feladatok zavartalan ellátásához szükséges eszközpark folyamatos bővítése és a használt eszközök időben történő cseréje. Az átlagosan 22 éves gépjárműpark fenntartása állandó karbantartást igényel, ami magasabb kockázatot jelent a költségesebb meghibásodások előfordulására.

Közparkok fenntartása és közterületek tisztítása

A közparkok gondozása kiemelt feladatunk, hiszen célunk, hogy minden évszakban szép és gondozott zöldterületek szolgálják a város élhetőségét. Az éves fenntartásban kiemelt figyelmet fordítunk a fásításra, virágosításra és a zöldterületek karbantartására. Az élhető környezet biztosításának részeként a közterületi takarítás szintén fontos szerepet játszik, hiszen az elvégzett munkánk minősége itt mérhető le leginkább. A rend és tisztaság fenntartásának támogatására fokozatos gépesítés bevezetését tervezzük, illetve a kézi hulladékgyűjtők heti háromszori ürítését és a rendezvények alatti, illetve utáni takarítás zökkenőmentes biztosítását is folytatjuk.

Infrastruktúra karbantartás és vízelvezetés

Egyes, kevésbé látványos, ám nélkülözhetetlen tevékenységek szintén fontosak a város működése szempontjából, ilyen például a csapadékcatornák és vízelvezetők karbantartása. Rendszeres szeretnénk tenni a csatornák tisztítását, kaszálását és a műtárgyak javítását, amely elengedhetetlen a megfelelő vízelvezetési képesség fenntartásához. Várhatóan a zöldterület újjászervezésével nagyobb kapacitást tudunk ezekre a feladatokra is helyezni. Az úthálózat karbantartása – kátyúzások, padkajavítások – szintén kulcsfontosságú, a város különböző útszakaszainak igényei és a közlekedés zavartalansága érdekében. A földutak karbantartására speciális, nagyobb úthenger beszerzése is tervben van.

Pénzügyi keret és költségvetési tervezés

A 2024-es évre 294 711 712 Ft támogatást hagytak jóvá, amely biztosítja a Városüzemeltetési feladatok ellátását. 2025-ben további forrásokra lesz szükség, tekintettel az infláció és a költségek növekedésére. Az útjavítási munkák prioritásként történő folytatása mellett a meglévő úthálózat hosszú távú karbantartási terve is kialakítás alatt áll, amely a város lakossági igényeit is figyelembe veszi. Az évről évre magasabb karbantartási költségek miatt eszköz- és létszámbővítés szükséges lehet majd az elkövetkező években.

A 2025-ös feladat-ellátási tervünket a Tulajdonos kérésére kiegészítettük a helyi közösségi közlekedés ellátásával, ami az eredeti 309 089 150 Ft támogatási igényünket 15 240 000 Ft-tal emelte.

2025-re feladat-ellátási tervünk alapján összesen 324 329 150 Ft tulajdonosi támogatási igénnyel élünk, ami a tervezett saját bevétellel együtt a teljes költségigényünket tartalmazza.

*Kiegészítés: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. február 27-ei ülésén megalkotta a Pécel Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletét, amelynek 11. melléklet 1. sorában a Pécel Kft. 2025. évi támogatására **322.329.150 Ft** összeg pénzügyi fedezetét biztosította. A Feladat-ellátási terv költségvetési sorait ennek figyelembevételével módosítottuk.*

2025. április 8-i kiegészítés:

A helyi buszjárat szolgáltatójának váltása többletfinanszírozási igényt eredményezett, amelynek megfelelően módosítottuk a feladat-ellátási tervet. A „ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások” tábla 38. sorában szereplő „helyi közösségi közlekedés ellátása” sor összege 13.240.000 Ft-ról 6.760.000 Ft-tal emelkedett, így annak végösszege 20 000 000 Ft lett. Ennek következtében a 2025. évre vonatkozó, immár harmadik alkalommal módosított feladat-ellátási terv alapján tulajdonosi támogatási igényünk összesen 329.089.150 Ft, amely a tervezett saját bevétellel együtt a teljes költségigényünket tartalmazza.

A társaság jövője

A társaság az önkormányzat részére kötelezően előírt és vállalt feladatok ellátását tekinti elsődlegesnek. Társaságunk célja, hogy olyan esetekben is támasza lehessen a város lakóinak és vezetésének, ami nem előre látható és tervezhető, mint például a vis maior esetek, amelyek a domborzati adottságokból és területi elhelyezkedésből adódhatnak.

Társaságunk részben megvalósította az önálló munkavégzésre alkalmas csoportok kialakítását és csoportvezetők kijelölését. A korábbi években kialakult gyakorlat megváltoztatása folyamatos kihívás elé állítja cégünk munkavállalóinak és vezetőinek tűrőképességét. Célunk ennek a feladatnak megoldása, és ezzel egy ütőképes csapat létrehozása, amely jelenlétével segíti és egyben biztosítja a város folyamatos, rendszerben történő üzemeltetését, figyelembe véve azokat a nem túl szakmai, de a lakosság számára nagyon fontos igények teljesítését. Támasza kívánunk lenni a város fejlődésének és munkánk révén szeretnénk hozzájárulni az önkormányzat pozitív megítéléséhez a lakosság körében.

Javaslatok:

1. A városüzemeltetés és az általa karbantartott közintézmények közötti feladatellátási kérdések pontosítása, egyértelművé tétele.
2. Az önkormányzat műszaki osztálya és a Pécel Kft. zökkenőmentes és előremutató együttműködésének további javítása, a feladatok meghatározásában és annak átvételében.
3. A Pécel Kft. és az Önkormányzat lakossággal való kommunikációjának összehangolása.
4. A Fenntartói Támogatói Megállapodás újragondolása. Hosszútávú célunk egy olyan átfogó megállapodás kidolgozása, amely biztosítja, hogy az állami költségvetésből származó források optimálisan és hatékonyan kerüljenek felhasználásra a szervezet által ellátott feladatok támogatására. Ennek érdekében részletesen át kívánjuk tekinteni a Tulajdonossal a jelenlegi pénzügyi struktúrát, a költségfelhasználási módokat és a támogatási mechanizmusokat, hogy azok maximálisan hozzájáruljanak az erőforrások célzott és eredményes felhasználásához. Az új megállapodás kialakítása során a fenntarthatóság, az átláthatóság és az elszámoltathatóság alapelveit helyezzük előtérbe, biztosítva, hogy a közpénzek a lehető legnagyobb hatékonysággal járuljanak hozzá a kitűzött célok eléréséhez.

Összegzés

A feladat-ellátási terv összeállításakor részletesen elemeztük a 2024-es év adatait és költségvetési sorait. Mivel a Tulajdonos egyelőre nem rendelkezik pontos információval az Önkormányzat költségvetési keretéről, a KSH által prognosztizált éves inflációt vettük alapul. A 2025-ös költségvetés tervezéséhez a 2024-es költségvetés inflációval korrigált értékét jelöltük meg költségvetési plafonként.

A fejlesztési elképzelések kidolgozásakor a költségvetési korlátokat figyelembe véve prioritási sorrendet határoztunk meg. Elsődleges célunk a humán erőforrás optimalizálása, ezt követi az eszközpark fejlesztése, végül pedig a támogatási rendszer reformja.

2024-ben már megtettük az első jelentős lépéseket: stabilizáltuk a Pécel Kft. működésének alapjait, bár kisebb korrekciókra még szükség lehet. Előrehaladást értünk el a humán erőforrás területén, és az eszközpark korszerűsítése is lehetőségeinkhez mérten megfelelő ütemben halad.

A lakosság is érzékeli a bekövetkezett változásokat, aminek köszönhetően a Pécel Kft. megítélése jelenleg pozitív. Fontos célunk a megszerzett bizalom megőrzése, melyhez elengedhetetlen, hogy a lakosság folyamatos tájékoztatást kapjon működésünkről és a tervezett fejlesztésekről.

Törekvésünk, hogy néhány éven belül egy hatékony és jól működő városüzemeltetési rendszert alakítsunk ki.

Ezek az alapelvek vezettek a 2025. évi feladat-ellátási terv összeállításában.

Az alábbiakban megtalálhatók a költségvetési táblázatok és mellékleteik.

Tisztelettel,



Kiss László

ügyvezető

Pécel Kft.

3.a) Tervezett bevételek

<i>Sorszám</i>	<i>Bevételi jogcím</i>	<i>Összesen</i>
	Bevételek mindösszesen	335 089 150 Ft
1.	Önkormányzati támogatás szerződés és feladatellátási terv szerint	329 089 150 Ft
2.	Saját bevételek	6 000 000 Ft
2.1.	Közületi megrendelések	5 400 000 Ft
2.1.1	Ingatlankezelésből adódó bérleti díj	4 740 000 Ft
2.1.2.	Takarítás orvosi rendelő	660 000 Ft
2.2.	Piaci helyhasználati díj	600 000 Ft

3.b) Költségek ráfordítások

<i>Sorszám</i>	<i>Kiadás jogcím</i>	<i>Összesen</i>
	Összesen	335 089 150 Ft
1. (3.ba)	Főtevékenységgel összefüggő kiadások	93 182 950 Ft
2. (3.bb)	Igénybevett szolgáltatások	19 645 000 Ft
3. (3.bc)	Egyéb kiadások, ráfordítások	27 830 000 Ft
4. (3.bd)	Személyi jellegű ráfordítások	194 431 200 Ft

3.b) Költségek, ráfordítások

ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarázat
	Összesen:				93 182 950 Ft	
1	Nemzeti- és állami ünnepek zászlók kihelyezése és leszedése évente 3 alk.	3	alk	200 000	600 000	70 db zászló kihelyezés és leszedése kosaras autó igénybevételével
2	Zászlótartók karbantartása, zászlók cseréje, új zászlók beszerzése	1	éves	200 000	200 000	
3	Forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása (kosaras autó igénybevétele esetén)	35	óra	17 500	612 500	
4	Műtárgyak, üttartozékok készítése, kihelyezése, pótlása, karbantartása (korlátjavítás, festés, jelzőtáblák és oszlopok kihelyezése, cseréje, pótlása)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
5	Sebességesökök kúszók festése, parkolók és jelzések festése	50	m ²	2 000	100 000	anyag egységár festés/m2
6	Önkormányzati szilárd burkolatú utak, járdák, árkok javítása, felújítása	1	éves	15 000 000	15 000 000	a tevékenység során felhasználandó anyagok, szolgáltatások egységárait az 1.sz. melléklet tartalmazza
7	Önkormányzati földutak, földárkok karbantartása	1	éves	3 000 000	3 000 000	kalkulálva az 1.sz. melléklet ide vonatkozó részei alapján
8	Virágosítás, kertészeti kiadások	12	hó	150 000	1 800 000	2024. évi adatok alapján
9	Zöldterület kezelés Pécel területén (fünyiráshoz, kaszáláshoz felhasznált anyagok, fegyverszerek)	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján
10	Parkok, játszótér tartozékainak javítása, kihelyezése (padok, játszótéri eszközök)	10	db	60 000	600 000	becsült adat
11	Szökőkút, öntözőrendszer működtetése, karbantartása (Kossuth tér)	1	éves	100 000	100 000	becsült adat
12	Síkosságmentesítő anyag 10 kg/zsák (Útkáli Progress) 1 raklap= 1 tonna, intézményeknek, díszburkolatos területeken	2	raklap	276 000	552 000	2. sz. melléklet
13	Utak síkosságmentesítése (só) 192.000 m ²	1	éves	8 585 850	8 585 850	3. sz. melléklet
14	Közüterületi szemétygyűjtés (122 db kuka * heti 3 alkalom)	1	éves	620 000	620 000	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
15	Közüterületi kukákból begyűjtött szeméty telephelyről történő elszállítása 3db konténer (Multiszint Kft.)	12	hó	78 300	939 600	2024. évi adatok alapján 15% változással kalkulálva
16	Hulladékéedények felújítása	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
17	Vízvezető rácsok javítása, pótlása	15	db	43 000	645 000	4. sz. melléklet
18	Zöldhulladék kezelése, elszállítása	1	éves	1 000 000	1 000 000	szállítás saját thg-val tervezve 2024. évi adatok alapján kalkulálva
19	Hordalék (pl. Bem u., Maglódi út buszforduló, Lélek patak, Csúnya árok, Ráday tér), építési törmelék elszállítása	1	éves	500 000	500 000	szállítás saját thg-val tervezve (2024. évben az építési aszfalt törmelék lerakása díjmentes volt)
20	Polgármesteri Hivatal (PH 1, PH 2 és irattár) karbantartás	1	éves	1 000 000	1 000 000	a 3 épületre tervezve
21	Óvodák működtetése Szivárvány, Nyitnikék, Gesztenyés	1	éves	2 400 000	2 400 000	intézményenként 800.000Ft tervezve
22	Bölcsőde működtetése	1	éves	800 000	800 000	
23	Varga László Egészségház és Petőfi utcai orvosi rendelő működtetése (takarítás+karbantartás)	1	éves	3 500 000	3 500 000	2024. II. negyedévtől saját munkavállalókkal takarítunk
24	Családsegítő Szolgálat működtetése	1	éves	600 000	600 000	
25	Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház működtetése	1	éves	800 000	800 000	intézményenként 400.000Ft tervezve
26	Kúria rendezvényház működtetése	1	éves	400 000	400 000	
27	Piacter üzemeltetése	1	éves	1 000 000	1 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
28	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (villanyszereleési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	680 000	8 160 000	2024. évi árszinten tartva
29	Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (villanyszereleési munkák, ami a feladatellátási tervhez kapcsolódik)	12	havi	430 000	5 160 000	2024. évi árszinten tartva

Sorszám	Kiadási jogcím	Menny.	M.e.	Egységár Ft	Összesen Ft	magyarázat
30	Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás	1	éves	1 000 000	1 000 000	5. sz. melléklet
31	Szűnyoggyérítés (1 alk kétszeri permetezést jelent)	1	alk	1 700 000	1 700 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
32	Rovar és rágesáloirtás	4	néves	327 000	1 308 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
33	Fakivágás	1	éves	2 000 000	2 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
34	Fapótlás	1	éves	1 500 000	1 500 000	6. sz. melléklet A 2024 évi adatok alapján kalkulálva
35	Rendezvények	1	éves	500 000	500 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
36	Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása	1	éves	3 000 000	3 000 000	2024. évi adatok alapján kalkulálva
37	Egyéb települési feladatok ellátása	1	éves	1 000 000	1 000 000	becsült adat
38	Helyi közösségi közlekedés ellátása	1	éves	20 000 000	20 000 000	ideiglenes feladat

3.bb) Igénybevett szolgáltatások

Sorszám	Kiadási jogcím	Fizetés ütemezése	Mennyiség	Összeg Ft	Összesen Ft
	Összesen				19 645 000 Ft
1	Könyvelési feladatok ellátása	havi	13	290 000	3 770 000
2	Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok	havi	12	55 000	660 000
3	Oktatás, tanfolyam	eseti	1	500 000	500 000
4	Számítástechnikai eszközök, szolgáltatások	eseti	1	1 300 000	1 300 000
5	Szoftvertámogatás	évente	1	200 000	200 000
6	Postaköltség	eseti	1	20 000	20 000
7	Telefonköltség	havi	12	40 000	480 000
8	Biztosítás (kgfb, felelősségbiztosítások, vagyonb	negyedévente	4	475 000	1 900 000
9	Foglalkozás, egészségügy, oltások	évente	1	350 000	350 000
10	Adók (gépjármű adó)	évente	1	1 000 000	1 000 000
11	Tűzoltókészülék karbantartása	évente	1	100 000	100 000
12	Belső kontroll rendszer (339/2019. (XII. 23.) Korm.Rend.)	havi	12	175 000	2 100 000
13	Érintésvédelmi vizsgálatok	évente	1	120 000	120 000
14	Bank költség	havi	12	170 000	2 040 000
15	Kamarai díj	éves	1	5 000	5 000
16	Igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek	évente	1	100 000	100 000
17	Telephelyi közüzem (víz, gáz, áram, szemét) 2024.évi adatokból előzetes költségbecslés alapján	éves	1	5 000 000	5 000 000

3. bd.)(1.) Személyi jellegű ráfordítások

Sz.	Megnevezés	Bruttó havi törzshér	Br. Tiszt.díj havi	Bruttó jövedelem 2025. összesen	Munkáltatói közterhek éves	Össz. Bérköltség 2025. éves	Cafeteria 2025. éves	Cafeteria közterhe 2025. éves	Mindösszesen 2025. (bérktg.+cafeteria) éves
1	Munkavállalók 26 fő	12 715 000 Ft	-	152 580 000 Ft	15 258 000 Ft	167 838 000 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft	177 588 000 Ft
2	Készenléti díj és túlóra (2024. évi adatok alapján)	-	-	7 500 000 Ft	750 000 Ft	8 250 000 Ft	-	-	8 250 000 Ft
3	Új munkavállalók (1 fő)	200 000 Ft	-	2 400 000 Ft	240 000 Ft	2 640 000 Ft	- Ft	- Ft	2 640 000 Ft
4	Felügyelőbizottság (3 fő)	-	451 000 Ft	5 412 000 Ft	541 200 Ft	5 953 200 Ft	-	-	5 953 200 Ft
Összesen:						184 681 200 Ft	7 800 000 Ft	1 950 000 Ft	194 431 200 Ft

3. bd.)(2.) Személyi jellegű ráfordítások

	NÉV:	2024. év Bruttó bér Ft/hó	2024. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. év Bruttó bér Ft/hó	2025. év Munkáltatói adóteher Ft/hó	2025. bértg Ft/hó	
1.	régi munkavállaló	500 000	50 000	750 000	75 000	825 000	6 órás
2.	régi munkavállaló	345 000	34 500	365 000	36 500	401 500	
3.	régi munkavállaló	423 000	42 300	445 000	44 500	489 500	
4.	régi munkavállaló	256 000	25 600	310 000	31 000	341 000	
5.	régi munkavállaló	360 000	36 000	380 000	38 000	418 000	
6.	régi munkavállaló	630 000	63 000	660 000	66 000	726 000	
7.	régi munkavállaló	393 000	39 300	430 000	43 000	473 000	
8.	régi munkavállaló	500 000	50 000	500 000	50 000	550 000	
9.	régi munkavállaló	784 300	78 430	905 000	90 500	995 500	
10.	régi munkavállaló	451 200	45 120	475 000	47 500	522 500	
11.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500	
12.	régi munkavállaló	450 000	45 000	475 000	47 500	522 500	
13.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000	
14.	régi munkavállaló	750 000	75 000	750 000	75 000	825 000	
15.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000	6 órás
16.	régi munkavállaló	403 000	40 300	460 000	46 000	506 000	
17.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000	
18.	régi munkavállaló	265 000	26 500	310 000	31 000	341 000	
19.	régi munkavállaló	403 000	40 300	445 000	44 500	489 500	
20.	régi munkavállaló	730 000	73 000	750 000	75 000	825 000	
21.	régi munkavállaló	380 000	38 000	730 000	73 000	803 000	
22.	régi munkavállaló	245 000	24 500	460 000	46 000	506 000	
23.	régi munkavállaló	300 000	30 000	340 000	34 000	374 000	
24.	régi munkavállaló	350 000	35 000	370 000	37 000	407 000	
25.	régi munkavállaló	362 000	36 200	380 000	38 000	418 000	
26.	régi munkavállaló	175 000	17 500	460 000	46 000	506 000	részmunkaidős
		10 917 500	1 091 750	12 715 000	1 271 500	13 986 500	
	új piac felügyelő	0	0	200 000	20 000	220 000	
				200 000	20 000	220 000	
						14 206 500	

Önkormányzati utak felújítása, javítása, padka javítás

2025-ben várható építőanyag bruttó árak 2024. évi átlag 15%-os emeléssel számolva

Hidegaszfalt	25	kg	4 400 Ft	
AC-11 hengereltaszfalt	1	t	60 000 Ft	1 tonna aszfalt 4 cm
Mart/darált aszfalt	1	m3	7 000 Ft	
Bitumen szalag (48 fm/doboz)	1	doboz	44 000 Ft	
Betonzúzalék	1	m3	7 000 Ft	
Beton C8/FN24 (útalap)	1	m3	29 000 Ft	
Beton C16/FN24	1	m3	32 000 Ft	
Murva 0/24	1	m3	18 000 Ft	
Kiemelt szegély 15x25x25	1	db	1 000 Ft	
Süllyesztett szegély 20x40x15	1	db	1 600 Ft	
Kerti szegély	1	db	1 500 Ft	
K-szegély	1	db	1 000 Ft	
Térkő szürke 20x10x6	1	m2	7 000 Ft	
Fuvardíj (alvállalkozó)	1	óra	17 000 Ft	
Kotrógép (4t alvállalkozó)	1	óra	22 000 Ft	

A várható feladatok sokrétűségéből adódóan reális napiköltség nem kalkulálható, számítási alapnak a korábbi évek adatait vettük alapul.

Síkosságmentesítő anyag díszburkolatos területen

Az Útkáli PROGRESS magas kálium és magnézium tartalma révén táplálja az élő növényzetet és garantálja a biztonságos téli közlekedést. Az Útkáli maradéktalanul felszívódik, feloldódik így nem szükséges az utólagos seprés, takarítás. Alkalmazható járdák, térkövek, betonutak jégmentesítésére.	m^2	Gyengébb havazások esetén, kisebb lefagyásokkor -5Co-ig 10-20g/m².	Jégbordás utakra, nagyobb havazásokkor -5Co fok alatt 20-40g/m². 10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)	1 alkalom költsége	
	kg/alkalom	kg/alkalom	kg/alkalom	Ft/alkalom	
Piac területe	3 500	70	140	154	42 042
Kórház Köz	2 500	50	100	110	30 030
Kossuth tér	4 000	80	160	176	48 048
összesen	10 000	200	400	440	120 120

Útkáli progress 2025-ben várható telephelyi ára 215 Ft/kg + ÁFA:

273 Ft

Utak síkosságmentesítése (az előző évek OMSZ adatai alapján 4 alkalmas síkosságmentesítéssel számolva)

Síkosságmentesítő anyag Pécel köztűjaira (145,5 g/m ² * a javasolt felhasználási mennyiség)	m ² **	10% veszteséggel számolva / alkalom (rakodás, tárolás, bedolgozási hiba)	1 alkalom költsége	4 alkalom felhasznált sómennyiség	4 alkalom költsége
		t/alkalom	alkalom	t/ 4 alkalom	4 alkalom
gyűjtőutak (Petőfi utca, Rákóczi utca, Erzsébet sétány, Szent Imre krt., stb)					
önkormányzati utak (Temető utca, Szondy utca, Ond vezér utca, stb)					
mellékutak (Kossuth Lajos utca, Bem utca, stb)					
összesen	192 000	30,730	2 146 463 Ft	122,918	8 585 850 Ft

2024. évi árák 15% os várható emelése alapján 1 t só bruttó ára 69 850 Ft

Felhasznált só négyzetméterre történő kimutatása forintban

Só ára Ft/kg (nettó)	Só ára Ft/kg(bruttó)	1 m ² eső só mennyisége (kg)	1 m ² eső só ára Ft (nettó)	1 m ² eső só ára Ft (bruttó)
55,0	69,85	0,1455	8,00250	10,16318

** 2024. év elején készített útkataszter alapján: síkosságmentesítendő utak hossza 48.000 m

A gyakorlat szerint az utak szórási szélessége átlagosan 4 m

sózásra kerülő terület: 192.000 m²

A síkosságmentesítéssel kapcsolatos általános információk:

A Magyar Közút információi alapján általános szabályként elmondható, hogy egy havazás alatt megelőző sózás, havazás közbeni sózás és a havazás után azonnali sózás javasolt. A javasolt sózási mennyiség minimum 15-20g /m², ami kizárólag abban az esetben elegendő, amennyiben a megelőző, havazás közbeni, és utólagos sózás is megtörténik, tehát az egy alkalmas sózás 60 g +10-15% sómennyiséget jelent négyzetméterenként.

A birtokunkban lévő Mercedes Unimog sószórón a szabályozható sómennyiség négyzetméterenként 23-74 g/m² - 15km/h szórási sebességgel számolva; így az elhasznált sómennyiség átlagosan 48,5g/m².

Ezen információk és a tapasztaltak birtokában 48,5g * 3 alkalom= 145,5 g/m² a szükséges sómennyiség síkosságmentesítési alkalmanként.

1 db vízelvezető rács pótlásának költsége (1m x 0,50m)

<i>megnevezés</i>	<i>magyarázat</i>	<i>költség</i>
Laposvas	40x4 8fm	13 000 Ft
Szögvas	40x40x4 3fm	8 000 Ft
Segédanyag	rozsdagátló 0,5l	5 000 Ft
	festék 0,5l	6 000 Ft
	ecset, nitrohígító	5 000 Ft
	hegesztőpálca, vágókorong, csiszolókorong	6 000 Ft
összesen		43 000 Ft

Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás 2025.

2023. évi tény adatok alapján (plusz 1-1 db konténerrel kalkulálva):

hulladék megnevezése	30m3 konténer			db/kg	összesen		
	nettó	áfa	bruttó		nettó	áfa	bruttó
Autógumi hulladék	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft	3	240 000 Ft	64 800 Ft	304 800 Ft
Hulladékkezelési díj (autógumi)	25 Ft	7 Ft	32 Ft	10 305	257 625 Ft	69 559 Ft	327 184 Ft
összesen							631 984 Ft

2024. évben összesen bruttó 101.600 Ft értékben került hulladék elszállításra
7 db elektronikai hulladék konténer
autógumi hulladék szállítás 2024-ben nem volt
2023-ban 2 db autógumi konténer került ellszállításra (összesen 6871 kg gumiabroncs)

Elektronikai hulladék elszállítását 15 % emeléssel kalkuláltuk:	bruttó	116 840 Ft
Autógumi elszállítást kétszeri 15 % emeléssel kalkuláltuk :	bruttó	835 820 Ft
Összesen:	bruttó	937 660 Ft

Fapótlás - előzetes költségbecslés 2025. évre

<i>megnevezés</i>	<i>Bruttó Ft/db</i>
fa	55 000
telepítés ktg	20 000
összesen	75 000

/támaszték, föld, dréncső, kötöző, műtrágya, utógondozás/

*Tervezett faültetések száma: 20 db***összes költség 1 500 000 Ft**

Pécel Üzemeltető Kft. munkaruha finanszírozási igény 2025.

2025. évre várható munkaruha felhasználás.

<i>megnevezés</i>	<i>fő, db</i>	<i>munkaruha értéke</i>	<i>összesen</i>
régi dolgozók létszáma	20	102 500 Ft	2 050 000 Ft
új dolgozók létszáma	3	147 500 Ft	442 500 Ft
összesen			2 492 500 Ft

1 fő régi munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

<i>megnevezés</i>	<i>menyiség</i>	<i>egységár</i>	<i>összesen</i>	<i>20 fő</i>
nadrág	1	25 000 Ft	25 000 Ft	500 000 Ft
munkavédelmi bakancs	2	30 000 Ft	60 000 Ft	1 200 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	350 000 Ft
összesen			102 500 Ft	2 050 000 Ft

1 fő új munkavállalónak a munkaruha csomag tartalma:

<i>megnevezés</i>	<i>menyiség</i>	<i>egységár</i>	<i>összesen</i>	<i>3 fő</i>
nadrág	2	25 000 Ft	50 000 Ft	150 000 Ft
kabát	1	17 000 Ft	17 000 Ft	51 000 Ft
munkavédelmi bakancs	1	30 000 Ft	30 000 Ft	90 000 Ft
póló	5	3 500 Ft	17 500 Ft	52 500 Ft
téli kabát	1	33 000 Ft	33 000 Ft	99 000 Ft
összesen			147 500 Ft	442 500 Ft

A munkaruha a Pécel Kft. logójával van ellátva!



A feladat-ellátási terv 3. bc) tábla 1. során a fenti számítás figyelembe vételével kerekített összeget alkalmaztunk, melynek összege: 2 500 000 Ft.

Új munkavállalóval az esetlegesen előforduló fluktuáció miatt számoltunk.

Költség megnevezése	Gépjármű forgalmi rendszáma																	
	IBX 720	JIR 462	LUJ 770	MDL 222	MDB 356	KDC 738	PDP 328	PWX-015	PIU-817	MTZ 090	YMZ 821	YKA 884	YJU 580	YMZ 659	AAFB-255	AEBG-127	BELLE	Ágárdótló
időszakos karbantartás 1 db/év	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	60 000 Ft
állagmegőrzés, javítás	100 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	0 Ft	500 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft
kopó alkatrészek cseréje	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft
műszaki vizsgáló érvényessége	2025.04.13	2026.01.05	2024.01.12	2025.08.18	2025.02.28	2026.09.07	2025.02.02	2024.08.26	2026.04.30	2024.11.28	2024.11.28	2024.09.10	2025.02.21	2025.12.03	2024.06.01	2025.05.05	nem aktuális	nem aktuális
műszaki vizsgadíj	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	50 000 Ft	65 000 Ft	nem aktuális	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	100 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális
Autópálya díj	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	50 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	10 000 Ft	15 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	nem aktuális	10 000 Ft	nem aktuális	nem aktuális
Összesen:	365 000 Ft	415 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	615 000 Ft	315 000 Ft	565 000 Ft	110 000 Ft	315 000 Ft	400 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	1 000 000 Ft	650 000 Ft	450 000 Ft	160 000 Ft	600 000 Ft	260 000 Ft

Összes költség: 7 500 000 Ft

Magyarázat:

időszakos karbantartás 1 db/év: olaj, olajsűrű, levegősűrű, pollensűrű, gázolajsűrű cseréje
átlagmeggőrzés, javítás: izzó, felületi rozsdajavítás, gumi cseréje, sérült szélvédő cseréje, platójavítás és bármilyen felmerült egyéb probléma (pl. kipufogó cseréje)
kopó alkatrészek cseréje: fékberet, féktárcsa csere

Az autók átlagéletkora 22 év, a futásteljesítmény átlag 250.000 km.

Gépjárművek 2024. évi tervezett üzemanyag felhasználása

2024.	felhasznált mennyiség (l) tény adatok	2025.	Várható átlag mennyiség (l) tervezett adatok alapján	Összeg (680 Ft/l):
január (téli üzem)	856	január (téli üzem)	750	510 000 Ft
február (téli üzem)	443	február (téli üzem)	750	510 000 Ft
március (téli üzem)	433	március (téli üzem)	750	510 000 Ft
április	528	április	750	510 000 Ft
május	600	május	750	510 000 Ft
június	653	június	750	510 000 Ft
július	775	július	750	510 000 Ft
augusztus	465	augusztus	750	510 000 Ft
szeptember	710	szeptember	750	510 000 Ft
október	1117	október	750	510 000 Ft
november*	800	november	750	510 000 Ft
december*	800	december	750	510 000 Ft
összesen:	8180	összesen:	9000	6 120 000 Ft

* becsült adat

KIVONAT

Készült: A Pécel Kft. Felügyelőbizottságának 2025. április 11. napján megtartott Felügyelőbizottsági ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Módosított 2025. évi Feladat ellátási terv

A Felügyelőbizottság az 1. napirendi ponttal kapcsolatban 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

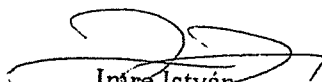
75/2025 (IV.11.) sz. FB határozat

A Felügyelőbizottság a Pécel Kft. a helyi buszjárat szolgáltatójának váltása miatt, 2025.04.08-án módosított Feladat-ellátási tervét elfogadja, és azt a Tulajdonos felé elfogadásra javasolja.

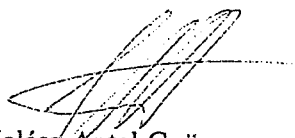
Felelős: Imre István, Halász Antal György, Kónya József

Határidő: azonnal

K.m.f.



Imre István
FB elnök



Halász Antal György
FB tag/ jkv hitelesítő

Készült: 3 példányban